

รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประเภทรางวัลคุณภาพระดับโรงเรียน (School Quality Award)
(ScQA)



ประจำปี 2567

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์

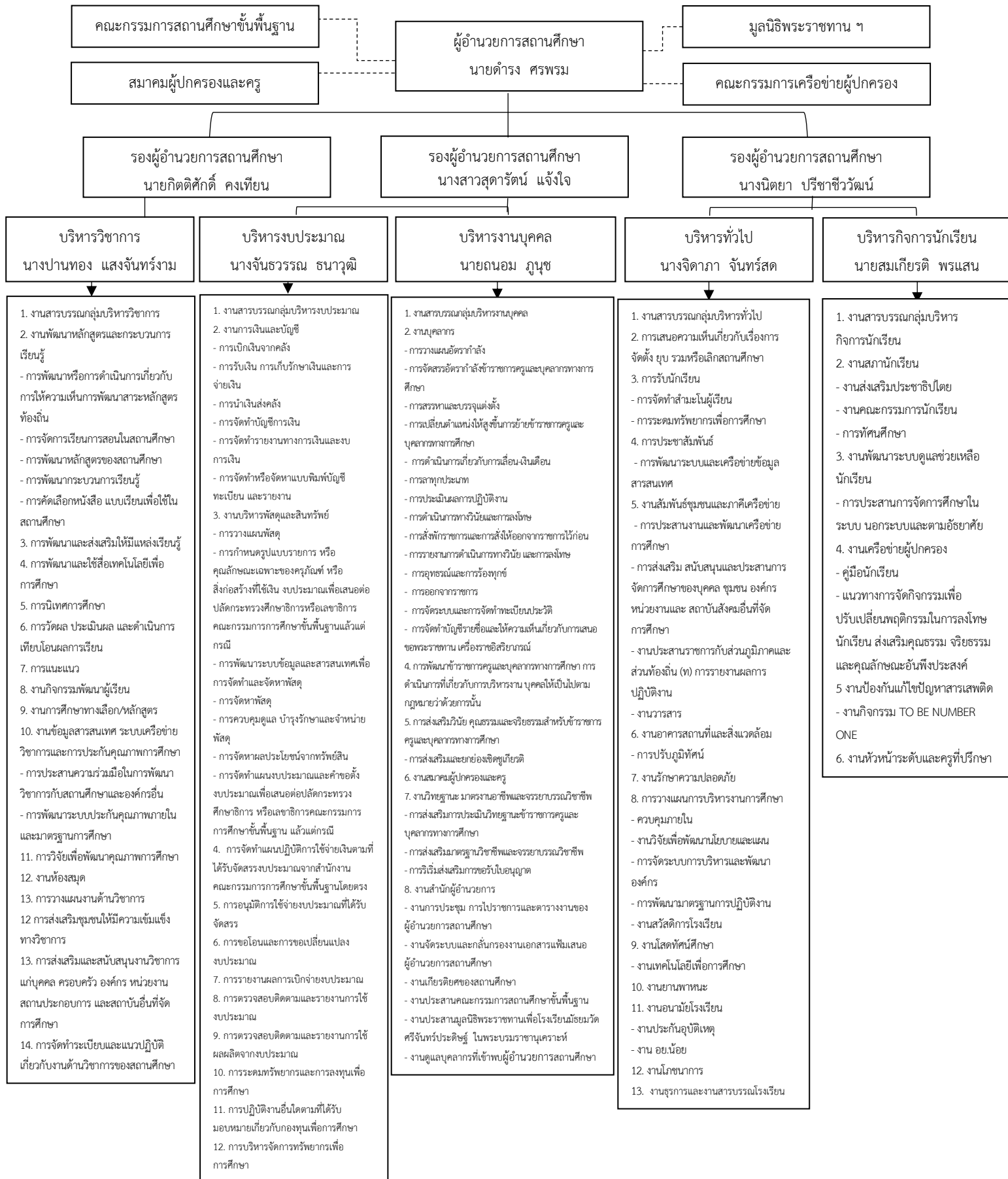
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สถานที่ตั้งโรงเรียน

เลขที่ 666 หมู่ 2 ถนน สุขุมวิท ตำบล บางปูใหม่

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ผังโครงสร้างองค์กร



เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
โครงสร้างองค์กร	1
1. ลักษณะองค์กร	1
2. สภาวะการณ์ขององค์กร	7
หมวด 1 การนำองค์กร	10
1.1 การนำองค์กรของผู้นำระดับสูง	10
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการตอบสนองสังคม	14
หมวด 2 กลยุทธ์	21
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	21
2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ	28
หมวด 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	32
3.1 ความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	32
3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	36
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	44
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน	44
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	49
หมวด 5 บุคลากร	55
5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร	55
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	60
หมวด 6 การปฏิบัติการ	66
6.1 กระบวนการทำงาน	66
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	75
หมวด 7 ผลลัพธ์	80
7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการ	80
7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	91
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	93
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	97
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์	100

บทนำ : โครงร่างองค์กร (Organizational Profile)

1. ลักษณะองค์กร (Organization Description)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ก่อตั้งขึ้นโดยพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานโปรดเกล้าฯ ให้จัดสร้างโรงเรียนมัธยมศึกษา ณ ตำบลบางปู เพื่อสงเคราะห์เด็กบริเวณชุมชนบางปูที่ขาดโอกาสทางการศึกษาให้ได้รับการศึกษาที่เท่าเทียมกัน โดยก่อตั้งจากทุนทรัพย์ส่วนพระองค์และองค์กรเอกชนที่คอยให้การสนับสนุนรวมทั้งการบริจาคที่ดินของประชาชนเพื่อการก่อสร้างโรงเรียน ทำให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากพระบรมวงศานุวงศ์โดยเสมอมา โดยโรงเรียนได้ยึดตามพระราชโองการของพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่มุ่งเน้นช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสมรรถนะที่สำคัญ และคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนเพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีของสังคมและมีงานทำในอนาคต

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

(1) ผลิตภัณฑ์ (Product Offerings)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยอ้างอิงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยมุ่งเน้นสมรรถนะที่สำคัญเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ต่อยอดทั้งในด้านสายสามัญและวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้ มีการเปิดรายวิชาที่มีความหลากหลาย โดยมีแผนการเรียนดังนี้

ตารางที่ ค.1 ตารางแสดงแผนการเรียนโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์

มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย
1. ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	1. ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
2. ห้องเรียนศิลป์-ภาษาจีน	2. ห้องเรียนวิทยาศาสตร์การกีฬา
3. ห้องเรียนศิลป์-ทั่วไป	3. ห้องเรียนศิลป์-ภาษาจีน
	4. ห้องเรียนศิลป์-ธุรกิจ

หลักสูตรโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ เน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ต่อยอดทั้งด้านสายสามัญและวิชาชีพ โดยได้มีการเปิดรายวิชาที่มีความหลากหลาย และเน้นสมรรถนะที่สำคัญ สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้โรงเรียนได้มีรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร (MISSION, VISION, VALUES and CULTURE)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีพันธกิจ คือ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียน และการบริหารโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

ที่เกิดจากวิสัยทัศน์ของโรงเรียนคือ มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยค่านิยมของโรงเรียน คือ มุ่งพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศตามศักยภาพ สนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการทำงาน โดยดำรงตนสืบสานงานตามพระราชดำริตามหลักของโรงเรียน ในพระบรมราชานุเคราะห์ ที่ส่งเสริมทำให้เกิดเป็นสมรรถนะหลักของโรงเรียน คือ การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นสมรรถนะที่สำคัญและการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

ตารางที่ ค.2 ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2565

ตำแหน่ง	เพศ		วุฒิการศึกษา/ปริญญา				รวม
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ฝ่ายบริหาร							
1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	-	-	-	1	-	1
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	2	-	-	3	-	3
รวมฝ่ายบริหาร	2	2	-	-	4	-	4
2.ฝ่ายปฏิบัติหน้าที่สอน							
2.1 ครูชำนาญการพิเศษ	1	2	-	1	2	-	3
2.2 ครูชำนาญการ	2	5	-	-	7	-	7
2.3 ครู	16	19	-	28	7	-	35
2.4 ครูผู้ช่วย	4	4	-	8	-	-	8
2.5 ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	-	-	-	-	-	-	-
2.6 พนักงานราชการ	1	-	-	-	1	-	1
2.7 ครูอัตราจ้าง	-	4	-	4	-	-	4
รวมฝ่ายปฏิบัติหน้าที่สอน	24	34		41	17	-	58
3. ลูกจ้างชั่วคราว							
3.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	-	-	1	-	1
3.2 พนักงานทำความสะอาด	-	5	5	-	-	-	5
3.3 พนักงานซ่อมบำรุง	-	-	-	-	-	-	-
3.4 คนสวน	1	-	1	-	-	-	1
รวมลูกจ้างชั่วคราว	1	6	6	-	1	-	7
รวมทั้งสิ้น	27	42	6	41	22	-	69

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการแบ่งกลุ่มของบุคลากรเป็น 3 กลุ่มคือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติหน้าที่สอน และลูกจ้างชั่วคราว โดยแต่ละกลุ่มมีการแบ่งระดับการศึกษาอย่างชัดเจน โดยมีการบริหารงานบุคลากรที่เน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถจากเรียนรู้แบบช่วยเหลือเกื้อกูลกัน บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์สามารถจะถ่ายทอดให้กับบุคลากรที่เข้ามาใหม่ ทำให้องค์กรมีความผูกพันและเกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

(4) สินทรัพย์ (Assets)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และครุภัณฑ์ ที่ส่งเสริมต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ตารางที่ ค.3 ตารางแสดงอาคาร แหล่งเรียนรู้ ห้องเรียน ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี

1. อาคารเรียนทั้งหมด จำนวน 16 หลัง
 - อาคาร ภ.ป.ร.
 - อาคาร ส.ก.
 - อาคารโรงฝึกงาน
 - อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พรรษา
 - อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา
 - อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม
 - อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์ด้านการตลาดและการบัญชี
 - อาคารศูนย์การเรียนรู้ศิลปะ
 - อาคารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - อาคารหอสมุด
 - อาคารเฉลิมพระเกียรติ
 - อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2557
 - อาคารกีฬาเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชทินนิตตามาตุ ฯ
 - อาคารเรือนพยาบาล
 - โดมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี
 - อาคารศูนย์แนะแนว
2. ห้องเรียนทั้งหมด จำนวน 54 ห้อง
3. ห้องปฏิบัติการ จำนวน 19 ห้อง
4. ห้องปฏิบัติงาน จำนวน 11 ห้อง
5. โรงอาหาร จำนวน 1 ห้อง
6. ห้องน้ำ จำนวน 50 ห้อง
7. ห้องประชุม จำนวน 4 ห้อง

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ได้ดำเนินงานภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ดังนี้

ตารางที่ ค.3 ตารางแสดงการใช้กฎหมาย ระเบียบ พระราชบัญญัติของโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์

หัวข้อ / ประเด็น	กฎหมาย ระเบียบ พระราชบัญญัติ
การบริหาร	พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
หลักสูตร	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2560)
การวัดและประเมินผล	แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
การเงินและพัสดุ	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
งานประกันคุณภาพ	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำ รายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก
ความประพฤตินักเรียน	กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548
ครูและบุคลากร	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณครู ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเรื่องการ บริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราว
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	สุขบัญญัติแห่งชาติ 10 ประการ

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Strure)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการบริหารงานด้านโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสมเป็นระบบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีม โดยใช้ SRICHAN-Model เป็นรูปแบบและกระบวนการทางงานที่ใช้การกำกับ นิเทศ ติดตาม การปฏิบัติงาน ภายใต้โครงสร้างกระบวนการบริหารงาน และกิจกรรม โครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการและคำนึงถึงภาระงานของโรงเรียน มาตรฐานสากล โดยแบ่งเป็น 4 งาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงานโรงเรียนได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานเป็นการสนับสนุนการทำงานในแต่ละกลุ่มบริหารงาน

โรงเรียนมีการกำกับดูแล และรายงานผล ตามลำดับชั้น มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อกำกับ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ผ่านรองผู้อำนวยการทั้ง 4 กลุ่มงาน นโยบายหรือมาตรการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ จะต้องผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการทั้ง 4 กลุ่ม หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน นโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ เมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารแล้ว หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้างานจะนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลทั้งระหว่าง การดำเนินงาน และเมื่อการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยใช้กระบวนการ PLC รายงานผลการดำเนินงานต่อองค์กรที่เกี่ยวข้อง คือ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ โดยมีระบบในการรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การจัดทำรายงาน บันทึกข้อความ รวมทั้งเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียน เช่น เฟสบุ๊กโรงเรียน เว็บไซต์โรงเรียน เป็นต้น

(2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENTS and STAKEHOLDERS)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ได้จำแนกกลุ่มนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ตารางที่ ค.4 ตารางแสดงความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่ม	ความต้องการและความคาดหวัง
นักเรียน	
1. นักเรียนในอดีต	ได้นำความรู้ไปใช้ในการเรียนต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพได้หรือสามารถนำไปใช้ในการทำงาน
2. นักเรียนปัจจุบัน	ได้เรียนตามความถนัด และความสนใจของตนเอง มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ได้รับโอกาสในการศึกษาอย่างเท่าเทียมและได้เรียนตามความถนัด

กลุ่ม	ความต้องการและความคาดหวัง
3. นักเรียนในอนาคต	ได้เรียนตามความถนัด และสามารถเข้าศึกษาต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพได้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
1. ผู้ปกครอง	นักเรียนมีความรู้ มีสมรรถนะ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และสามารถประกอบอาชีพตามความถนัด
2. คณะกรรมการสถานศึกษา	นักเรียนมีความรู้ มีสมรรถนะ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามพันธกิจของโรงเรียน
3. สมาคมผู้ปกครอง	นักเรียนมีความรู้ เป็นพลดีและตระหนักถึงคุณค่าของตนเองและครอบครัว
4. ชุมชน	นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี และตระหนักถึงคุณค่าของตนเองชุมชนและท้องถิ่น
5. มูลนิธิพระราชทานเพื่อโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์	สถานศึกษามีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และส่งเสริมให้นักเรียนผู้ยากไร้ ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาและความเท่าเทียม

(3) ผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือ (Supplier, PARTNERS and COLLABORATORS)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือ ดังนี้

ตารางที่ ค.5 ตารางแสดงความเกี่ยวข้องของผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือ

กลุ่ม	ความเกี่ยวข้อง
ผู้ส่งมอบ	
1. ห้างหุ้นส่วนสามัญโรงเรียนทักษะทางภาษา	บริษัทจัดหาครูสอนภาษาต่างประเทศให้กับโรงเรียน
2. บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	บริษัทให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้กับโรงเรียน
3. โรงเรียนพิบูลประชาบาล	มีความร่วมมือในการพัฒนานักเรียนในอนาคตที่ส่วนใหญ่เข้าศึกษาต่อในสถานศึกษา
พันธมิตร	
1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เทศบาลตำบลบางปู	ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักเรียน, การมอบทุนการศึกษา
2. โรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนในพระบรมราชานุเคราะห์	มีโครงการอบรม และสานสัมพันธ์ครูระหว่างโรงเรียนเป็นประจำทุกปี
3. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางปู	ให้บริการรักษานักเรียน ในกรณีเกิดอุบัติเหตุภายในโรงเรียน

กลุ่ม	ความเกี่ยวข้อง
4. สถานตากอากาศบางปู	จัดกิจกรรมทางด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้นักเรียนเข้าร่วมเป็นประจำทุกปี
คู่ความร่วมมือ	
1. บริษัท สยามอีสเบตเตอร์ จำกัด	ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาและมีกิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงออกทางด้านศิลปะ
2. โรงพยาบาลเมืองสมุทร สมุทรปราการ	ให้บริการบริการการตรวจสุขภาพของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
3. บริษัทเดลต้า	ให้การสนับสนุนวัสดุ-อุปกรณ์ทางการเรียน และทุนการศึกษาให้กับโรงเรียน

2. สภาพการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีสภาพการณ์ที่อยู่ในช่วงกำลังพัฒนาในทุก ๆ ด้าน โดยโรงเรียนอยู่ในบริเวณนิคมอุตสาหกรรมและเขตชุมชน จึงทำให้มีการสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนในด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ ทั้งยังมีเครือข่ายความร่วมมือ เช่น สมาคมผู้ปกครองนักเรียน มูลนิธิพระราชทานที่สนับสนุนทางด้านทุนการศึกษาให้กับโรงเรียน ทำให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุน พร้อมทั้งโรงเรียนมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการบริหารงานในโรงเรียน ทำให้เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ซึ่งเปิดสอนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยมีการกำหนดคู่เทียบจากคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O – Net) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ ค.6 ตารางแสดงคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในสหวิทยาเขตวิทย์ปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ที่	โรงเรียน	คะแนนเฉลี่ย T-Score
1	สมุทรปราการ	56.21
2	นวมินทราชินูทิศสวนกุหลาบวิทยาลัย สมุทรปราการ	54.01
3	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ	50.95
4	หาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา	47.71
5	มัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์	46.92
6	หลวงพ่อบานคลองด่านอนุสรณ์	24.27

จากตารางคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ฐาน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนที่มีบริบทใกล้เคียงกันจำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ และโรงเรียนหลวงพ่อบานคลองด่านอนุสรณ์ โดยโรงเรียนต้องการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งอ้างอิงจากผลคะแนน O-net ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 จึงใช้โรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา เป็นคู่เทียบเนื่องจากมีผลคะแนนเฉลี่ย T-Score ใกล้เคียงกัน

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ประสบปัญหาศักยภาพของการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน และมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหาร ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ปัญหาความไม่ต่อเนื่องของนโยบายการศึกษาของรัฐ แต่โรงเรียนมีโอกาส มีความพร้อม และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะเป็น ผู้ปกครอง ครูปัจจุบัน ครูเก่า ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน มูลนิธิพระราชทาน รวมถึงเครือข่ายของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านอาชีพจากวิทยากรพิเศษ วิทยากรท้องถิ่น ราษฎรชาวบ้าน และครูอัตราจ้าง

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ได้ใช้แหล่งข้อมูลในการเปรียบเทียบจากสำนักงานทดสอบทางการศึกษา (สทศ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และข้อมูลจากสารสนเทศโรงเรียน รวมถึงข้อมูลจากเว็บไซต์

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

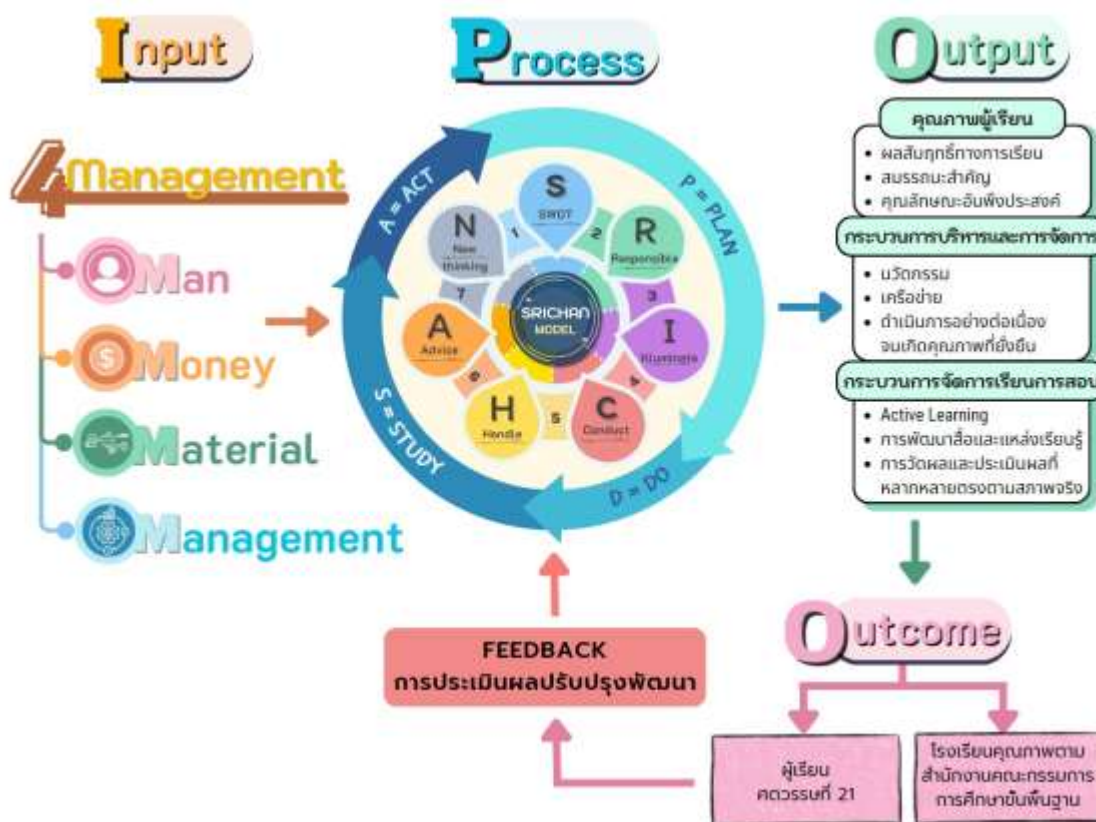
โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ได้มีการสำรวจสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโรงเรียนสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกเป็นบริบทที่สำคัญในการตัดสินใจ เพื่อวางแผนพัฒนาโรงเรียน จึงเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยดำเนินการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือการวินิจฉัยองค์การ เทคนิค SWOT ตามแนวคิดการวิเคราะห์เชิงสถิติ อนึ่งจากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์นั้น เมื่อพิจารณาจากสภาพปัจจัยย่อยของบริบทโดยรวมแล้ว สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ ค.7 ตารางความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์กับความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์
โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้และอาคารที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้	การขาดช่วงสืบทอดวัฒนธรรมองค์กรเนื่องจากการโยกย้ายครูในโรงเรียนเสมอ
โรงเรียนมีสื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มากกว่าระดับค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
โรงเรียนมีการจัดหลักสูตรที่มีความหลากหลายทางด้านสาขาวิชา	นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อ และมีงานทำเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี
โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือจากองค์กรภายนอกที่หลากหลาย	การพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารนักเรียนในหลายภาษาเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบและกำหนดไว้ทุกขั้นตอน และมีการปรับปรุงตลอดจนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยใช้กระบวนการ PDSA ดังนี้



ภาพที่ ค.1 วงจรบริหารงานคุณภาพ 4 ขั้นตอน PDSA

ขั้นตอนของการวางแผน P (Plan)

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ จากเอกสารรายงานประจำปี วิเคราะห์องค์กร ศึกษาความสัมพันธ์ในการพัฒนานักเรียน โดยการประชุมผู้บริหารสถานศึกษากับภาคี 4 ฝ่าย ได้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน

ขั้นตอนของการปฏิบัติ D (Do)

ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง การเยี่ยมบ้านนักเรียน การมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน การแจ้งข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมายแจ้งผู้ปกครอง เว็บไซต์ตลอดจนการติดต่อสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการ การประสานสัมพันธ์ชุมชน การระดมทรัพยากรในการพัฒนาโรงเรียนและการมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน

ขั้นตอนของการตรวจสอบ S (Study)

วิเคราะห์กิจกรรมที่จัดรวมถึงผลลัพธ์ เพื่อตรวจสอบความตรงกับจุดประสงค์ และข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เพื่อให้วัตรกรรม “SRICHAN MODEL” สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการประเมินผลวัตรกรรม โดยนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนของการดำเนินการให้เหมาะสม A (Act)

ปรับปรุงวัตรกรรมจากบันทึกผลการใช้วัตรกรรม “SRICHAN MODEL” เพื่อให้วัตรกรรม สมบูรณ์แบบ พร้อมที่จะสรุปผลการพัฒนานวัตรกรรมเพื่อเผยแพร่ต่อไป

หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง (Senior Leadership)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ใช้ความคิดเชิงระบบในการนำองค์กร มีบทบาทในการชี้แนะ (Pathfinding) สร้างความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (Aligning) กระจายอำนาจการตัดสินใจ (Empowering) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Modeling) จากการศึกษาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา รายงานประจำปีและการรับฟังข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน เพื่อออกแบบวางแผนกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานบริหารจัดการสถานศึกษา โดยประชุมสื่อสารแก่บุคลากรให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 5 กลุ่ม กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน ความรับผิดชอบในการกระจายอำนาจการดำเนินงาน คิดค้นพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการพัฒนางานให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงระบบการเรียนการสอน สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ส่งเสริมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ และนิเทศ กำกับติดตาม คอยชี้แนะและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานส่งผลให้บุคลากรใช้เป็นแบบอย่างในการประพฤติและปฏิบัติตน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ควบคู่คุณธรรมและจริยธรรม

ก. วิสัยทัศน์ และค่านิยม (Vision and Values)

(1) กำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม (Establishing Vision and Values)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยม เพื่อเป็นทิศทางเป้าหมายการจัดการศึกษา การนำกลยุทธ์และจุดเน้นดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนั้นจำเป็นต้องคำนึงถึงระดับการปฏิบัติงานตามสภาพของโรงเรียนเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

- 1) ผู้บริหารและหัวหน้างานนโยบายและแผน ศึกษาข้อมูล เอกสาร คู่มือการดำเนินงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- 2) ผู้บริหารกำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน โดยออกคำสั่งเพื่อการปฏิบัติงาน
- 3) ผู้บริหาร หัวหน้างานและครูและบุคลากร ศึกษาข้อมูลสารสนเทศจากรายงานประจำปี รายงานผลการจัดกิจกรรม การรับฟังข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แบบสอบถามความพึงพอใจจากนักเรียน ความคาดหวังของผู้ปกครองจากการประชุมผู้ปกครองและข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสภาพแวดล้อม มาวิเคราะห์ปัจจัย อัตลักษณ์ และศักยภาพของโรงเรียน ด้วยเทคนิค SWOT (SWOT Analysis) และจัดทำสารสนเทศเพื่อเสนอที่ประชุมจัดทำวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- 4) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะที่ปรึกษาของโรงเรียน ร่วมประชุมรับฟังข้อมูลสารสนเทศจากการวิเคราะห์ปัจจัยและศักยภาพ ผู้อำนวยการนำเสนอเป้าหมายในการจัดการศึกษาต่อที่ประชุม เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ทิศทางและเป้าหมาย ในการจัดทำวิสัยทัศน์ ค่านิยม และโครงสร้างแผนพัฒนาสถานศึกษา

- 5) ผู้บริหาร นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- 6) ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมอนุมัติแผนพัฒนาสถานศึกษา ให้ข้อเสนอแนะ ชี้แจงแก้ไขกรณีมีการปรับปรุง
- 7) นำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุง เรียนรู้ และจัดทำรายงานให้สมบูรณ์
- 8) ประกาศใช้แผนพัฒนาสถานศึกษา วิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติโดยผ่านระบบการนำองค์กร (Leadership System) ให้กับผู้ส่งมอบและพันธมิตรที่สำคัญ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การประชุมครูประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของโรงเรียน

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Promoting legal and ETHICAL BEHAVIOR)

ผู้นำองค์กรมีความสำคัญต่อการส่งเสริมให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรมของบุคลากรที่อยู่ในองค์กรนั้น ๆ แนวทางการดำเนินงานของโรงเรียน ดังนี้

- 1) ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มบริหารทุกกลุ่ม ศึกษาข้อมูล รวบรวมเอกสาร คู่มือการดำเนินงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- 2) ผู้บริหารกำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน โดยออกคำสั่งเพื่อการปฏิบัติงานในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระจายอำนาจ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ผ่านรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้าระดับชั้น
- 3) รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานแต่ละกลุ่มบริหาร จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มงาน โดยอ้างอิงตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร ตามบริบทของสถานศึกษา
- 4) ผู้บริหาร ประชุมชี้แจงแก่ครูและบุคลากร เกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานประจำตำแหน่ง ข้อปฏิบัติในการดำเนินงานของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ตามคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน และการประพฤติปฏิบัติตน วินัยและการรักษาวินัย การครองตน การครองคนและครองงาน
- 5) ผู้บริหารประพฤติ ปฏิบัติตนตามกฎหมาย อาทิ การใช้ข้อมูลจากกฎระเบียบในการตัดสินใจในการดำเนินงาน การแต่งกาย การมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาเพื่อราชการ การเคารพในสถาบันหลักของชาติ การสร้างบรรยากาศในโรงเรียน ส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรและนักเรียน
- 6) ผู้บริหารและหัวหน้างาน เน้นการทำงานเป็นทีม และมีระบบงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินการ การประพฤติปฏิบัติตนจากรายงานของแต่ละกลุ่มบริหาร ให้เป็นไปตามแผน
- 7) ผู้บริหารนำข้อมูลจากรายงานมาเรียนรู้ แก้ไข ปรับปรุงกรณีไม่เป็นไปตามแผน ให้ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา อาทิ การถ่ายทอดเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อให้การตรวจสอบการดำเนินงานเกิดความรวดเร็วและทันต่อกำหนดเวลา

8) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การวางแผนด้านกำลังคนอย่างรอบคอบ นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนางาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ฝ่ายบริหารของโรงเรียนทุกคน เป็นตัวอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม

ข. การสื่อสาร (Communication)

ผู้อำนวยการ มีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจนและเหมาะสมในการสื่อสารถึงทิศทางเป้าหมายขององค์กรให้บุคลากรในองค์กรรับทราบ เข้าใจ และมีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุซึ่งเป้าหมาย โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1) ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มบริหาร ร่วมวางแผนกำหนดทิศทาง ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทผู้รับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน จัดสรรบุคลากรที่มีความเหมาะสม และจัดทำแนวปฏิบัติที่มีความชัดเจน

2) ผู้บริหารวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายหลักว่ามีพฤติกรรมอย่างไรทั้งในเรื่องของลักษณะการทำงาน และกลุ่มสังคม เพื่อเลือกและกำหนดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงสิ่งที่ต้องการสื่อสารออกไป วิเคราะห์เนื้อหาของสารที่ต้องการสื่อให้ผู้รับสารทราบก่อนการดำเนินการ

3) ผู้บริหาร จัดประชุมครูและบุคลากร และชี้แจงนักเรียน โดยดำเนินการสื่อสารออกไปตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีความจำเป็นในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกัน พร้อมทั้งพิจารณาความเหมาะสมว่าควรเป็นการสื่อสารทางเดียวหรือสองทิศทาง ขึ้นอยู่กับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของสารที่จะส่งออกไปผ่านวิธีการที่หลากหลาย ด้านการจัดการเรียนรู้เป็นการสื่อสารผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ ผ่านหัวหน้างานและรองผู้อำนวยการโรงเรียน และปัจจุบันโรงเรียนได้นำเทคโนโลยี เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนรู้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ช่วยให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว เพราะครู นักเรียนทุกคนมีอีเมล เฟสบุ๊ก ไลน์ โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อสื่อสาร ส่งข้อมูล มายังฝ่ายบริหารได้ช่วยลดปริมาณกระดาษที่ใช้ รูปแบบของการสื่อสารอื่น ๆ เช่น วารสารโรงเรียน หนังสือเวียน การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊กโรงเรียน และเว็บไซต์ของโรงเรียน มีการประชุมประจำเดือน การเปิดรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน เป็นต้น

4) รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มบริหารและหัวหน้างานตามโครงสร้าง นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ส่วนการรับทราบถึงการปฏิบัติงานเป็นระยะในแต่ละขั้นตอน

5) ผู้บริหาร มีการเรียนรู้จากรายงานที่ชี้แจง โดยมีให้ข้อเสนอแนะเพื่อหากระบวนการดำเนินงานที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพ อาทิ การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการติดตามงาน การพัฒนาระบบเข้าออกสถานศึกษา การพัฒนาระบบเยี่ยมบ้านนักเรียน ระบบติดตามแผนปฏิบัติการ การติดต่อสอบถามผ่านสังคมออนไลน์ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

6) เกิดการบูรณาการร่วมกัน การจัดทำระบบเครือข่ายสารสนเทศการทำงานโดยใช้เทคโนโลยี เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศทั้งในระบบบุคคล ห้องเรียน โรงเรียน และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลในการดำเนินงาน มีการจัดทำคลังข้อมูลของโรงเรียนและมีระบบป้องกันการเข้าถึงที่สามารถตรวจสอบได้

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของโรงเรียน (MISSION and School PERFORMANCE)

(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating and Environment for Success)

ผู้บริหารของโรงเรียนกำหนดแนวทางในการสร้างโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จโดยการดำเนินงานต่างๆ ให้มีคุณภาพและยั่งยืน ด้วยระบบบริหารงาน SRICHAN MODEL ภายใต้วงจรคุณภาพ PDSA ตามกระบวนการดังนี้

1) ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มบริหาร ร่วมวางแผนกำหนดทิศทาง ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ หรือเป้าหมาย การดำเนินงานขององค์กร โดยพิจารณาจากพันธกิจหลักและนโยบาย การกำหนดค่านิยมหลักเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

2) ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มบริหาร ครูและบุคลากร ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจของระบบการปฏิบัติงาน ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ให้เกิดการยอมรับและถ่ายทอดไปสู่นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียถึงแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

3) ผู้บริหารสร้างระบบการสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยม องค์กร ด้วยวิธีการที่เหมาะสม มีการสร้างระบบการตรวจสอบความเข้าใจและการปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม องค์กร และสร้างระบบตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์ที่กำหนด

4) คณะผู้บริหารประพฤติ ปฏิบัติตนด้านจริยธรรมในการบริหารที่ดี จัดทำแผนการส่งเสริมด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนและสร้างระบบการส่งเสริมให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและการสร้างนวัตกรรม เช่น กิจกรรมข้อเสนอแนะ (Suggestion System) กิจกรรมควบคุมภายใน และวางแผนสรรหาและคัดเลือกผู้มีความสมบัติเหมาะสมมาทดแทนตำแหน่ง โดยกำหนด มาตรฐานของตำแหน่งงานที่จะหาคนมาทดแทนให้ชัดเจนกำหนดพฤติกรรมที่คาดหวังเพื่อไม่ให้เกิดการขาดช่วงของ ผู้ปฏิบัติงาน

5) ผู้บริหาร นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน เรียนรู้ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ชี้แจง พัฒนาปรับปรุงการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

6) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และเกิดความร่วมมือของทุกฝ่าย นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)

ผู้บริหารโรงเรียนมีวิธีดำเนินการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง จนบรรลุวัตถุประสงค์ มีการปรับปรุงผลการดำเนินการและบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร ดังนี้

1) ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มบริหาร ครูและบุคลากร ศึกษารายงานผลการดำเนินงาน ร่วมวางแผนและ กำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสม ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจของระบบการปฏิบัติงาน ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ให้เกิด การยอมรับและถ่ายทอดไปสู่นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียถึงแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาและการปฏิบัติร่วมกัน

2) ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มบริหาร ครูและบุคลากร ร่วมออกแบบและพัฒนากระบวนการเทคโนโลยี ระบบ การติดตามคุณภาพการปฏิบัติงาน การพัฒนาส่งเสริมนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ การนำนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ มาเป็นแนวทางในการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร การจัดวางระบบการวัดประเมินผล

3) การดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติงาน ให้เกิดไปในแนวทางเดียวกัน

4) ติดตามผลการดำเนินการตามโครงการอย่างสม่ำเสมอ ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การรายงานประจำสัปดาห์ การนิเทศการจัดการเรียนรู้ และการติดตามผ่านระบบแผนปฏิบัติการ

5) มีการทบทวนผลการดำเนินงานในภาพรวมโดยใช้ผลการประเมินและการทบทวนมาประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ของโรงเรียน มีการนำผลการประเมินและการทบทวนนี้มาใช้ในการประเมินความสามารถในการตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของโรงเรียน โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน และข้อมูลสะท้อนของผู้รับบริการมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของงานให้มีประสิทธิภาพในแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม เป็นร้อยละของระดับความสำเร็จในแต่ละปี เพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการจัดกิจกรรม และแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของความสำเร็จ

6) จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงภาพการพัฒนา และนำข้อมูลไปใช้ในปัดไปให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม (Governance and Societal Contributions)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการกำกับดูแลตนเองที่ดีครอบคลุมการอธิบายถึงวิธีการกำหนดทิศทาง และการควบคุมเพื่อสร้างหลักประกันในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานขององค์กร
- 2) ความรับผิดชอบด้านการเงิน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ
- 3) การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กระบวนการต่าง ๆ ด้านการกำกับดูแลตนเองที่ดี รวมถึงการอนุมัติทิศทางเชิงกลยุทธ์ การตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารขององค์กร การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง การตรวจสอบทางการเงิน การจัดการความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยกำหนดให้มีระบบตรวจสอบการดำเนินงานในทุกระดับเพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีการปฏิบัติอย่างยุติธรรมในกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำมาตรฐานการควบคุมภายในไปใช้ในเชิงปฏิบัติ ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มาเป็นแนวทางในการดำเนินการ ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุป ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบที่มีความเชื่อมโยงและเกื้อกูลกัน คือ 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications) และ 5. การติดตามประเมินผล (Monitoring) โดยปฏิบัติงานไม่ให้มีผลกระทบในทางที่ไม่ดีต่อสังคม เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบและตอบแทนสังคม

ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational GOVERNANCE)

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE System)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการกำกับดูแลตนเองที่ดีครอบคลุมการอธิบายถึงวิธีการกำหนดทิศทาง และการควบคุมเพื่อสร้างหลักประกันในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) ได้ดำเนินการประชุมครูและบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มูลนิธิพระราชทาน ฯ เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่าและสถานักเรียน ในการวางแผนกำกับดูแลโรงเรียน เพื่อให้เกิดความมั่นใจใน

ระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยกำหนดให้มีระบบตรวจสอบการดำเนินงานในทุกระดับเพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีการปฏิบัติอย่างยุติธรรมในกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำมาตรฐานการควบคุมภายในไปใช้ในเชิงปฏิบัติ ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาเป็นแนวทางในการดำเนินการ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมของการควบคุม โดยการสร้างบรรยากาศของการควบคุม เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในหน่วยรับตรวจเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ และตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการ ควบคุมภายใน รวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดีประกอบด้วย 1) จัดทำข้อกำหนดด้านจริยธรรม และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบว่าการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรมมีความสำคัญอย่างยิ่ง รวมทั้งผู้บริหารควรทำตัวให้เป็นแบบอย่าง ทั้งโดยคำพูดและการกระทำอย่างสม่ำเสมอ 1) กำหนดนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงาน แล้วแจ้งให้บุคลากรทุกคนใน องค์กรทราบ 3) กำหนดโครงสร้างการจัดองค์กรให้มีสายการบังคับบัญชา และความสัมพันธ์ระหว่าง หน่วยงานภายในองค์กรที่เหมาะสม ชัดเจน และสอดคล้องกับขนาดและการดำเนินงานของ องค์กร 4) กำหนดให้มีเอกสารกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (Job Description) ซึ่งระบุ ลักษณะงานของบุคลากรทุกตำแหน่งหน้าที่ และระดับของความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้อง ใช้ในแต่ละงานอย่างชัดเจน รวมทั้งมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรในแต่ละตำแหน่งอย่างเหมาะสม 5) กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจนและเป็นธรรม 6) กำหนดบทลงโทษทางวินัยอย่างชัดเจนและเหมาะสม ในกรณีที่บุคลากรในองค์กรได้ กระทำการที่เป็น การฝ่าฝืนนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือข้อกำหนด ด้านจริยธรรมที่กำหนดไว้

3) ฝ่ายบริหารประเมินความเสี่ยง เพื่อให้ทราบว่าการทำงานขององค์กรมีความเสี่ยงที่สำคัญในเรื่องใดและในขั้นตอนใดของการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน การทราบจุดเสี่ยงที่สำคัญจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงตามระดับของความเสี่ยง เช่น มีความเสี่ยงมากควบคุมมาก ซึ่งจะทำให้เกิดความมั่นใจตามสมควรว่าความเสียหายหรือความผิดพลาดจะไม่เกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นจะอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

4) ฝ่ายบริหารจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นและให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน สำหรับกิจกรรมการควบคุมในเบื้องต้นจะต้องแบ่งแยกหน้าที่งานภายในหน่วยรับตรวจอย่างเหมาะสม ไม่มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบ

5) ฝ่ายบริหารจัดให้มีสารสนเทศอย่างเพียงพอ และสื่อสารให้ฝ่ายบริหารและบุคลากรอื่น ๆ ที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอกหน่วยรับตรวจ ซึ่งจำเป็นต้องใช้สารสนเทศนั้นในรูปแบบที่เหมาะสม และทันเวลา

6) ฝ่ายบริหารจัดให้มีการติดตามประเมินผล (Monitoring) โดยการติดตามผลในระหว่าง การปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) และการประเมินผลเป็นรายครั้ง (Separate Evaluation) อย่างต่อเนื่องและ

สม่ำเสมอ เพื่อให้ความมั่นใจว่า 1) ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติจริง 2) การควบคุมภายในดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ 3) ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานอื่น ๆ ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม และทันเวลา 4) การควบคุมภายในได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

7) ฝ่ายบริหารของโรงเรียนกำหนดบทบาทและหน้าที่ และกระจายอำนาจให้กลุ่มบริหารทั้ง 5 กลุ่มงาน ช่วยกำกับ ติดตามและดูแลงานตามโครงสร้างที่ตกลงร่วมกันและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละงานไว้เป็นแนวทางในการกำกับติดตามงานต่าง ๆ โดยให้มีการประเมินผลคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุกสิ้นปีการศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณภาพผู้เรียน 2) ด้านกระบวนการบริหาร และการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 3) ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ 4) ด้านระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องร่วมติดตามประเมินผล โดยมีคณะกรรมการแต่งตั้งดูแลมาตรฐานการศึกษาเป็นผู้ออกแบบ รวบรวมข้อมูลและสรุปผลนำเสนอการวัดผลประเมินผล งานประจำปี ทั้งนี้ได้เปิดโอกาสให้มีการซักถามข้อสงสัย เพื่อให้เกิดความโปร่งใสทั้งด้านที่มาของนโยบาย จุดเน้น ที่มาของคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละชุด รวมทั้งการบริหาร งบประมาณด้านต่างๆ และมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่ชัดเจน ด้านความรับผิดชอบต่อด้านการเงิน มีระบบการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับอย่างเคร่งครัด มีแผนการใช้จ่ายเงิน มีระบบการอนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ มีคณะกรรมการดูแลจัดทำบัญชี ตรวจสอบ รายงาน เงินคงเหลือที่เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

8) ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ทบทวนการปฏิบัติงาน เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา จากการรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

9) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และประเมินความสอดคล้องของกระบวนการเพื่อนำแนวทางไปพัฒนาในปีถัดไป

(2) การประเมินผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Evaluation)

1) ฝ่ายบริหารได้วางแผนติดตามประเมินผล (Monitoring) โดยการติดตามผลในระหว่างการ ปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และจัดให้มีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการ ประเมินผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ร่วมกันกับผู้บริหาร ครู นักเรียน ด้วยวิธีการและช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์โรงเรียน การประเมินความพึงพอใจในการประชุมประชุมผู้ปกครอง และประชุมผู้ปกครอง เครือข่าย การประชุมคณะกรรมการอบรมสัมนา การศึกษาดูงาน ประเมินผลจากการสังเกต ร่องรอยของการบริหาร จัดการ ตามกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีการทำงานเป็นทีม ทำให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยดีตามคู่มือดำเนินการที่เป็นมาตรฐาน

2) ดำเนินการการประเมินผล จากความร่วมมือกันระหว่างฝ่ายบริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขึ้น พื้นฐานที่เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน มีการดำเนินการจัดทำแผนประจำปีสอดคล้องกับ

เป้าหมาย นโยบายการจัดการสถานศึกษาตลอดจนสภาพความต้องการของท้องถิ่นและสถานศึกษา เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ จะประเมินผลและรายงานผลตามแผนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานครั้งต่อไปให้เกิดประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ในส่วนของการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เป็นการประเมินในลักษณะของการรายงานผลการปฏิบัติงาน ภาระงานและหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับการนำเสนอผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน มีการประเมินตนเอง ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการ ในการประเมินประกอบด้วย ฝ่ายบริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน ตามลำดับ ในส่วนของการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนภาคี 4 ฝ่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ใช้แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการปฏิบัติงาน โรงเรียนนำผลการประเมินไปปรับกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบงานของโรงเรียนและใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมให้ครูนำผลงานไปพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น และสนับสนุนให้ได้รับคัดเลือกในการพิจารณาเข้ารับรางวัลต่าง ๆ

3) ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานการประเมินผลการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของทุกหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม โดยกำหนดให้มีการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่อโรงเรียน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขโครงการและกิจกรรมที่ไม่บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ส่วนโครงการและกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์จะนำไปพัฒนาให้มีประสิทธิภาพให้เกิดประสิทธิผลสูงขึ้นในปีต่อไป

4) สรุปและจัดทำรายงานประจำปีของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โดยนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขโครงการและพัฒนาในปีต่อไป

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

(1) การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal and Regulatory Compliance)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ได้ดำเนินการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติตน ในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการปฏิบัติ โดยผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการศึกษากฎหมาย ระเบียบ ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ของกระทรวงศึกษาธิการ รวบรวมเอกสารและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น สภาพบริบทและความคาดหวังของสังคม ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากช่องทางที่หลากหลาย เพื่อจัดทำสารสนเทศในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดประชุมและร่วมเสนอจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและรายวิชาที่จำเป็นเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและมีศักยภาพเป็นพลโลกที่ดี ตามเป้าหมายของโรงเรียนมาตรฐานสากลโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการวิเคราะห์ผลกระทบต่อชุมชนคือการวิเคราะห์หรือประเมินผลและคาดคะเนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือบริการขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต ในประเด็นที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย วัฒนธรรม วิถีชีวิต ความเป็นอยู่และการทำงาน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1) จัดตั้งคณะทำงานในการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการและบริการขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต

2) คณะทำงานศึกษาและระบุความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบทางลบต่อสังคมเนื่องจากการดำเนินงานและบริการขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยพิจารณาจากรายละเอียดข้อมูลชุมชน และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

3) ศึกษาวิธีการและแนวทางในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

4) คณะทำงานเสนอฝ่ายบริหารเพื่อกำหนดมาตรการและวิธีการในการรองรับและป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

5) นำมาตรการและวิธีการที่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารไปใช้ในการป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานและบริการขององค์กร

6) ประเมินผลการดำเนินการเพื่อป้องกันผลกระทบทางลบ และนำผลจากการประเมินไป ปรับปรุง มาตรการหรือแนวทางในการป้องกันผลกระทบทางลบ

ทั้งนี้การดำเนินการมีการประชุมชี้แจงผู้เรียนให้ทราบถึงความจำเป็นในการเรียน และผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับห้องเรียนปกติ โรงเรียนได้มีการจัดห้องเรียนใหม่โดยการคละนักเรียน เก่งปานกลาง และอ่อนในอัตราส่วนที่เท่ากัน และมีการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบถึงผลที่ได้จากการคละห้องเรียน เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักเรียนโดยรวม ได้กำหนดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อมูลในการใช้จ่ายเงินเพิ่มเติม อีกทั้งงานแนะแนวมีหน้าที่หลักรับผิดชอบและบริหารสารสนเทศการศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษา ตอนปลายในรูปแบบต่างๆ เช่น ผ่านสื่อออนไลน์ ป้ายนิเทศ และประชาสัมพันธ์ในชั้นเรียนโดยตรง ซึ่งผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจถึงแนวทางที่โรงเรียนดำเนินการและยินดีให้ความร่วมมือ

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ETHICAL BEHAVIOR)

1) โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ โดยผู้บริหารมีการเสริมสร้างความมั่นใจด้านการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม โดยรับฟังการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิจากการประชุมรับทราบข้อมูลผู้ปกครองนักเรียน การตอบแบบสอบถามนักเรียน ครู มาวางแผนและประชุมกลุ่มบริหารเพื่อกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ มากำหนดเป็นค่านิยมหลัก

2) กลุ่มบริหารตามโครงสร้างการบริหารดำเนินการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและกำกับดูแลให้มีการประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม โดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Governance Policy) ซึ่งประกอบด้วย นโยบายข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในระดับองค์กรและระดับบุคคล เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน

3) สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในองค์กรให้รับรู้ทั่วกันโดยการฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่าง ๆ และเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ โดยมีแนวทางการตักเตือนและลงโทษทางวินัย หากมีผู้ที่ไม่ประพฤติตามระเบียบและเกิดผลเสียหรือผลกระทบต่อผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนมุ่งเน้นให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถโดยส่งเสริม ให้ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

4) ผู้บริหาร หัวหน้างาน นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดมาตรการสำหรับการละเมิดจริยธรรม (Compliance) เช่น การว่ากล่าว การตักเตือน และการลงโทษทางวินัย

5) รายงานและสรุปผลในการส่งเสริมจริยธรรม ดังจะเห็นได้ว่าในช่วงปี 2564 - 2566 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับบุคลากรของโรงเรียนไม่มีบุคลากรที่ถูกดำเนินการทางวินัย ไม่มีผลการดำเนินการของโรงเรียนที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ซึ่งเกิดผลโดยตรงในการเพิ่มคุณภาพผู้เรียน รวมถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ค. การตอบแทนสังคม (Societal Contributions)

(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยจิตวิญญาณที่จะตอบแทนกลับต่อสังคมอย่างแท้จริง ตามแนวคิดการสร้างการรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ซึ่งองค์กรทุกขนาดมีโอกาสบำเพ็ญตนเป็นพลเมืองดี โดยครอบคลุมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการให้บริการชุมชน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ศึกษา สภาพบริบท สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจของชุมชนโดยรอบ
- 2) ผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามค่านิยม โดยมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาทักษะ ความสามารถ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคม สอดรับกับตลาดและความต้องการแรงงานในชุมชนใกล้เคียง
- 3) จัดทำหลักสูตร และกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมหรือบูรณาการแผนการจัดการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การส่งเสริมสมรรถนะที่สำคัญต่อการดำรงชีวิต มุ่งเน้นการสร้างให้นักเรียนมีความเป็นพลโลก สร้างความตระหนักในการอยู่ร่วมกันและแบ่งปันจากกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- 4) ดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การจัดโครงการและกิจกรรมแก่ครู บุคลากรและผู้เรียนให้เกิดทักษะและคุณลักษณะที่กำหนด และส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน รวมถึงความร่วมมือกับโรงเรียนเพื่อปรับปรุงการศึกษา ความร่วมมือกับผู้ให้บริการด้านสาธารณสุขเพื่อปรับปรุงสุขอนามัยของชุมชนท้องถิ่น โดยการให้การศึกษาและเป็นอาสาสมัครเพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณสุข รวมทั้งความร่วมมือในการมีบทบาทในการชักชวนองค์กรอื่นให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เช่น การร่วมปลูกป่า ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม การเดินรณรงค์ลด ละ เลิกยาเสพติด และแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 5) ผู้บริหาร หัวหน้างาน ติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย
- 6) จัดทำสรุปรายงานผลการมีส่วนร่วมในการตอบแทนสังคม เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นในปีถัดไป

(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ดำเนินการในการสนับสนุนและการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญของโรงเรียนอย่างจริงจังในเขตตำบลบางปู ในหลากหลายวิธีการ ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบและร่วมมือกันในการสนับสนุนชุมชน โดยมีขั้นตอนในการคัดเลือกชุมชนและสนับสนุนชุมชนดังนี้

1) ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรในองค์กร เข้ามามีส่วนร่วมในการคัดเลือกชุมชน โดยกำหนดปัจจัยที่สำคัญในการใช้คัดเลือกชุมชน เช่น เป็นชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ หรือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการขององค์กร หรือเป็นชุมชนที่เห็นควรสนับสนุนในกิจกรรมสาธารณกุศล

2) สำรวจ จำแนก และจัดลำดับความต้องการของชุมชนที่เลือก โดยคำนึงถึงทรัพยากร และขีดความสามารถขององค์กร

3) ดำเนินการสนับสนุนชุมชนตามกิจกรรมที่กำหนด และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เช่น 1) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการศึกษาของชุมชน องค์กร หน่วยงาน สถาบันทางสังคมและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2) การบริการด้านอาคารสถานที่สำหรับชุมชน หน่วยงานราชการและเอกชน ในการจัดกิจกรรมทางศาสนา การประชุมสัมมนาต่าง ๆ พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกในด้านอุปกรณ์และครุภัณฑ์ 3) การเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนหรือท้องถิ่น เนื่องในโอกาสและวันสำคัญของชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ ได้แก่ งานแห่เทียนเข้าพรรษา งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรมการแข่งขันกีฬา และงานเทศกาลอื่น ๆ ของจังหวัด และ 4) การจัดโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ การบำเพ็ญประโยชน์ ในลักษณะของการจัดกิจกรรมให้กับหน่วยงานในชุมชน ได้แก่ กิจกรรมปลูกป่าชายเลน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

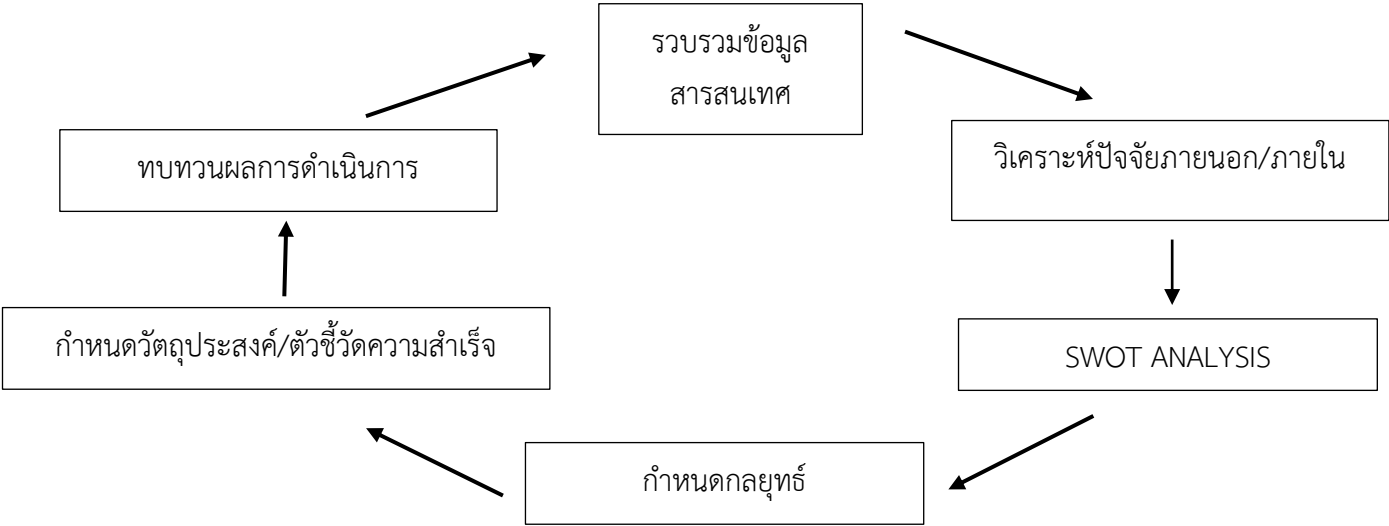
4) ติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อให้ตรงกับความต้องการของชุมชน

5) รายงานผลการดำเนินการและประชาสัมพันธ์ให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

หมวด 2 กลยุทธ์
(Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ดำเนินการจัดทำกลยุทธ์โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำภายใต้กรอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน สู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของโรงเรียนไปสู่ ผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่เป็นเลิศตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์



ภาพที่ 2.1 ผังแสดงกระบวนการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning PROCESS)

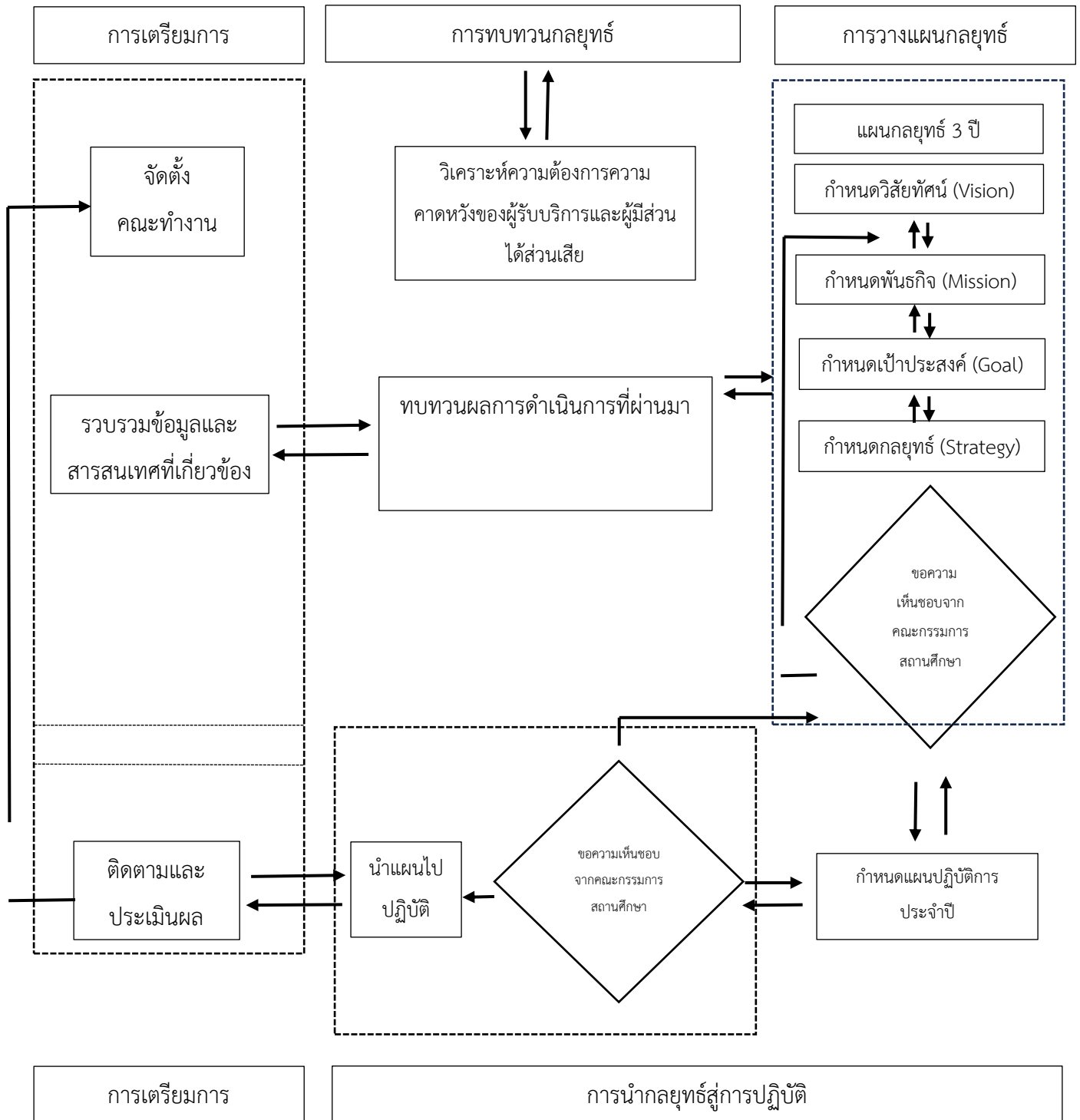
ในการวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทุก 3 ปี (ปีการศึกษา 2564 - 2566) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี ดังนี้

- 1) ศึกษากระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์จากระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาพุทธศักราช 2561 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการดำเนินการจัดทำกลยุทธ์
- 2) การศึกษาสภาพของโรงเรียน สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียน
- 3) รวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SWOT (SWOT Analysis) และจัดทำสารสนเทศที่สำคัญวางแผนกลยุทธ์ กำหนดกลยุทธ์ กำหนดความท้าทาย ความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ การสร้างนวัตกรรม สมรรถนะหลัก และกรอบเวลา
- 4) ประชุมกำหนดบุคลากรรับผิดชอบงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ ให้นำกลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด จัดทำในโครงการและ กิจกรรมต่าง ๆ ความเหมาะสม
- 5) ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมอนุมัติแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ข้อเสนอแนะ ชี้แจงแก้ไขกรณีมีการปรับปรุง

6) ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมนำกลยุทธ์เหล่านั้นไปปฏิบัติ ความรับผิดชอบ และไปสู่การปฏิบัติ กำหนดกระบวนการคาดการณ์ผลการดำเนินการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

7) โรงเรียนประเมินผลการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบให้ได้แผนเชิงกลยุทธ์ ที่ตอบสนอง ตามเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

กรอบการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี



ภาพที่ 2.2 กรอบการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

(2) นวัตกรรม (INNOVATION)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ที่กระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรม วิธีการ รูปแบบการพัฒนาใหม่ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร ได้มีการคิดค้นรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาที่มีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนโดยการศึกษา รูปแบบการบริหารสถานศึกษาและองค์การต่างๆ และได้รูปแบบการบริหารที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนโดย ใช้ชื่อว่า “SRICHAN Model” เพื่อการบริหารจัดการสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล” ซึ่งการบริหาร “SRICHAN Model” เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอย่างยั่งยืนเป็นการบริหารงานที่ได้นำแนวคิดและหลักการของการมีวิสัยทัศน์ การทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมและความสามารถทางเทคนิครวมทั้งการใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอย่างสมดุลและยั่งยืน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการตามวงจรการควบคุมคุณภาพ (PDCA Cycle) ดังภาพประกอบดังนี้



ภาพที่ 2.3 รูปแบบนวัตกรรม “SRICHAN Model”

SRICHAN Model

S = SWOT การศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของปัจจัยนำเข้า 4 M (Man, Method, Money, Material) ปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมาย ที่วางไว้ในแผนการพัฒนา ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดได้นั้นก็คือ คือทรัพยากรมนุษย์ หากองค์กรมีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ดีย่อมทำให้บุคลากรมีประสิทธิภาพ องค์กรมีศักยภาพ บรรลุความสำเร็จได้ง่าย องค์กรที่ไม่หยุดพัฒนาและรักที่จะก้าวไปข้างหน้าอยู่เสมอ มักเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จอย่างงดงามอยู่เสมอเช่นกัน และเต็มไปด้วยบุคลากรที่มี

ศักยภาพ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาอีกด้วย การที่ทั้งบุคลากรและองค์กรมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาร่วมกัน และมีส่วนผลักดันให้องค์กรก้าวขึ้นสู่ความสำเร็จอย่างรวดเร็ว และแข็งแกร่งได้ ดังนั้นจึงไม่ควรหยุดพัฒนา และที่สำคัญองค์กรก็ควรที่จะส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของตนอยู่เสมอ และสมบูรณ์แบบที่สุด

R = Responsible คือ การกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีส่วนร่วม บนพื้นฐานของความมีจริยธรรมและคุณธรรม เพื่อเป็นแนวทางอันจะบรรลุวัตถุประสงค์ การใช้หลักธรรมาภิบาลทำให้องค์กรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานได้ อีกทั้งยังเป็น กลไกในการควบคุมติดตามและตรวจสอบ โดยมีประชาชนหรือองค์กรภายนอกมีส่วนร่วม ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารองค์กร เพราะการสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กร เป็นการสร้างสำนึกที่ดีในการบริหารงาน และการทำงานในองค์กร และจัดระบบที่สนับสนุนให้มี การปฏิบัติตามสำนึกที่ดี ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สิ้นเปลือง การติดตาม การทุจริต ความโปร่งใส โดยคำนึงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะได้รับผลกระทบ

I = Illuminate คือ การประชุมวางแผนนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาออกแบบการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเอาข้อมูล ข่าวสาร ในอดีตมากำหนดหรือพยากรณ์อนาคต ที่ต้องใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ ที่มีความแม่นยำ และเชื่อถือได้ จะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบที่ชัดเจน และมีความต่อเนื่องกันตามลำดับ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้แผน มีความรู้ และความเข้าใจที่จะสามารถนำไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้

C = Conduct คือ การปฏิบัติตามแผนการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อพัฒนางานที่ปฏิบัติให้มีคุณภาพสูงสุด ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมในลักษณะของการรับรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจตลอดจน การประเมินผลให้ทุกฝ่ายได้สำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน

H = Handle คือ ผู้บริหาร หัวหน้างาน กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

A = Advice คือ ผู้บริหาร หัวหน้างาน ชี้แจง ให้คำปรึกษา สนับสนุนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน

N = New Thinking คือ นำข้อมูลที่ได้มาเรียนรู้ ปรับประยุกต์ ให้เกิดแนวความคิดเพื่อนำไปใช้ใหม่

(3) การพิจารณากลยุทธ์ (Strategy Consideration)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาสารสนเทศในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์และกำหนดกลยุทธ์ดำเนินการวิเคราะห์ SWOT ตามกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ดังนี้

1) ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาในช่วงที่ผ่านมา (ทบทวนกลยุทธ์) โรงเรียนได้นำผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน จากการรายงานประจำปีของสถานศึกษาหรือรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) สารสนเทศของโรงเรียน มาวิเคราะห์ประเด็น

ที่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ระยะ 3 ปี แล้วนำผลการวิเคราะห์มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียน

2) ศึกษารวบรวมสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น โรงเรียนได้ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญจากสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดอ่อนและจุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคที่โรงเรียนต้องเผชิญ ได้แก่ มาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรอง และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรมหาชน (สมศ.) มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโรงเรียน มาตรฐานสากล และมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนที่เป็นนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด เช่น การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา รวมถึงข้อมูลการสะท้อนผลการปฏิบัติงานของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการจัดการศึกษา

3) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เนื่องจากสภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงและมีอิทธิพลต่อการดำเนินการบริหารจัดการ ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรต้องทราบถึงความเปลี่ยนแปลง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร จึงจะสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้นได้ ทำให้โรงเรียนร่วมกันวิเคราะห์ พิจารณาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาของโรงเรียน ซึ่งมีทั้งปัจจัยที่เป็นโอกาสและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการ การพัฒนาโรงเรียนตามเป้าหมายที่กำหนด และการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันของโรงเรียนทั้งด้าน จำนวนนักเรียน ด้านวิชาการ ฯ เป็นต้น

4) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) ของโรงเรียน ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เป็นจุดแข็ง ประกอบด้วย โรงเรียนมีการกำหนด วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ เป้าหมายที่ชัดเจน และสอดคล้องกับแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน มีระเบียบการทำงาน มีการกำหนดภาระหน้าที่ของแต่ละงานอย่างชัดเจน มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแล ตามภาระงานที่มอบหมาย มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการประสานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน ครูมีความรับผิดชอบและทุ่มเทในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรัก ศรัทธาในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีระบบอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้อย่างทั่วถึง และนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองได้ตามความถนัด ความสนใจ

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (WORK SYSTEMS and CORE COMPETENCIES)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการบริหารจัดการโดยใช้กระบวนการ PDSA โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1) ศึกษากระบวนการและสมรรถนะหลักของโรงเรียนจากแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำหนดทิศทางของระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียนในอนาคต

2) กำหนดทิศทาง ขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน โดยหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบโครงการจะมีความนัดประชุม เพื่ออธิบายถึงทิศทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อให้คุณครูและบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกัน

3) ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานมีการประชาสัมพันธ์ให้คุณครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับทราบ เพื่อให้ทุกคนได้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และมีการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้คณะผู้บริหารรับทราบ

4) ดำเนินงานโดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายเพื่อดำเนินการให้โรงเรียนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน โดยอาศัยหลักการทำงานเป็นทีม กระจายงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ช่วยรับผิดชอบ

5) มีการติดตามการดำเนินงานในทุก ๆ ขั้นตอน เพื่อจะได้รับทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และจะได้แก้ไขได้ทันท่วงที และจะได้หาวิธีการในการป้องกันปัญหาอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้น และมีการนำเทคโนโลยี หรือเครื่องอำนวยความสะดวกมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

6) เมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นจะมีการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ตารางที่ 2.1 ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน

สมรรถนะหลักของโรงเรียน	พันธกิจ
1. การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นสมรรถนะที่สำคัญ	1. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	2. สร้างโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียน

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)

โรงเรียนมีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนด้านการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ด้านการพัฒนาศักยภาพครู ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียน และด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ดังนี้

- 1) พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ระดับ ม.3, ม.6
- 2) พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยม ทักษะ สมรรถนะและสุขภาพอนามัย
- 3) พัฒนาความรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และความรู้ตามหลักโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 4) พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ มีศักยภาพและวิชาชีพครู
- 5) พัฒนาศักยภาพครูแห่งยุคศตวรรษที่ 21
- 6) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสนับสนุนบริหารจัดการ
- 7) ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES Considerations)

ผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง บริหารจัดการด้วยระบบ คุณภาพ มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่คณะครู ย่อมส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน การพัฒนาครูให้มีความรู้ มีเทคนิควิธีการสอน มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่ดีมีคุณภาพ จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นครูมืออาชีพ มีศักยภาพและมี

จรรยาบรรณครู การพัฒนาอาคารสถานที่พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการตามหลักการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ย่อมส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการจัดการศึกษา ทั้งการพัฒนาคุณธรรมนำความรู้ นักเรียนมีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ย่อมทำให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข เป็นการตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ส่งผลให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับ เชื่อถือที่จะส่งบุตรหลานเข้ามา ศึกษาเล่าเรียนในโรงเรียนต่อไป

ตารางที่ 2.2 แสดงข้อมูลและสารสนเทศที่นำมาประกอบการวิเคราะห์และการกำหนดกลยุทธ์

ข้อมูลและสารสนเทศ	วิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
1. ความต้องการ/ความคาดหวังระยะสั้นและระยะยาวของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ศึกษานโยบายของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. สภาพการแข่งขัน จากข้อมูลคู่แข่ง	รวบรวมข้อมูลของคู่แข่งแล้วนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลของโรงเรียน
3. ข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลต่อการดำเนินงาน	ระดมความคิดเพื่อวางแผนเตรียมพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ
4. ผลการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรคทรัพยากรบุคคล และทรัพยากรอื่น ๆ	รวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) และข้อมูลทรัพยากรทั้งหมดเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงาน
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินโครงการ	รวบรวมและวิเคราะห์ผลงานของกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้การปฏิบัติงานของบุคลากร และผลการประเมินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี
6. พิจารณาความเสี่ยงในด้านการเงิน งบประมาณ สังคมจริยธรรม กฎระเบียบ ข้อบังคับ และการรักษาความปลอดภัยและความเสี่ยงอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น	1. ด้านการเงิน โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจสอบรายงานและการตรวจสอบ รายงานข้อมูลการตรวจสอบการเงินของคณะกรรมการการควบคุมภายใน 2. ด้านสังคม โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากการประชุมประจำเดือน 3. ด้านจริยธรรม โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากการประชุมประจำเดือน 4. ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากสถิติการรายงานของกลุ่มบริหารการเงิน สิ้นทรัพย์ และงานบุคคล 5. ด้านความปลอดภัย โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานของกลุ่มบริการกิจการนักเรียน

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

(1) แผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN)

1) ศึกษาข้อมูลที่จะสะท้อนการปฏิบัติจากครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า และคณะกรรมการสถานศึกษามาร่วมพัฒนาการ ดำเนินงานให้มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการเมื่อได้โครงการ/กิจกรรมที่จะบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว คณะทำงานร่วมกันพิจารณาจัดสรรงบประมาณดำเนินการในแต่ละโครงการ ซึ่งพิจารณาจากค่าใช้จ่ายใน รอบการดำเนินการรอบที่ผ่านมา และกำหนดผู้รับผิดชอบทั้งระดับแผนงาน โครงการและ กิจกรรม

2) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะทำงานแผนงานและประกัน คุณภาพ การศึกษา จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอผู้บริหารลงนามคำสั่ง คณะทำงานร่วมกันศึกษาผลการพัฒนา โรงเรียนตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

3) ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีในการดำเนินงานในแต่ละปีจนเสร็จสิ้น ทั้งนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีจะคำนึงถึงความสัมพันธ์ของเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงาน

4) จัดโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงการวิเคราะห์ว่าโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน การนำข้อมูลที่จะสะท้อนการปฏิบัติจากครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า และคณะกรรมการสถานศึกษามาร่วมพัฒนาการ ดำเนินงานให้มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการเมื่อได้โครงการ/กิจกรรมที่จะบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว

5) กำกับ ติดตามผลการจัดกิจกรรมโดยผู้บริหาร และหัวหน้างานเพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรม

6) รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ ให้หัวหน้างานและผู้บริหารทราบ เพื่อนำผลการประเมินกิจกรรมไปปรับปรุงและแก้ไขในกิจกรรมครั้งต่อไป

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (ACTION PLAN Implementation)

1) เมื่อโรงเรียนประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว ผู้บริหารโรงเรียนประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบเกี่ยวกับ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/กิจกรรม เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และเน้นให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการอย่างเป็นระบบตามวงจรคุณภาพ PDCA และ คณะทำงานฝ่าย งานกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือผู้รับผิดชอบโครงการ

2) ดำเนินงานตามโครงการ โดยศึกษากรอบงานในโครงการ งบประมาณโครงการ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินงาน วัสดุอุปกรณ์ แล้วจัดทำตารางแสดงเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบถึงโครงการตามแผน ผู้รับผิดชอบ โครงการออกคำสั่งมอบหมายงานให้ครอบคลุม

โดยอาศัยหลักการบริหารโครงการ (Project Management) จัดสรรทรัพยากร ประสานงาน ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าของ แผนการปฏิบัติงาน

3) ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการเพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงาน

4) วิเคราะห์ ปรับปรุงแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นระยะจนสิ้นสุด แผนปฏิบัติการประจำปี

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร มีการกำหนดหัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ มีการจัดประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานมีการสื่อสารที่เข้าใจ ถูกต้องและตรงกัน

2) โรงเรียนได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดสรร ซึ่งโรงเรียนมีการจัดการด้านงบประมาณชัดเจน เน้นความโปร่งใส ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างมีการบริหารงานตามระเบียบทางราชการ การจัดหาทรัพยากรที่มีความโปร่งใสให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และร่วมตรวจสอบ

3) มีการติดตามด้านงบประมาณให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ มีการกำกับติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณที่เป็นทรัพยากรและวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบติดตามในรูปแบบของคณะกรรมการและมีหน่วยงานต้นสังกัด โดยกำกับติดตามและตรวจสอบอย่างต่อเนื่องในการดำเนินงานตามบทบาท

4) โรงเรียนมีการวางแผนในการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดสรรทรัพยากรโดยการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงประจำปีอยู่เสมอ โดยนำข้อมูลไปใช้ในการวางกลยุทธ์ ปรับปรุงแนวทางการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน พร้อมทั้งประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับด้านบุคลากร มีการกำหนดหัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสรรบุคลากร มีการจัดประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานมีการสื่อสารที่ถูกต้องเข้าใจตรงกัน

2) ได้มีการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมอบหมายให้ฝ่ายงานบริหารงานบุคลากรรับผิดชอบวางแผน อัตรากำลัง การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย และออกจากราชการ ดำเนินการสำรวจอัตรากำลังของบุคลากร จัดหาครูและวิทยากรในสาขาที่ขาดแคลน เพื่อให้โรงเรียนมีทรัพยากรบุคคลเพียงพอต่อการปฏิบัติการ

3) ทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพทั้งระยะสั้นและระยะยาว จัดให้มีการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการทำงาน และมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง รวมถึงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป

4) แผนด้านบุคลากรในโรงเรียนมีการนำไปใช้ที่เหมาะสมและสามารถปรับปรุงได้อย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนพัฒนาวิชาชีพครู การประเมินผลอย่างเป็นระบบ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี จะช่วยให้โรงเรียนมีบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาการศึกษาของประเทศในระยะยาว

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี มีการกำหนดหัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี มีการจัดประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

2) มีการกำกับ ติดตามระหว่างการทำงานของโครงการ/กิจกรรม ว่าเป็นไปตามแผนตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร ซึ่งจะได้มีการแก้ไข ปรับปรุงได้ทันที่ก่อนความเสียหายเกิดขึ้น

3) รายงานการผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดหรือไม่ บรรลุไปตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งเป็นแผนกลยุทธ์ หรือไม่ อย่างไร

4) มีการประเมินโครงการ/กิจกรรม เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม และนำกระบวนการจากโครงการนั้นไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพและบริบทของโรงเรียนและนักเรียน หากโครงการ/กิจกรรมใดไม่บรรลุเป้าหมายก็ต้องระดมความคิดเพื่อร่วมกันหาแนวทางพัฒนาให้บรรลุผลในการบริหารจัดการต่อไป

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS)

1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วปฏิบัติการประจำปี มีการกำหนดหัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ความสำเร็จของโครงการ แผนงานโดย การทบทวนหลังการปฏิบัติ (After action review : AAR)

2) โรงเรียนทำการทบทวนหลังการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เมื่อมีการปรับเปลี่ยนนโยบายการเปลี่ยนแปลง ทางสังคม การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร สภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียน ผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้นำหลักของโรงเรียนมีนโยบายให้ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการโรงเรียน โดยผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทำการประชุมเชิงปฏิบัติการการปรับเปลี่ยน แผนปฏิบัติการ โดยร่วมกันพิจารณาโครงการ/กิจกรรม กรอบเวลา ผู้ปฏิบัติ งบประมาณตามโครงการกิจกรรมใน แผนปฏิบัติการ วิเคราะห์โครงการที่มีความจำเป็นตามนโยบาย สภาพบริบทของโรงเรียน และโครงการที่มุ่งเน้น พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน หากโครงการ/กิจกรรมใดที่ไม่จำเป็นเร่งด่วน ทำการระงับการดำเนินโครงการแล้วปรับเปลี่ยนเป็นโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็นต้องพัฒนา

3) กำกับ ติดตาม ผลวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น จากผลรายงานกิจกรรม เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่อไป

4) โรงเรียนมีการปรับ ค่าเป้าหมายในแผนระยะกลางและแผนปฏิบัติการ นำเสนอผู้บริหารพิจารณาปรับปรุง ถ้ามีข้อแก้ไข ดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข แล้วจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับปรับปรุง เสนอ คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปี หลังจากนั้นทำการเผยแพร่ ชี้แจงให้คณะครูบุคลากร ทราบและดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมดังกล่าว กำกับ ติดตามและประเมินผล นำผลการพัฒนา กระบวนการที่ดีไป ปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในรอบปีงบประมาณต่อไป

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

1) โรงเรียนนำผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วมาร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ความสำเร็จของโครงการ แผนงานโดย การทบทวนหลังการปฏิบัติ (After action review : AAR) วิธีการปรับเปลี่ยน แผนปฏิบัติการประจำปี

2) โรงเรียนทำการทบทวนหลังการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เมื่อมีการปรับเปลี่ยนนโยบายการเปลี่ยนแปลง ทางสังคม การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร สภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียน ผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้นำหลักของโรงเรียน มีนโยบายให้ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการโรงเรียน โดยผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทำการประชุมเชิงปฏิบัติการการปรับเปลี่ยน แผนปฏิบัติการ โดยร่วมกัน พิจารณาโครงการ/กิจกรรม กรอบเวลา ผู้ปฏิบัติ งบประมาณตามโครงการกิจกรรมในแผนปฏิบัติการ วิเคราะห์ โครงการที่มีความจำเป็นตามนโยบาย สภาพบริบทของโรงเรียน และโครงการที่มุ่งเน้น พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

3) คณะผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ หากโครงการ/กิจกรรมใดที่ไม่จำเป็นเร่งด่วน ทำการระงับการ ดำเนินโครงการแล้วปรับเปลี่ยนเป็นโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญและจำเป็นต้องพัฒนา รวมถึงการปรับค่าเป้าหมายใน แผนระยะกลาง และแผนปฏิบัติการ

4) เมื่อโครงการหรือกิจกรรมใดดำเนินการเสร็จสิ้น รายงานผลนำเสนอผู้บริหารพิจารณาปรับปรุง ถ้ามีข้อ แก้ไข ดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข แล้วจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับปรับปรุง เสนอคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปี หลังจากนั้นทำการเผยแพร่ ชี้แจงให้คณะครูบุคลากรทราบและดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว กำกับ ติดตามและประเมินผล นำผลการพัฒนา กระบวนการที่ดีไปปรับใช้ในการพัฒนา คุณภาพ การศึกษาในรอบปีงบประมาณต่อไป

หมวด 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders)

3.1 ความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Expectations OF The STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการดำเนินการการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดหลักสูตร และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยระบบบริหารงาน SRICHAN Model ภายใต้วงจรคุณภาพ PDSA ดังนี้

1) ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ศึกษาคู่มือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ กับครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงาน กำหนดช่องทางการรับฟัง ได้แก่ รับฟังผ่านแบบสอบถาม การจัดประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียน ความพึงพอใจต่อกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนจัดขึ้น เพื่อสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลในปัจจุบัน และนักเรียนในอนาคต

4) ปฏิบัติตามแผนการดำเนินการโดยการจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบต่างๆ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต เสียงของชุมชน และเสียงจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

5) ผู้บริหาร หัวหน้างาน กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6) ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ ชี้แจง ให้คำปรึกษา สนับสนุนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานให้การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7) จัดทำรายงาน นำข้อมูลที่ได้มาเรียนรู้ และปรับปรุงพัฒนาการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบริการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Listening)

(1) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน (Current STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการรับฟังเสียงนักเรียนในปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีวิธีการและรูปแบบการรับฟังที่หลากหลาย ดังนี้

1) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนศึกษาเอกสาร และศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนในปัจจุบัน ศึกษาเกณฑ์การแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ออกคำสั่งแต่งตั้งครูประจำชั้นให้ติดตามนักเรียนจนกว่าจะจบช่วงชั้น

3) ประชุม วางแผนและแจกคู่มือครูประจำชั้น ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา นักเรียน การส่งต่อ โดยมอบหมายให้ครูประจำชั้นเก็บข้อมูล และรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการสำรวจความคิดเห็นโดยใช้เครื่องมือในการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ แบบสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ และแต่งตั้งแอดมินเพื่อรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันผ่านช่องทาง Social Network ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ กลุ่มไลน์นักเรียนประจำชั้นเรียน กลุ่มไลน์ผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มไลน์เครือข่าย ผู้ปกครองนักเรียน เพจเฟซบุ๊ก “กิจการนักเรียน ศป.” และเพจเฟซบุ๊ก “โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์” กล่องรับฟังความคิดเห็นหรือการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบงานต่าง ๆ ของโรงเรียน

4) ปฏิบัติตามแผนการดำเนินการโดยครูประจำชั้น เก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล การจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบต่างๆ เพื่อรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองนักเรียน การรับฟังนักเรียนจากสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านระบบ Social Network รูปแบบต่าง ๆ ซึ่งการรับฟังผ่านสื่อดังกล่าวจะมีการสื่อสารในทุก ๆ ด้าน เช่น ด้าน การศึกษา เรื่องส่วนตัว ปัญหาต่างๆที่ต้องการคำปรึกษา เป็นการรับฟังนักเรียนที่ครอบคลุมทุกมิติ คือ เพจเฟซบุ๊ก “กิจการนักเรียน ศป.” และเพจเฟซบุ๊ก “โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์” ไว้สำหรับรับฟังนักเรียน และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ จากทางโรงเรียน และการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

5) ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าระดับชั้น กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันของครูที่ปรึกษา และนิเทศ ติดตามข้อมูลที่ได้รับจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6) ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ ชี้แจง ให้คำปรึกษา สนับสนุนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานให้ การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน

7) จัดทำรายงาน นำข้อมูลที่ได้มาเรียนรู้ และปรับปรุงพัฒนาการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปัจจุบัน

(2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต (Potential STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการรับฟังเสียงนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่นำไปใช้ได้ ดังนี้

1) ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหาร และหัวหน้างานแนะแนว เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นคณะกรรมการอำนวยการและทำหน้าที่ร่วมกันศึกษาข้อมูลนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคตทั้งในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการ แล้ววิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค กำหนดกิจกรรม นิเทศติดตาม ให้คำปรึกษา สนับสนุนและแก้ปัญหการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

2) กำหนดกิจกรรมการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และออกแบบกระบวนการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนวสัญจร กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน และรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับฟังเสียง

นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ มอบหมายหน้าที่ กำหนดระยะเวลาดำเนินงานและแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน

3) คณะกรรมการดำเนินการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาวิธีการทำงานที่ดีที่สุดและร่วมกันวางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต ให้มีความหลากหลายและครอบคลุมพื้นที่บริการและนอกพื้นที่บริการ โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยลดขั้นตอนในการทำงานหรือทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถรายงานผลการดำเนินงานอย่างรวดเร็วเป็นระยะ ได้แก่

3.1 จัดกิจกรรมแนะแนวสัณจร

3.2 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนและรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต

3.3 สร้างการรับรู้ผ่านเครือข่ายกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านตำบลบางปูและตำบลบางปูใหม่

4) ดำเนินการตามแผนการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต โดยผู้รับผิดชอบกิจกรรมมีการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ออกแนะแนวสัณจรให้นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบางปูและตำบลบางปูใหม่ ในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา

4.2 ทำวิทยุทัศน์แนะนำโรงเรียน และประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคตที่หลากหลาย เช่น ผ่านเพจเฟซบุ๊ก “โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์” เพจเฟซบุ๊ก “ชมรมศิษย์เก่า โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์” ใช้การสื่อสารผ่านโทรศัพท์ จดหมายหรือแจ้งโรงเรียนด้วยตนเอง

4.3 จัดทำแผ่นพับนำเสนอโรงเรียนโดยมีคิวอาร์โค้ดที่สามารถสแกนรับชมสื่อวิทยุทัศน์นำเสนอโรงเรียน และส่งความคิดเห็นตอบกลับให้โรงเรียนได้รับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคตพร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ให้เครือข่ายกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่บริการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคตทราบ

5) นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานหรือผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

6) หากพบปัญหาหรืออุปสรรค คณะกรรมการอำนวยการต้องให้คำปรึกษา ร่วมแก้ปัญหาและอุปสรรคทันที และนำสภาพปัญหาไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

7) ประเมินผลการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต เพื่อประกอบการพิจารณาเปิดแผนการเรียน จำนวนที่เปิดรับแต่ละระดับชั้น และวางแผนการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต

8) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบและร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพในครั้งต่อไป และเกิดการเรียนรู้ใหม่ร่วมกัน

ข.การจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหลักสูตร (STUDENT and Stakeholders Segmentation and Product Offerings)

(1) การจำแนกนักเรียน (STUDENT Segmentation)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีกระบวนการจำแนกนักเรียนและส่วนตลาด ดังนี้

1) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนทั้งสามกลุ่มคือ นักเรียนปัจจุบัน นักเรียนในอดีต และนักเรียนในอนาคต เพื่อทำการวางแผนกลุ่มเป้าหมายของตลาดในแต่ละกลุ่ม โดยมีกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และศึกษานักเรียนตามแผนการเรียน ดังนี้

ตารางที่ 3.1 ตารางกลุ่มเป้าหมายของนักเรียนแต่ละกลุ่มของโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์

นักเรียนปัจจุบัน	นักเรียนในอดีต	นักเรียนในอนาคต
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	นักเรียนเก่าโรงเรียน มัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขตและนอกเขตพื้นที่บริการ

ตาราง 3.2 ตารางกลุ่มเป้าหมายของนักเรียนตามแผนการเรียนรูู้

แผนการเรียนการสอน			
ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
มัธยมศึกษาตอนต้น	วิทย์ - คณิต 3 ห้อง ศิลป์จีน 1 ห้อง ศิลป์ทั่วไป 5 ห้อง	วิทย์ - คณิต 3 ห้อง ศิลป์จีน 1 ห้อง ศิลป์ทั่วไป 5 ห้อง	วิทย์ - คณิต 3 ห้อง ศิลป์จีน 1 ห้อง ศิลป์ทั่วไป 5 ห้อง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	วิทย์ - คณิต 2 ห้อง วิทย์ - กิฬา 1 ห้อง ศิลป์ธุรกิจ 1 ห้อง ศิลป์จีน 1 ห้อง	วิทย์ - คณิต 2 ห้อง วิทย์ - กิฬา 1 ห้อง ศิลป์ธุรกิจ 1 ห้อง ศิลป์จีน 1 ห้อง	วิทย์ - คณิต 2 ห้อง วิทย์ - กิฬา 1 ห้อง ศิลป์ธุรกิจ 1 ห้อง ศิลป์จีน 1 ห้อง

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการจำแนกนักเรียน ให้ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน

3) คณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินการจำแนกนักเรียนจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วางแผนการดำเนินงาน เพื่อหาวิธีการทำงานที่ดีที่สุด โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลสารสนเทศจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อมูลสารสนเทศจากการค้นหาพรสวรรค์ของนักเรียน และนำเทคโนโลยีมาเพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

4) คณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินการจำแนกนักเรียน ให้ตอบสนองต่อความต้องการและความถนัดของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อมูลสารสนเทศจากการค้นหาพรสวรรค์ของนักเรียน

5) คณะกรรมการอำนวยการ นิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานเป็นระยะ

6) คณะกรรมการอำนวยการ ให้คำแนะนำช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คณะกรรมการดำเนินงาน สามารถจำแนกนักเรียนได้ตามแผนที่กำหนดไว้

7) จัดทำรายงาน นำข้อมูลที่ได้มาเรียนรู้ และปรับปรุงพัฒนา

(2) หลักสูตร (Product Offerings)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการในการกำหนดหลักสูตร และปรับเปลี่ยนหลักสูตร ดังนี้

1) ศึกษาความต้องการของนักเรียนทุกกลุ่ม ผู้ปกครอง และชุมชน ตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อรับฟังความต้องการในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และแผนการเรียน

2) กำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและมีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยออกคำสั่งเพื่อการปฏิบัติงาน

3) ประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาที่ปรับปรุง

4) ออกแบบหลักสูตรสถานศึกษา โดยกำหนดรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 โดยมีการปรับปรุงรายวิชาที่มีความทันสมัยเท่าทันโลก สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง และส่งเสริมสมรรถนะสำคัญ

5) ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา และนำหลักสูตรฉบับปรับปรุงไปใช้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4

6) ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อประเมินผลการใช้หลักสูตร ความเหมาะสม และความต้องการของผู้เรียนในปัจจุบัน โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการประเมินทุกกลุ่ม เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น แบบประเมินหลักสูตรแบบออนไลน์ และแบบสอบถามอย่างเป็นทางการ เป็นต้น

7) นำผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษามาวิเคราะห์ และมาปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและตรงความต้องการของผู้เรียนในอนาคต เพื่อนำไปปรับปรุงกับหลักสูตรใหม่ในอนาคต

3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders Engagement)

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Relationships and Support)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการในการสร้างความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและสามารถสืบค้นสารสนเทศและได้รับการสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้เว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊ก “โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรม

ราชานุเคราะห์” ในการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสารโรงเรียนเพื่อจัดการและยกระดับภาพลักษณ์ของโรงเรียน เกิดการรับรู้ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใหม่

(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการดูแลช่วยเหลือ ปรับปรุงพัฒนานักเรียนอย่างเป็นระบบและช่วยรักษานักเรียนในปัจจุบัน ตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าความคาดหวังในแต่ละช่วงเวลาของการเป็นนักเรียน ใช้ เว็บเพจ “โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์” และเพจเฟซบุ๊ก “โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์” ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและประวัติโรงเรียนเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของโรงเรียนและจูงใจให้นักเรียนเรียนจนจบหลักสูตร และจัดกิจกรรมแนะแนวสัณฐานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพื่อให้เกิดการรับรู้ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใหม่และได้นักเรียนกลุ่มใหม่หรือจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น โดยมีกระบวนการดำเนินการจัดการความสัมพันธ์ดังนี้

- 1) ศึกษารายงานและข้อมูลสารสนเทศการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) กำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้มีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
- 3) ประชุมเพื่อออกแบบและวางแผน การเพิ่มความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) ปฏิบัติตามแผนการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ใช้เว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊กโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ สร้างความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่อง เช่น พบปะผู้ปกครอง และชุมชน อย่างเป็นระยะ จัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน
- 5) ผู้บริหาร หัวหน้างาน ติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบพร้อมทั้งประเมินผลและวิเคราะห์ข้อบกพร่อง
- 6) ผู้บริหาร หัวหน้างาน ให้คำปรึกษา สนับสนุน และแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน ระบุปัญหาหรืออุปสรรค
- 7) นำข้อมูลที่ได้มาเรียนรู้ และปรับปรุงยุคต่อเพื่อความต่อเนื่องและยั่งยืน เช่น ปรับรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Access and Support)

โรงเรียนใช้วิธีการทำให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสืบค้นสารสนเทศด้านการเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ตรวจสอบผลการเรียน การเข้าเรียน การมาเรียน การแจ้งหยุดเรียน ตรวจสอบคะแนนความประพฤติ การคัดกรองนักเรียน การเยี่ยมบ้าน การประเมิน SDQ และระบบชำระเงินออนไลน์ ทำให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียชำระเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงในการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา โดยโรงเรียนมีวิธีการดำเนินการเข้าถึงและสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาและวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการใช้แพลตฟอร์ม และกำหนดผู้รับผิดชอบระบบอย่างชัดเจน

2) จัดประชุมรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขอความเห็นชอบร่วมกัน

3) ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

5) เจ้าหน้าที่ของบริษัทเป็นวิทยากรอบรมการใช้แพลตฟอร์มให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

6) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้แพลตฟอร์มทุกวัน ทำให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการจัดการศึกษาและการใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกวัน ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้ากลุ่มบริหารทุกกลุ่มสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้ทันที

7) ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างาน นิเทศ กำกับ ติดตาม การใช้งานอย่างต่อเนื่อง

8) หากพบปัญหาจะดำเนินการแก้ปัญหาทันที

9) วิเคราะห์และสรุปผลการใช้แพลตฟอร์มจากการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

10) รายงานผลการดำเนินงานให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ และนำข้อมูลที่ได้มาเรียนรู้ และปรับปรุงเพื่อความต่อเนื่องและยั่งยืน

(3) การจัดการกับข้อร้องเรียน (Complaint Management)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียนที่ได้รับจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักเรียน นักกฎหมาย ตำรวจ เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการไขข้อร้องเรียน เกิดความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดความเชื่อมั่นและสร้างความพึง โดยมีขั้นตอนวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียน ดังนี้

1) ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหาร และหัวหน้าระดับชั้นศึกษาปัญหาข้อร้องเรียนที่ผ่านมา และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในการดำเนินการกับข้อร้องเรียน

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนและยึดหลักการมีส่วนร่วม

3) คณะกรรมการจัดการกับข้อร้องเรียน ดำเนินการประชุม วางแผน กำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทันทั่วถึง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นกลับคืนมา เกิดความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) กำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียนให้มีความหลากหลาย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับและแก้ปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5) เผยแพร่ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

6) หากมีข้อร้องเรียน คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนดำเนินการจำแนกข้อร้องเรียนออกเป็นแต่ละประเภท และตามระดับความสำคัญ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

7) ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหาร และหัวหน้าระดับชั้น นิเทศติดตาม ผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน อย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

8) หากพบปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินงาน ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหาร หรือ หัวหน้าระดับชั้น ให้คำปรึกษา สนับสนุน และแก้ไขปัญหาทันที

9) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Determination of Student and Stakeholders Satisfaction and Engagement)

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction and Engagement)

1) ความพึงพอใจ

1.1 ศึกษา และวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ วิธีการประเมินความพึงพอใจ การสำรวจข้อมูลทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และการเลือกใช้รูปแบบการประเมินความพึงพอใจที่เหมาะสม

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.3 ประชุม และวางแผนการดำเนินการ การจัดทำเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจ การสำรวจข้อมูลของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และวางแผนการรวบรวมข้อมูลจากการประเมิน ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง การพัฒนาและการปรับปรุง

1.4 ปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ โดยการจัดทำเครื่องมือการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับกิจกรรม โครงการ เช่น แบบสอบถามความคิดเห็น แบบสำรวจ แบบประเมิน บันทึกการประชุม และมีการประเมินความพึงพอใจที่ไม่เป็นทางการ โดยเก็บข้อมูลจากการเข้าร่วมทำกิจกรรม โดยใช้การสังเกตพฤติกรรม การพูดคุยกับนักเรียนในโอกาสต่าง ๆ ของครู เพื่อนำข้อมูลสะท้อนกลับมาพิจารณา ปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป และการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียน อัตราการย้ายออก การขาดเรียน พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีวิธีการประเมินตามประเด็นข้างต้น ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการเรียนรู้ มีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ของครูในทุกด้าน เช่น สื่อการสอน การวัดผลประเมินผล เนื้อหาสาระ การจัดกิจกรรม ฯลฯ โดยใช้วิธีการสังเกต สัมภาษณ์ พูดคุย เป็นต้น

2. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน เช่น กิจกรรมเข้าค่าย ทัศนศึกษา กีฬาสี และ กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระ กิจกรรมวันสำคัญ มีการสอบถามความพึงพอใจของ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง มีการประเมินทั้งสอบถาม สัมภาษณ์ พูดคุย ประเมิน จากปริมาณจำนวนผู้สมัครเข้าเรียนต่อในมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

3. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน เช่น การจัดแหล่งเรียนรู้โดยเฉพาะห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีอย่างทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

4. ด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนมีกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ มีการเยี่ยมบ้านทุกปีการศึกษาครบร้อยละ 100 และมีการสอบถามสัมภาษณ์ความพึงพอใจนักเรียนและผู้ปกครอง

1.5 ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าระดับชั้น กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานการประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.6 ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าระดับชั้น ชี้แจง ให้คำปรึกษา สนับสนุนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน การดำเนินงานการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.7 จัดทำรายงาน นำข้อมูลที่ได้มาเรียนรู้ และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) ความไม่พึงพอใจของนักเรียน

โรงเรียนให้ความสำคัญกับการตอบรับจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกรณีที่โรงเรียน ได้รับข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความไม่พึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการดำเนินงานของโรงเรียนทางด้านต่าง ๆ ผ่าน ทางช่องทางในการรับข้อร้องเรียนของโรงเรียน จากแบบสอบถาม การแสดงความคิดเห็น เฟสบุ๊ก ไลน์ อีเมล โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย แบบประเมิน การพูดคุย การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม และกล่องแสดงความคิดเห็น ข้อมูล เหล่านี้โรงเรียนจะดำเนินการเก็บรวบรวม นำมาดำเนินการ ดังนี้

1) ศึกษาและวิเคราะห์การประเมินความไม่พึงพอใจ การสำรวจข้อมูลทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็น ทางการและการเลือกใช้รูปแบบการประเมินความไม่พึงพอใจที่เหมาะสม วิธีการรวบรวมข้อมูลความไม่พึงพอใจ

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินและรวบรวมความไม่พึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) ประชุมและวางแผนการดำเนินการ การจัดทำเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลความไม่พึงพอใจ การสำรวจข้อมูลของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และวางแผนการรวบรวมข้อมูลจากการประเมิน ทำความ เข้าใจ กำหนดแนวทาง การพัฒนาและการปรับปรุง และการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

4) ปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ โดยการรวบรวมข้อมูลความไม่พึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียจากช่องทางต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์และแยกประเภทตามกลุ่มการบริหารงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อให้แต่ละ กลุ่มการบริหารงานนำข้อมูลความไม่พึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปพัฒนา และปรับปรุงงานที่ รับผิดชอบ ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งพัฒนาและทำความเข้าใจกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าความไม่ พึงพอใจนั้นได้ถูกดำเนินการไปอย่างไรบ้าง และวิธีการป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซากที่จะทำให้เกิดความไม่พอใจใน ลักษณะเดียวกันอีกต่อไปในอนาคต

5) ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าระดับชั้น กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานการประเมินความไม่พึงพอใจและการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อมูลที่ได้รับของแต่ละกลุ่มงาน

6) ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าระดับชั้น ชี้แจง ให้คำปรึกษา สนับสนุนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานการดำเนินงานการประเมินความไม่พึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7) จัดทำรายงาน นำข้อมูลที่ได้มาเรียนรู้ และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการประเมินความไม่พึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) การประเมินความผูกพันของนักเรียน

1) ศึกษาและวิเคราะห์การประเมินความผูกพันของนักเรียน ศึกษาการสำรวจข้อมูลทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และการเลือกใช้รูปแบบการประเมินความผูกพันของนักเรียน ที่เหมาะสม วิธีการรวบรวมข้อมูลความผูกพันของนักเรียน

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินและรวบรวมความผูกพันของนักเรียน

3) ประชุมและวางแผนการดำเนินการ การจัดทำเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลความผูกพันของนักเรียน การสำรวจข้อมูลของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และวางแผนการรวบรวมข้อมูลจากการประเมิน ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง การพัฒนาและการปรับปรุง และการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

4) ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน โดยการประเมินความผูกพันของนักเรียน ดังนี้

1. นักเรียนหรือศิษย์เก่า ใช้วิธีการสรุปจากความร่วมมือ ความช่วยเหลือที่โรงเรียนได้รับจากศิษย์เก่าในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การมาร่วมงานทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาของโรงเรียน การมอบทุนการศึกษาให้นักเรียน การสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ แก่โรงเรียน การกลับมาเพื่อแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนรุ่นน้อง

2. นักเรียนในปัจจุบัน ใช้วิธีการสังเกตจากความร่วมมือของนักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดทำขึ้น การแสดงออกของนักเรียน และจากช่องทางการแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ

3. นักเรียนในอนาคต สรุปจากจำนวนนักเรียนที่มีความสนใจและขอให้โรงเรียนนำกิจกรรมไปปฏิบัติในโรงเรียนเป้าหมายเพิ่มมากขึ้น และสรุปจากอัตราการสมัครเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนในแต่ละปีการศึกษา การทำร่วมกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ข้อมูลที่โรงเรียนได้รับจะนำมาทำการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในระยะสั้นอย่างเร่งด่วน นำมาศึกษาถึงแนวโน้มความเป็นไปได้และการบูรณาการ เพื่อให้สนองตอบต่อความต้องการและความพึงพอใจ มีการปรับกลยุทธ์ให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมนิทรรศการวิชาการในโรงเรียนที่อาจใช้วิธีการปรับเวลาเพื่อให้โอกาสนักเรียนที่มีความประสงค์มากขึ้น การจัดกิจกรรมนอกสถานที่อาจปรับเป็นการไปจัดยังกลุ่มโรงเรียนที่สามารถเพิ่มจำนวนนักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ ได้มากขึ้นหรือเป็นการบูรณาการกับการแนะแนวที่นำกิจกรรมฉบับย่อไปยังโรงเรียนเป้าหมาย

5) ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าระดับชั้น กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานการประเมินความผูกพันของนักเรียน

6) ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าระดับชั้น ชี้แจง ให้คำปรึกษา สนับสนุนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานการประเมินความผูกพันของนักเรียน

7) จัดทำรายงาน นำข้อมูลที่ได้มาเรียนรู้ และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการประเมินความผูกพันของนักเรียน

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ได้ดำเนินการเปรียบเทียบความพึงพอใจเปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบ คือโรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา โดยใช้แบบสอบถามระดับความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตรและการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ระบบเทคโนโลยีในโรงเรียน และสวัสดิการ การให้บริการและความปลอดภัยในโรงเรียน โดยใช้กลุ่มตัวอย่างจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปัจจุบัน และนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคตจากการออกแนะแนวสัญจร ซึ่งมีขั้นตอนวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพึงพอใจเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นการประเมิน กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสร้างแบบประเมินความพึงพอใจ แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) สร้างแบบสอบถาม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตรและการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ระบบเทคโนโลยีในโรงเรียน และสวัสดิการ การให้บริการและความปลอดภัยในโรงเรียน

2) ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ของแบบประเมินความพึงพอใจ และขออนุญาตใช้แบบประเมินจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

3) ประชุมชี้แจงการใช้แบบประเมินให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเข้าใจวัตถุประสงค์การดำเนินงาน เกิดการรับรู้และเรียนรู้ร่วมกัน

4) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต และนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอดีต

5) ผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้างานนิเทศ ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

6) หากพบปัญหาผู้บริหารและหัวหน้างานร่วมแก้ปัญหาทันทีและรวบรวมข้อมูลไว้พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

7) สรุปผลการดำเนินการประเมินความพึงพอใจเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น และจัดทำสารสนเทศเพื่อประกอบการพิจารณาเปิดแผนการเรียนและกำหนดกลยุทธ์ ต่อไป

8) นำเสนอผลการดำเนินงานให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและส่วนตลาด (Use of Voice-of-the - StudentStakeholder and Market Data)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีในการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและส่วนตลาด ดังนี้

- 1) ศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศจากการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด
- 3) ประชุมวางแผนการดำเนินงานการเลือกใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากช่องทางต่าง ๆ และนำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม มาวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อให้ตอบสนองต่อนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) ปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ กิจกรรมและโครงการ โดยวิธีการที่โรงเรียนสนับสนุนข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด ให้สามารถสืบค้นสารสนเทศ เข้าถึงหลักสูตรการศึกษาและบริการทางการศึกษาอื่นที่ส่งเสริมความคิดเห็นของนักเรียน และสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน ได้แก่ การจัดสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ไว้บริการในลักษณะของห้องเรียนพิเศษ และศูนย์การเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องมัลติมีเดีย ห้องสืบค้นอินเทอร์เน็ต ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้
- 5) ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าระดับชั้น กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานการเลือกใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 6) ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าระดับชั้น ชี้แจง ให้คำปรึกษา สนับสนุนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานการเลือกใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 7) จัดทำรายงาน นำข้อมูลที่ได้มาเรียนรู้ และปรับปรุงพัฒนาการใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและส่วนตลาด

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

(Measurement, Analysis and Knowledge Management)

4.1 การวัดการวิเคราะห์และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน (Measurement, Analysis and Improvement of Organization Performance)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีกระบวนการวัดและวิเคราะห์ที่ครอบคลุมการดำเนินการของโรงเรียน ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการวัดการวิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียนด้วยระบบบริหารงาน SRICHAN MODEL ภายใต้วงจรคุณภาพ PDCA ตามกระบวนการ ดังนี้

1) ศึกษาข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ข้อมูลการเข้าชั้นเรียน การประเมินผลการสอนของครู สถิติการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในโรงเรียน จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อระบุแนวโน้ม จุดเด่น และปัญหาที่ต้องแก้ไข โดยอาจใช้เครื่องมือวิเคราะห์ เช่น โปรแกรมสถิติหรือแผนภาพแสดงข้อมูล

2) ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่ภาระงานกำหนดผู้รับผิดชอบ ใน 5 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงบประมาณ งานกิจการนักเรียน โดยผู้รับผิดชอบจะดำเนินการสำรวจข้อมูลสารสนเทศ ผลการปฏิบัติงานตลอดจนความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อให้ทุกกลุ่มงานมีมุมมองการพัฒนาครอบคลุมและเกิดความร่วมมือ

3) คณะกรรมการร่วมกันประชุมเพื่อกำหนดแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน โดยเน้นการใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่เพื่อกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หรือการลดปัญหาการขาดเรียนวางแนวทางการติดตาม เช่น การใช้ระบบออนไลน์สำหรับตรวจสอบข้อมูลรายวันระบุทรัพยากรและเทคโนโลยีที่จำเป็น เช่น ระบบบริหารจัดการโรงเรียน (ระบบ21ess.net)

4) คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะเริ่มดำเนินการตามแผน มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดตามผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน การจัดการอบรมครูเพื่อเพิ่มทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครองและชุมชนทราบ

5) ระหว่างการดำเนินงาน คณะกรรมการจะติดตามผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยใช้ข้อมูลที่รวบรวมจากระบบสารสนเทศ เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ป้อนเข้าระบบ การติดตามความก้าวหน้าในเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดนิเทศครูและบุคลากรเพื่อเสริมความเข้าใจและแก้ปัญหา

6) ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาหากพบปัญหาในกระบวนการ เช่น ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือการใช้งานระบบที่ไม่ตรงตามเป้าหมาย คณะกรรมการจะให้คำปรึกษาและหาแนวทางแก้ไข เช่น จัดอบรมเพิ่มเติมสำหรับบุคลากรที่ใช้งานระบบไม่คล่อง ปรับเปลี่ยนวิธีการรวบรวมข้อมูลให้เหมาะสม สนับสนุนเครื่องมือหรือทรัพยากรที่ขาดแคลน

7) คณะทำงานสรุปผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยทุกกลุ่มจะต้องทำการวิเคราะห์และสรุปผลการ

ดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุจุดเด่น จุดด้อย จุดที่ควรพัฒนา เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงาน หรือจัดกระบวนการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measurement)

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURE)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีกระบวนการวัดผลการดำเนินการดังนี้

1) ศึกษาวิเคราะห์และทบทวนผลการปฏิบัติงาน ในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีต่อไป

2) ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่ภาระงานกำหนดผู้รับผิดชอบใน 5 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงบประมาณ งานกิจการนักเรียน โดยผู้รับผิดชอบจะดำเนินการสำรวจข้อมูลสารสนเทศ ผลการปฏิบัติงานตลอดจนความต้องการของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อนำผลการสำรวจความต้องการมาวิเคราะห์นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

3) คณะทำงานประชุมวางแผนเพื่อหาแนวทาง โดยกำหนดกลยุทธ์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน วิธีการวัดผล สร้างเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงาน และวางแผนการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินการ

4) คณะทำงานดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยระหว่างการทำงานมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

5) คณะทำงานจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่จะดำเนินการพัฒนา โดยนำมาเรียงลำดับสิ่งที่ไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานและต้องการพัฒนาเร่งด่วนในการดำเนินการก่อนเป็นลำดับแรก

6) ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน ใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการแก้ปัญหา และให้คำปรึกษา เพื่อกำหนดทิศทางการทำงานของบุคลากร ให้มีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้กำหนดไว้

7) คณะทำงานสรุปผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยทุกกลุ่มจะต้องทำการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุจุดเด่น จุดด้อย จุดที่ควรพัฒนา เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงาน หรือจัดกระบวนการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

ข้อมูลสารสนเทศ และตัวชี้วัดความสำเร็จการดำเนินงานวัดจากผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ผู้บริหาร หัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ ได้ร่วมกันกำหนดตัววัดผลการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผลการ ทดสอบระดับชาติของนักเรียน จำนวนผลงานวิชาการของครู ความคิดเห็นชุมชนเครือข่าย จำนวนโครงการกิจกรรม สถิติผู้เยี่ยมชม เป็นต้น และมีการจัดเก็บไว้เป็นข้อมูลในการสรุปรายงานประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.msrichanpradit.ac.th> จดหมายข่าว มีการเก็บข้อมูลเพื่อติดตามผลภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้นำข้อมูล ย้อนกลับมาพิจารณา วางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป

โรงเรียนใช้หลักการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม (School - Based management) ควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยใช้ “ระบบบริหารคุณภาพ SRICHAN MODEL ” เป็นกลไกในการขับเคลื่อนเน้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในความดีงาม มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เน้นความคุ้มค่า และความประหยัดของทรัพยากรการบริหารในการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณแผ่นดิน การกำหนดกิจกรรม โครงการ ตามแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ จุดเน้นของโรงเรียน โดยมีหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ควบคุม มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันรายงานต่อคณะผู้บริหาร และรายงานต่อต้นสังกัดทุก 1 เดือน มีการนิเทศติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะ จัดระบบควบคุมความเสี่ยง ตามกฎข้อบังคับของหน่วยงานต้นสังกัด ส่วนรายได้ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรม การบริจาค การให้บริการทางวิชาการ การให้บริการด้านอาคารสถานที่จากแหล่งทุนภายนอก สะสมอยู่ในบัญชีรายได้สถานศึกษา

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากโรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันมาเทียบเคียงด้วยกระบวนการเทียบเคียง (Benchmarking) เช่น คะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการจากงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีการศึกษา 2565 เป็นต้น ในการเทียบเคียงกับโรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา เพื่อหาวิธีการ ผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงการปฏิบัติที่ดี และผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานของโรงเรียนทั้งสองโรงเรียนว่ามีด้านใดหรือเรื่องใดบ้างที่ใกล้เคียงกัน และมีอะไรเป็นจุดเด่นในการพัฒนา โดยเมื่อเทียบเคียงแล้วสามารถที่จะนำผลการเทียบเคียงที่เป็นจุดด้อยนั้นมาปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น

การจัดข้อมูลเชิงเปรียบเทียบมีผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ ประกอบด้วย หัวหน้างานสารสนเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศทุกส่วน โดยมีกระบวนการจัดทำตามกระบวนการ PDCA ดังนี้

1) ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศทุกส่วน ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในสหวิทยาเขตเมืองปรางค์ และตัดสินใจเลือกตัวชี้วัดที่น่าสนใจที่ต้องการเทียบเคียง มีการกำหนดหลักเกณฑ์ การได้มาซึ่งข้อมูลของคู่เทียบ และวัตถุประสงค์ของการนำผลการเทียบเคียงไปใช้

2) ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน นำข้อมูลที่ได้จากโรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา มาทำการวิเคราะห์ผลและเปรียบเทียบข้อมูล ได้แก่ คะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการจากงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน เป็นต้น และจัดทำรายงานผลการเทียบเคียง

3) ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่ภาระงาน กำหนดผู้รับผิดชอบให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงให้ได้ผลลัพธ์และแนวปฏิบัติที่ดี และนำเสนอแผนการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานของโรงเรียน

4) เมื่อคณะทำงานประชุม วางแผนการดำเนินการเรียบร้อยแล้วทำการชี้แจงวิธีหรือรูปแบบการดำเนินงานต่อครูและบุคลากรในโรงเรียนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

5) ผู้บริหาร หัวหน้างาน คณะทำงาน ทำการติดตามและประเมินผล วิเคราะห์และเชื่อมโยงผลการเทียบเคียงกับผลการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อหาความสอดคล้องของผลการเทียบเคียง และผลการดำเนินงานของโรงเรียน วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ความได้เปรียบและเสียเปรียบของโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ กับโรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา ที่เป็นโรงเรียนเทียบเคียง

6) ผู้บริหาร หัวหน้างาน ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานแก่คณะทำงาน

7) คณะทำงานสะท้อนผลระหว่างการทำงาน และเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเทียบเคียงกับโรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา ในปีการศึกษาต่อไป

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการกำกับดูแลให้เกิดความคล่องตัวของการวัดผล โดยกระบวนการ ดังนี้

1) ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการวัดผล เช่น เป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น สถิติหรือความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตัวชี้วัด (KPI) ที่เหมาะสมสำหรับประเมินความสำเร็จ การวิเคราะห์นี้ต้องใช้วิธีการที่คล่องตัว เช่น การใช้ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลหรือเครื่องมือวางแผนที่ช่วยประหยัดเวลา

2) ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบการวัดผลและการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้เหมาะสม ประกอบด้วย ตัวแทนจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร ผู้สอน และฝ่ายสนับสนุน ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลหรือเทคโนโลยี บุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในกระบวนการตัดสินใจ

3) คณะกรรมการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการที่ยืดหยุ่นและตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงได้ โดยเน้นการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์การเลือกวิธีการวัดผลที่ทันสมัย เช่น การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลหรือเครื่องมือวิเคราะห์แบบเรียลไทม์ การวางแผนสำรองสำหรับกรณีที่เกิดความไม่แน่นอน

4) คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการใช้เครื่องมือที่ช่วยเพิ่มความรวดเร็วและความคล่องตัว เช่น ระบบวัดผลออนไลน์ที่สามารถดูข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ การปรับเปลี่ยนกระบวนการอย่างรวดเร็ว หากพบข้อจำกัดหรืออุปสรรค

5) ระหว่างการดำเนินงาน มีการติดตามความคืบหน้าและตรวจสอบการวัดผลอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแบบเรียลไทม์ เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของแผนวิเคราะห์ผลลัพธ์ชั่วคราวเพื่อปรับแผนให้เหมาะสมในเทศและให้คำแนะนำแก่ทีมงานในทุกขั้นตอน

6) ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน ให้คำปรึกษา เพื่อแก้ปัญหาหรือข้อจำกัดในกระบวนการวัดผล คณะกรรมการจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที เช่น ให้คำปรึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานทบทวนและปรับตัวชี้วัดหรือตัวแปรที่ใช้วัดผลให้เหมาะสมเพิ่มทรัพยากรหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการวัดหากจำเป็น

7) คณะทำงานสรุปผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการวัดทั้งหมดเพื่อนำเสนอข้อสรุปและข้อเสนอแนะสำหรับอนาคต สรุปผลการดำเนินงานและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ระบุข้อดีและข้อบกพร่องของกระบวนการนำเสนอแนะมาวางแผนการวัดผลในครั้งต่อไปให้มีความคล่องตัวมากขึ้น

โรงเรียนได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดเก็บข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (โปรแกรม Bookmark) ทำให้สามารถนำข้อมูลมาพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลได้ทันทั่วถึง มีการประเมินผลเป็นระยะทั้งในขณะปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น มีการประเมินโครงการ/ กิจกรรม และงานตามโครงสร้างการบริหาร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ฝ่ายบริหารได้นำหลักธรรมาภิบาลมากำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้อำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลในกรณีเร่งด่วนแก่หัวหน้างานในแต่ละกลุ่มงาน มีการบริหารแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียน ผ่านการประชุมคณะกรรมการ แต่ละคณะอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เช่น การประชุมผู้บริหาร กลุ่มบริหารงานต่าง ๆ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และคณะกรรมการดำเนินงาน

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ ชัดความสามารถของโรงเรียน มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพมาตรฐาน โดยมีกระบวนการจัดทำตามกระบวนการ ดังนี้

1) S ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น เป้าหมายที่ตั้งไว้ (Objectives) ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPIs) ข้อมูลเชิงปริมาณ เช่น สถิติผลการเรียน ข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น ความคิดเห็นจากนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน การวิเคราะห์ข้อมูลจะช่วยระบุจุดเด่น จุดอ่อน และปัญหาที่ต้องปรับปรุง

2) R ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน คณะกรรมการควรประกอบด้วย ผู้บริหารหรือหัวหน้าทีม ตัวแทนจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ผู้วิเคราะห์ข้อมูล หรือที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบคณะกรรมการจะทำหน้าที่ประสานงานและให้แนวทางการดำเนินการในทุกขั้นตอน

3) I คณะกรรมการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน โดยมีเนื้อหาสำคัญดังนี้ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล เบื้องต้นกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนสำหรับการทบทวนวางแผนงานและกิจกรรม เช่น การจัดอบรม การเก็บข้อมูลเพิ่มเติม หรือการพัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์

4) C คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยเน้นการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น การดำเนินกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาที่พบ การทดลองใช้วิธีการใหม่ที่เสนอในแผน การเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประเมินผล

5) H ระหว่างการดำเนินงาน มีการติดตามผลและนิเทศการดำเนินการอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินความก้าวหน้าและตรวจสอบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่รวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในระหว่างการทำงานให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานหากพบปัญหา

6) A ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน ให้คำปรึกษาและดำเนินการแก้ไขทันที เช่น ปรับปรุงแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เสริมทรัพยากรหรือบุคลากรที่จำเป็น ใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือใหม่ในการแก้ปัญหา

7) N คณะกรรมการจะรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งหมดและประเมินผล โดยดำเนินการดังนี้ สรุปผลลัพธ์ที่ได้และเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ระบุข้อดีและข้อบกพร่องของกระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้นในอนาคต

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement)

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future PERFORMANCE)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ วางแผนจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระยะ 3 ปี และเมื่อครบกำหนด 3 ปี จะมีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และวางแผนพัฒนา โรงเรียนในรอบถัดไป มีวิธีการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน มาสนับสนุนการตัดสินใจและสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของผู้บริหารที่ตอบสนองกลยุทธ์การพัฒนาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พันธกิจ นโยบายเร่งด่วนของโรงเรียนและเปรียบเทียบข้อมูลของผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา กับข้อมูลของผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอกองค์กร ที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดด้อยมาสนับสนุนการตัดสินใจในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารงาน สำหรับการสนับสนุนให้เกิด นวัตกรรม ตามขั้นตอนดังนี้

1) ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และคณะครู ประชุม ศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

2) ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ ใน 5 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงบประมาณ และงานบริหารกิจการนักเรียน

3) คณะทำงานประชุมวางแผนแบ่งหน้าที่ภาระงาน โดยผู้รับผิดชอบจะดำเนินการสำรวจข้อมูล สารสนเทศ ผลการปฏิบัติงานตลอดจนความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินการของโรงเรียน

4) คณะทำงานดำเนินงานตามแผนดำเนินการที่วางไว้

5) ผู้บริหาร หัวหน้างาน กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

6) ผู้บริหาร หัวหน้างาน ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานแก่ คณะทำงาน

7) คณะทำงานสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุจุดเด่น จุดด้อย จุดที่ควรพัฒนา ในการดำเนินงาน หรือจัดกระบวนการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี โรงเรียนจะนำข้อมูลมาทบทวนเพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษา พิจารณา สรุปผลเพื่อการตัดสินใจในการกำหนดกลยุทธ์ในอนาคต

4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์มีวิธีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และ ความรู้ของโรงเรียนให้มีความแม่นยำ ถูกต้อง และเชื่อถือได้โดยวิธีการ ดังนี้

1) ศึกษาข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ ได้แก่ ข้อมูลนักเรียน เช่น ข้อมูลส่วนตัว คะแนนผลการเรียน และพฤติกรรมการเข้าเรียน ข้อมูลครูและบุคลากร เช่น การประเมินผลการสอนและการพัฒนาวิชาชีพข้อมูลด้านทรัพยากร เช่น การใช้งบประมาณหรืออุปกรณ์การเรียน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยี โดยใช้ซอฟต์แวร์จัดการข้อมูลหรือระบบฐานข้อมูล (ระบบ 21ess.net) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2) ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ โดยคณะกรรมการนี้ควรประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน ตัวแทนครู ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลและการตัดสินใจ คณะกรรมการจะมีหน้าที่ดูแลการดำเนินงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3) ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน คณะทำงาน ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนการจัดการข้อมูลสารสนเทศ โดยเน้นที่กำหนดเป้าหมายของการบริหารจัดการ เช่น การปรับปรุงความถูกต้องของฐานข้อมูล หรือการเพิ่มความเร็วในการเข้าถึงข้อมูลวางแผนวิธีการจัดเก็บข้อมูล เช่น การใช้ระบบดิจิทัลสำหรับบันทึกข้อมูลเพื่อลดความผิดพลาดจากมนุษย์ระบบบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วน

4) คณะทำงานดำเนินการตามแผนที่กำหนด มีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศแบบดิจิทัลการจัดอบรมบุคลากรให้มีความเข้าใจในวิธีการจัดการข้อมูลการนำระบบป้องกันความผิดพลาด เช่น การตรวจสอบความถูกต้อง (Data Validation) มาใช้ในกระบวนการ

5) ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน ติดตามและนิเทศกระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยตรวจสอบว่าข้อมูลที่บันทึกในระบบมีความถูกต้องและครบถ้วนบุคลากรสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพระบบจัดเก็บข้อมูลมีความปลอดภัยและสามารถป้องกันการสูญหายของข้อมูล

6) ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน ให้คำปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการข้อมูล เช่น เมื่อเกิดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล หรือระบบไม่สามารถรองรับการใช้งานได้ คณะทำงานจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที หากยังไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน จะให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานที่ใช้งานระบบ เพื่อปรับปรุงการบันทึกหรือการใช้งาน แก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ หรือปรับปรุงระบบให้สามารถตอบสนองความต้องการได้ดีขึ้น

7) สรุปผลการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลจัดทำข้อเสนอแนะและแผนพัฒนาสำหรับอนาคต เช่น การเพิ่มความแม่นยำของข้อมูล หรือการปรับระบบให้ใช้งานง่ายขึ้น

ก. ข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information)

(1) คุณภาพ (Quality)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการในการตรวจสอบ ทบทวน และทำให้มั่นใจถึงคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ โดยมีวิธีการดังนี้

1) ศึกษากระบวนการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพภายในโรงเรียนจากโรงเรียนต้นแบบหรือองค์กรภายนอกที่มีคุณภาพสูงทางด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

2) ประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพของแต่ละหน่วยบริหาร เพื่อจัดทำแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพ

3) จัดทำแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ ดังนี้

- อาคารฝึกปฏิบัติการทักษะการงานอาชีพ

- ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
 - ห้องสมุดโรงเรียนที่มีบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อรองรับการสืบค้นข้อมูล ในการนำเสนอผลงานของนักเรียน มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้บริการจัดการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูล
 - ห้องปฏิบัติการทางดนตรีไทย ดนตรีสากล ทักษะศิลป์ และนาฏศิลป์
- 4) จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ด้วยความแม่นยำ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ มีความปลอดภัย และเป็นความลับ และพร้อมใช้งานอย่างทันสมัยทันใด

5) ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ โดยมีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการในการตรวจสอบและการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบ และรายงานต่อฝ่ายบริหาร

(2) ความพร้อมใช้งาน (Availability)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์มีวิธีการที่ทำให้ข้อมูลสารสนเทศมีความพร้อมในการใช้งานแบ่งได้ เป็น 2 ลักษณะ คือข้อมูลในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) และข้อมูลในรูปแบบเอกสาร

1) ข้อมูลในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเว็บไซต์ www.msrichanpradit.ac.th ระบบสารสนเทศออนไลน์ของโรงเรียนสำหรับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เช่น รายงาน การปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน ผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนของนักเรียนผลสำเร็จในการแข่งขันทักษะต่าง ๆ

2) ข้อมูลในรูปแบบเอกสารมีวิธีการที่ทำให้ข้อมูลมีความพร้อมในการใช้งานโดยจัดระบบเอกสารให้เป็นหมวดหมู่แยกตามประเภทงานปีทีดำเนินงาน และเก็บแยกตามฝ่ายบริหาร

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology System) มีบทบาทสำคัญในโรงเรียนยุคปัจจุบัน โดยเป็นเครื่องมือช่วยในการจัดการข้อมูล การเรียนการสอน และการตัดสินใจของผู้บริหาร การทำให้ระบบดังกล่าวมีความน่าเชื่อถือจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความมั่นใจในการใช้งานของบุคลากรในโรงเรียน ขั้นตอนสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน มีดังนี้

1) ออกแบบระบบอย่างมีประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของโรงเรียนควรได้รับการออกแบบมาอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถในการรองรับข้อมูลจำนวนมาก (Scalability) การใช้งานที่ง่ายและเหมาะสมสำหรับผู้ใช้งานทุกระดับ เช่น ครู นักเรียน ผู้บริหาร ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) เพื่อลดความเสี่ยงจากการโจรกรรมข้อมูล

2) โรงเรียนควรเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมกับความต้องการ เช่น ซอฟต์แวร์ที่มีฟังก์ชันครบถ้วนสำหรับงานด้านการศึกษา เช่น ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS) ฮาร์ดแวร์ที่มีคุณภาพ เช่น เซิร์ฟเวอร์ที่มีเสถียรภาพ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็วและปลอดภัย การอัปเดตซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์อย่างสม่ำเสมอ

3) วางระบบความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) การปกป้องข้อมูลเป็นหัวใจสำคัญของระบบที่น่าเชื่อถือ โดยโรงเรียนควรดำเนินการดังนี้ ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสและมัลแวร์ ใช้ระบบเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) สำหรับการจัดเก็บข้อมูลสำคัญ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

4) มีการสำรองข้อมูล (Data Backup) เพื่อป้องกันการสูญเสียข้อมูล โรงเรียนควรมีระบบสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดเก็บข้อมูลสำรองไว้ในพื้นที่ที่ปลอดภัย เช่น ระบบคลาวด์ (Cloud Storage) หรือเซิร์ฟเวอร์สำรองทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Data Recovery) เป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถกู้ข้อมูลได้จริง

5) ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ในการใช้งานความน่าเชื่อถือของระบบสารสนเทศไม่เพียงขึ้นอยู่กับเทคโนโลยี แต่ยังขึ้นอยู่กับผู้ใช้งาน ดังนั้น จัดอบรมให้ครูและบุคลากรเข้าใจการใช้งานระบบอย่างถูกต้องสร้างคู่มือการใช้งานที่ชัดเจนและเข้าถึงได้ง่ายให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย เช่น การตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัย

6) ติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตาม (Monitoring System) การตรวจสอบระบบแบบเรียลไทม์จะช่วยให้โรงเรียนสามารถตรวจพบและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เช่น ใช้ซอฟต์แวร์ตรวจสอบสถานะของเครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์ ตั้งค่าการแจ้งเตือน (Alerts) หากมีการใช้งานผิดปกติหรือมีความพยายามโจมตีระบบ

7) ประเมินและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องความน่าเชื่อถือของระบบต้องได้รับการตรวจสอบและพัฒนาอยู่เสมอ โรงเรียนมีจัดการประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นระยะ เช่น การประเมินความปลอดภัยและประสิทธิภาพนำเสนอแนะจากผู้ใช้งานมาปรับปรุงระบบอัปเดตเทคโนโลยีหรือเพิ่มฟังก์ชันใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของโรงเรียน

ข. ความรู้ขององค์กร (Organizational Knowledge)

(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการจัดการความรู้ของโรงเรียนเพื่อให้บรรลุผลดังต่อไปนี้ การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร การถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนระหว่างโรงเรียนกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือความรวดเร็วในการระบุงการแบ่งปัน และการนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปดำเนินการรวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องไปใช้การสร้างนวัตกรรม และกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้มีการรวบรวมฐานความรู้ในหน่วยงาน ที่กระจายตัวอยู่กับบุคลากรอยู่ในเอกสาร อยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มารวบรวมพัฒนาเป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ มีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้ระหว่างกัน เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคลากรมีโอกาสพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1) ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และคณะครู ประชุม รวบรวมข้อมูลความรู้ความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ของบุคลากร

2) ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากร หรือนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

3) คณะทำงานประชุมวางแผนแบ่งหน้าที่ภาระงาน

4) คณะทำงานดำเนินงานตามแผนดำเนินการที่วางไว้ เช่น การจัดการอบรม สัมมนา ประชุมชี้แจง ชุมชนสัมพันธ์ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของโรงเรียน

5) ผู้บริหาร หัวหน้างาน กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

6) ผู้บริหาร หัวหน้างาน ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานแก่ คณะทำงาน

7) คณะทำงานรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้ง ระบุจุดเด่น จุดด้อย จุดที่ควรพัฒนา ในการดำเนินงาน

(2) ระเบียบปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการจัดระเบียบปฏิบัติที่เป็นเลิศโดยมี กระบวนการ ดังนี้

1) ศึกษาวิเคราะห์และทบทวนผลการปฏิบัติงาน ในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานในปีต่อไป

2) ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่ภาระงานกำหนดผู้รับผิดชอบ ใน 5 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงบประมาณ งาน กิจกรรมนักเรียน โดยผู้รับผิดชอบจะดำเนินการสำรวจข้อมูลสารสนเทศ ผลการปฏิบัติงานตลอดจนความต้องการของ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อนำผลการสำรวจความต้องการมาวิเคราะห์

3) คณะทำงานประชุมวางแผนเพื่อหาแนวทาง โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นเลิศ หลากหลาย กำหนดกลยุทธ์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน วิธีการวัดและประเมินผล สร้างเครื่องมือในการวัดผลการ ดำเนินงาน และวางแผนการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการ ดำเนินการ

4) คณะทำงานดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยระหว่างการทำงานมีการติดตามผลการดำเนินงาน เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

5) คณะทำงานจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่จะดำเนินการพัฒนา โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน กิจกรรมและโครงการต่างๆ นำมาเรียงลำดับสิ่งที่ไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานและต้องการพัฒนาเร่งด่วนใน การดำเนินการก่อนเป็นลำดับแรก

6) ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน มีการให้คำปรึกษา เพื่อกำหนดทิศทางการทำงานของบุคลากร ให้มี ความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม และบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้กำหนดไว้

7) คณะทำงานสรุปผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาผลการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยทุกกลุ่มจะต้องทำการวิเคราะห์และสรุปผล การดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุจุดเด่น จุดด้อย จุดที่ควรพัฒนา เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงาน หรือจัดกระบวนการ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

(3) การเรียนรู้ระดับองค์กร (Organizational LEARNING)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ได้ใช้ SRICHAN Model ในทุกวิถีการปฏิบัติงานของโรงเรียน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ฝังลึก มีแนวทางการปฏิบัติงานที่รับทราบและปฏิบัติร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ตามขั้นตอน

1) ศึกษาข้อมูลออกแบบระบบอย่างมีประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของโรงเรียนควรได้รับการออกแบบมาอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึง การใช้งานที่ง่ายและเหมาะสมสำหรับผู้ใช้งานทุกระดับ เช่น ครู นักเรียน ผู้บริหาร ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) เพื่อลดความเสี่ยงจากการโจรกรรมข้อมูล

2) แต่งตั้งคณะดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับความต้องการ เช่น ซอฟต์แวร์ที่มีฟังก์ชันครบถ้วนสำหรับงานด้านการศึกษา เช่น ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS) ฮาร์ดแวร์ที่มีคุณภาพ เช่น เซิร์ฟเวอร์ที่มีเสถียรภาพ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็วและปลอดภัย

3) ประชุมและวางแผนระบบความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) การปกป้องข้อมูลเป็นหัวใจสำคัญของระบบที่น่าเชื่อถือ โดยโรงเรียนควรดำเนินการดังนี้ ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสและมัลแวร์ ใช้ระบบเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) สำหรับการจัดเก็บข้อมูลสำคัญ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

4) ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ โดยจัดเก็บข้อมูลสำรองไว้ในพื้นที่ที่ปลอดภัย เช่น ระบบคลาวด์ (Cloud Storage) หรือเซิร์ฟเวอร์สำรองทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Data Recovery) เป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถกู้ข้อมูลได้จริง

5) ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ในการใช้งานความน่าเชื่อถือของระบบสารสนเทศ จัดอบรมให้ครูและบุคลากรเข้าใจการใช้งานระบบอย่างถูกต้องสร้างคู่มือการใช้งานที่ชัดเจนและเข้าถึงได้ง่ายให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย เช่น การตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัย

6) หัวหน้างานมีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารเรียลไทม์จะช่วยให้โรงเรียนสามารถตรวจพบและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เช่น ใช้ซอฟต์แวร์ตรวจสอบสถานะของเครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์ ตั้งค่าการแจ้งเตือน (Alerts) หากมีการใช้งานผิดปกติหรือมีความพยายามโจมตีระบบ

7) ประเมินและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องความน่าเชื่อถือของระบบต้องได้รับการตรวจสอบและพัฒนาอยู่เสมอ โรงเรียนมีจัดการประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นระยะ เช่น การประเมินความปลอดภัยและประสิทธิภาพนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานมาปรับปรุงระบบอัปเดตเทคโนโลยีหรือเพิ่มฟังก์ชันใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของโรงเรียน

หมวด 5 บุคลากร (Workforce)

5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร (WORKFORCE Environment)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการจัดการด้านบุคลากร เพื่อให้บุคลากรภายในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายของโรงเรียน โดยผู้บริหารได้มอบอำนาจการบังคับบัญชาและอำนาจการบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ให้แก่รองผู้อำนวยการฝ่ายลงมาถึงหัวหน้าฝ่ายงานและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อปฏิบัติงานให้ตรงตามงาน มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายและกลุ่มงาน

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

(1) ความต้องการด้านชีตความสามารถและอัตรากำลัง (CAPABILITY and CAPACITY)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ประเมินความต้องการด้านชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร ประกอบกับประเมินความต้องการด้านอัตรากำลังโดยใช้เกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทโรงเรียน

1) ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของบุคลากร โดยสำรวจอัตรากำลังและชีตความสามารถของบุคลากรในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาความสอดคล้องและความเหมาะสมต่อการสอนในรายวิชาต่าง ๆ รวมถึงแผนการเรียน ที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละปีการศึกษา อีกทั้งทบทวนอัตรากำลังที่มีอยู่เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายบุคลากร หรือการเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ควรมีการสรรหาครูผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ต้องการมาทดแทน โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรได้ทำงานในสายงานที่ตนถนัด อันจะช่วยเสริมสร้างความมุ่งมั่นในการทำงาน และส่งผลให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2) ผู้บริหารกำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์จัดทำแผนอัตรากำลังโดยการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรจากข้อมูลสารสนเทศ เช่น การขอย้ายและการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี เพื่อกำหนดตำแหน่ง จำนวนบุคลากรที่จำเป็น รวมถึงคุณสมบัติ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้กระบวนการพิจารณาดำเนินการร่วมกันอย่างรอบคอบและโปร่งใส

3) ผู้บริหาร หัวหน้างาน และคณะครูร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงาน โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ และผลการประเมินมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบการจัดอัตรากำลังอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้จัดทำรายงานความต้องการบุคลากรเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และส่งต่อไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เพื่อให้การจัดสรรบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายของโรงเรียน

4) ผู้บริหาร หัวหน้างาน และคณะครูร่วมกันดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อยกระดับคุณภาพของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการด้านชีตความสามารถและการจัดอัตรากำลังอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5) ผู้บริหาร หัวหน้างาน กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบให้เป็นไปตามแผน

6) ผู้บริหาร หัวหน้างาน ชี้แจง ให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการประเมินขีดความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากร โดยจัดให้มีการประเมินผลภาคเรียนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งวางระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินผลโดยใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู รวมถึงรวบรวมรายงานผลการประเมินตนเองจากบุคลากรในรูปแบบรายบุคคล เพื่อให้กระบวนการประเมินมีความครบถ้วนและโปร่งใส

7) นำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทั้งโรงเรียน เช่น การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ และส่งเสริมให้ครูเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

(2) บุคลากรใหม่ (New WORKFORCE Members)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีกระบวนการในการจัดสรรบุคลากรใหม่ในโรงเรียน ดังนี้

1) ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของบุคลากร กลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยสำรวจอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องและความเหมาะสมในการจัดสรรภาระงานสอนและภาระงานพิเศษของครูในแต่ละปีการศึกษา นอกจากนี้ยังดำเนินการทบทวนอัตรากำลังที่มีอยู่ เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาล่วงหน้าจากการสูญเสียอัตรากำลัง เช่น การเกษียณอายุราชการหรือการโยกย้ายบุคลากร

2) ผู้บริหารกำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการจัดสรรบุคลากรใหม่ในโรงเรียน นำผลวิเคราะห์อัตรากำลังและสมรรถนะบุคลากรมากำหนดคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถตามความต้องการแต่ละตำแหน่ง

3) ผู้บริหาร หัวหน้างาน และคณะครูร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงาน

4) ผู้บริหาร หัวหน้างาน และคณะครูร่วมกันดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ บริหารจัดการกับตำแหน่งบุคลากรใหม่ให้มีคุณสมบัติที่สามารถทำงานทดแทนบุคลากรเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวิธีการดังนี้

- ปฐมนิเทศโดยผู้อำนวยการ/ฝ่ายบริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน ในการให้ความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติงาน
- มีการอบรมครูผู้ช่วยในโรงเรียนและในระดับเขตพื้นที่
- จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
- จัดให้มีครูพี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่งานสอนและงานพิเศษ
- จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามความต้องการของสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- มีการจัดกิจกรรมต้อนรับบุคลากรใหม่เพื่อสร้างวัฒนธรรมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

5) ผู้บริหาร หัวหน้างาน กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบให้เป็นไปตามแผนในการจัดสรรบุคลากรใหม่

6) ผู้บริหาร หัวหน้างาน ชี้แจง ให้คำปรึกษา ส่งเสริม การพัฒนาและการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร

7) นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาโครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(3) การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (WORKFORCE Change Management)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถ อัตรากำลัง โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ทั้งภาษา เทคโนโลยี สื่อ นวัตกรรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างโอกาสและความก้าวหน้าในการทำงาน และพัฒนาเพิ่มทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู ดังนี้

- 1) ผู้บริหารวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของบุคลากรในโรงเรียน
- 2) กำหนดบทบาทผู้รับผิดชอบการเปลี่ยนแปลง
 - ผู้บริหารโรงเรียน: กำหนดวิสัยทัศน์และวางแผน
 - หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าฝ่ายบุคลากร: ติดตามการดำเนินงานและสนับสนุนบุคลากร
 - ครูและเจ้าหน้าที่: ปฏิบัติตามแผนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง

3) ออกแบบแผนการเปลี่ยนแปลงบุคลากร

- ใช้ข้อมูลการประเมินความสามารถของบุคลากร เช่น ผลการประเมินครูรายปี, ผลสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะ
- ออกแบบการฝึกอบรม เช่น อบรมการใช้เทคโนโลยีในชั้นเรียน การปรับตัวกับหลักสูตรใหม่
- กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ชัดเจน เช่น “ครู 80% จะสามารถใช้สื่อดิจิทัลในการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใน 6 เดือน”
- ใช้แผนที่มีความต่อเนื่องและชัดเจน เช่น แบ่งการอบรมออกเป็นหลายระยะ และติดตามผลเป็นรายบุคคล

4) ดำเนินการเปลี่ยนแปลงร่วมกัน จัดกิจกรรมที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วม เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การพัฒนาชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Communities - PLCs) ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยจับคู่ครูรุ่นใหม่กับครูรุ่นเก่าที่มีประสบการณ์ เพื่อสร้าง ระบบพี่เลี้ยง (Mentorship) และให้บุคลากรทำงานร่วมกันในโครงการเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และแนวคิด

5) ผู้บริหารและหัวหน้างานติดตามความคืบหน้าของแผน เช่น ตรวจสอบผลการเข้าร่วมอบรม สังเกตการใช้ทักษะใหม่ในชั้นเรียน ปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรเกี่ยวกับสิ่งที่ทำได้ดีและควรปรับปรุง ใช้ผลประเมินเพื่อปรับแนวทางตามสถานการณ์

6) ผู้บริหารให้คำปรึกษา และสนับสนุนเชิงทรัพยากร

7) สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาแนวทางการสอนใหม่ ๆ เช่น การเรียนแบบโครงงาน (Project-Based Learning) หรือการเรียนรู้ผ่านเกม (Gamification) สร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนความรู้ เช่น การจัดสัมมนาให้บุคลากรแบ่งปันแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practices) นำผลลัพธ์จากโครงการนำร่องหรือการเปลี่ยนแปลงที่ผ่านมามาประเมินและปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมในระยะยาว

(4) ความสำเร็จของงาน (Work Accomplishment)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการในการจัดรูปแบบการทำงาน และบริหารบุคลากร มีวิธีการในการจัดรูปแบบการทำงาน และบริหารบุคลากรเพื่อให้งานของโรงเรียนบรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

- 1) ผู้บริหารศึกษา วิเคราะห์ศักยภาพและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร
- 2) กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน ให้บุคลากรแต่ละคน เพื่อสร้างความชัดเจนในความรับผิดชอบของแต่ละงาน และส่งเสริมความมีจริยธรรมและคุณธรรม เน้นการทำงานด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
- 3) วางแผนและออกแบบแนวทางการดำเนินงานโดย นำข้อมูลจาก SWOT มาใช้ในการจัดทำ แผนปฏิบัติงานบุคลากร อย่างละเอียด เช่น การจัดอบรมเพื่อเสริมทักษะใหม่ การกำหนด KPI สำหรับวัดความสำเร็จของงาน
- 4) ลงมือปฏิบัติงานโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน เช่น การระดมสมอง (Brainstorming) เพื่อแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ เช่น การเลือกวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม โดยสามารถบุคลากรแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เช่น วิธีปรับปรุงเพื่อเพิ่มคุณภาพงาน
- 5) ผู้บริหารและหัวหน้างานตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือ และจัดการปัญหาแก้ไขข้อบกพร่องทันที เช่น หากบุคลากรไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย จัดการปรับปรุงกระบวนการหรือจัดอบรมเพิ่มเติม
- 6) ผู้บริหารให้คำปรึกษา คำแนะนำกับบุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงงาน เช่น การเสริมทักษะเฉพาะด้าน การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนจัดสรรทรัพยากรหรือเครื่องมือที่จำเป็น เช่น ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์งาน เว็บไซต์การจัดการข้อมูลนักเรียน หรือการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ปรับตัวและเรียนรู้จากกระบวนการเดิมโดยใช้ผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่ผ่านมา มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวคิดใหม่ เช่น ใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติ (Automation) ในงานที่ซ้ำซ้อน

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (WORKFORCE Climate)

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยผู้บริหารให้ความสำคัญและมีบทบาทสำคัญยิ่งในการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีรูปแบบการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ผู้บริหารวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อพัฒนาบรรยากาศการทำงานที่ดี
- 2) กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบเพื่อพัฒนาองค์กร ดังนี้
 - โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์มีการกำหนดบทบาทที่ชัดเจนในการพัฒนาบรรยากาศการทำงานและการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน ทั้งในด้านผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - มอบหมายหน้าที่ให้แต่ละบุคคลหรือกลุ่มบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการทำงานในแต่ละด้าน เช่น การพัฒนาหลักสูตร, การพัฒนาเทคโนโลยี, การดูแลสภาพแวดล้อมในพื้นที่การทำงาน
- 3) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และออกแบบแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - โรงเรียนสามารถใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ SWOT เพื่อนำมาปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น การพัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ทันสมัยมากขึ้น หรือการพัฒนาพื้นที่พักผ่อนสำหรับบุคลากรให้สะดวกยิ่งขึ้น

- ออกแบบแผนการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างทักษะใหม่ ๆ และใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสอนและการทำงาน

- ใช้ข้อมูลจาก การประเมินผลการทำงาน และการ วิเคราะห์ปัญหา เพื่อลดช่องว่างของการทำงานในแต่ละส่วน

4) ดำเนินการตามแผนอย่างมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ดังนี้

- สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดกว้างและมีการสื่อสารที่ดีระหว่างบุคลากร ช่วยให้ทุกฝ่ายสามารถร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจในการพัฒนางาน

- บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนการที่ได้กำหนดขึ้น โดยการประชุมร่วมกัน และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมความร่วมมือ

- ให้ความสำคัญกับการ ประเมินผลการทำงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5) ผู้บริหารควบคุมและติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- ผู้บริหารหรือหัวหน้างานต้องมีการกำกับติดตามการทำงานของบุคลากรอย่างใกล้ชิด โดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผล และการติดตามผลการดำเนินงาน มาเป็นเครื่องมือในการจัดการและปรับปรุงกระบวนการทำงาน

- การจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน เช่น ปัญหาการสื่อสารหรือความไม่พอใจในการทำงาน ต้องได้รับการจัดการอย่างมีระบบเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบรรยากาศการทำงาน

6) ผู้บริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้คำแนะนำและการสนับสนุนเพื่อพัฒนาการทำงาน ดังนี้

- ผู้บริหารและหัวหน้างานต้องมีบทบาทในการให้คำปรึกษาบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น การพัฒนาอาชีพ การจัดการเวลา การแก้ปัญหาภายใน และการพัฒนาความสัมพันธ์ในที่ทำงาน

- การสนับสนุนในด้านการศึกษาและการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ จะช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานได้ดียิ่งขึ้น

7) นำข้อมูลที่ได้มาเรียนรู้และปรับประยุกต์ให้เกิดแนวคิดใหม่ ดังนี้

- นำข้อมูลจากการประเมินผลการทำงาน หรือ การวิเคราะห์ SWOT มาใช้ในการคิดใหม่หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดแนวคิดใหม่ในการพัฒนาโรงเรียน

- นำเทคโนโลยีใหม่ หรือ วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนหรือการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการสื่อสาร การใช้ระบบการจัดการข้อมูล ในการบริหารงาน

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (WORKFORCE Benefits and Policies)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีนโยบายสนับสนุนบุคลากรโดยพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีความสุขและเต็มประสิทธิภาพดังนี้

- 1) ผู้บริหารศึกษา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนในด้านนโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร
- 2) กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการนโยบายและสิทธิประโยชน์
- 3) ออกแบบแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร
- 4) ดำเนินการตามแผนอย่างมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย
- 5) ผู้บริหารติดตามผลและควบคุมการดำเนินการตามนโยบายและสิทธิประโยชน์
- 6) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเพื่อพัฒนานโยบายสิทธิประโยชน์

- ผู้บริหารให้คำปรึกษา แก่บุคลากรในเรื่องการใช้สิทธิประโยชน์ เช่น การใช้ประกันสุขภาพ การลาเพื่อการศึกษา

- สนับสนุน ในการขอใช้สิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ เช่น การลาเพื่อดูแลครอบครัว

- ให้คำแนะนำในการ พัฒนาตนเอง เช่น การเรียนต่อ การเข้าอบรม หรือการขอสิทธิในการใช้เวลาสำหรับการพัฒนาอาชีพ

- 7) นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาแนวคิดใหม่ในการจัดการสิทธิประโยชน์

- ประเมินแนวคิดใหม่ ในการจัดการสิทธิประโยชน์ให้มีความยืดหยุ่นและทันสมัย เช่น การให้สิทธิประโยชน์ในรูปแบบของ flexible benefits หรือการนำ เทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์

- การนำข้อมูลจากการประเมินผลการทำงาน และความคิดเห็นจากบุคลากรมาปรับปรุงการออกแบบนโยบายและสิทธิประโยชน์ใหม่ ๆ

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of ENGAGEMENT)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยที่สำคัญต่อความผูกพันของบุคลากร ดังนี้

1) ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ศึกษาข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบของความผูกพันเพื่อกำหนดเป็นองค์ประกอบที่ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนา

2) ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลร่วมกันกำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน โดยออกคำสั่งเพื่อการปฏิบัติงาน

3) ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ร่วมประชุม วางแผน รับฟังข้อมูลสารสนเทศจากการวิเคราะห์ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากรในโรงเรียน คณะทำงานนำเสนอเป้าหมายในการกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากรที่จะนำไปใช้จัดกิจกรรมในโรงเรียนต่อที่ประชุม

4) ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรและขับเคลื่อนปัจจัยความผูกพันต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมศึกษาดูงานในกลุ่มโรงเรียนพระบรมราชานุเคราะห์ 5 โรงเรียน
- กิจกรรมกีฬาสามัคคีในจังหวัดสมุทรปราการ

- กิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้อาวุโส เนื่องในวันสงกรานต์
- กิจกรรมแสดงความยินดีที่ครูได้รับรางวัลต่าง ๆ
- กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์วันปีใหม่ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร
- กิจกรรมแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้ย้ายและการต้อนรับบุคลากรใหม่ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่ง

5) ผู้บริหาร หัวหน้างานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

6) ผู้บริหาร และคณะทำงานประชุมการจัดกิจกรรม ให้ข้อเสนอแนะ ชี้แจงแก้ไขกรณีมีการปรับปรุง

7) นำข้อเสนอแนะ ผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง เรียนรู้ จัดทำรายงานให้สมบูรณ์ พัฒนา และแก้ไข

ของการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป

(2) การประเมินความผูกพัน (Assessment of ENGAGEMENT)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการประเมินความผูกพันของบุคลากร ดังนี้

1) ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร คู่มือการดำเนินงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

2) ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความผูกพันบุคลากรภายในโรงเรียน คือ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่สำรวจและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่จะส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรในโรงเรียน

3) ผู้บริหาร คณะทำงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมประชุม วางแผน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินความผูกพันของบุคลากรในโรงเรียน จากกิจกรรมที่จัดในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียน

4) ผู้บริหาร คณะทำงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากร และสร้างเครื่องมือการประเมินผูกพัน โดยใช้รูปแบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบสังเกตพฤติกรรมการบันทึกข้อมูลจากสภาพจริงจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

5) ผู้บริหาร หัวหน้างานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

6) ผู้บริหาร และคณะทำงานประชุมการจัดกิจกรรม ให้ข้อเสนอแนะ ชี้แจงแก้ไขกรณีมีการปรับปรุง

7) นำข้อเสนอแนะ ผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุง เรียนรู้ จัดทำรายงานให้สมบูรณ์ พัฒนา และแก้ไข

ของการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป

ข. วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้างการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และบุคลากรมีความผูกพันดังนี้

1) ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของบุคลากร การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับของทุกคน คำนึงถึงความผูกพันและความสามัคคีที่ดีระหว่างบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และเอกชน

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยม คือ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่สำรวจและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้างการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และบุคลากรมีความผูกพันในโรงเรียน

- 3) มีการประชุม วางแผน เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมของโรงเรียน
- 4) ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมขององค์กร โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร คำนึงถึงความโปร่งใส ถูกต้อง รอบคอบ และยุติธรรม เช่น การปฐมนิเทศครูผู้ช่วย และครูย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ในด้านการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน มีการปลูกฝังค่านิยมความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ความมีจิตสาธารณะ มุ่งสร้างนวัตกรรม นำสู่มาตรฐานสากลน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
- 5) ผู้บริหาร หัวหน้างานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินให้เป็นไปตามแผน โดยจัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจใช้รูปแบบทั้งทางการและไม่เป็นทางการ เช่น Google Form
- 6) ผู้บริหาร และคณะทำงานประชุมการจัดกิจกรรม ให้ข้อเสนอแนะ ชี้แจงแก้ไขกรณีมีการปรับปรุง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยม
- 7) นำผลการสำรวจมาปรับปรุง และพัฒนาในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมในครั้งต่อไป

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา (PERFORMANCE Management and Development)

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน และสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารงานบุคคลศึกษาข้อมูล เอกสาร คู่มือการดำเนินงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 2) ผู้บริหารกำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน โดยออกคำสั่งเพื่อการปฏิบัติงาน
- 3) ประชุมวางแผนงานตามการดำเนินการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยยึดหลักเกณฑ์ตามระเบียบ
- 4) ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามแผนงานที่ตั้งไว้
- 5) ผู้บริหาร นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- 6) ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ
- 7) นำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินการให้สมบูรณ์ แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการพัฒนาระบบการเรียนรู้และการสนับสนุนความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร ดังนี้

- 1) ผู้บริหารวิเคราะห์สถานการณ์การปฏิบัติงานของบุคลากรในปัจจุบันและนำผลการวิเคราะห์มาออกแบบกลยุทธ์การพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เช่น การจัดทำเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับจุดแข็งและโอกาสของโรงเรียน
- 2) กำหนดบทบาทผู้รับผิดชอบและส่งเสริมการทำงานร่วมกัน

3) การวางแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผลปฏิบัติงานในอดีต (เช่น คะแนนประเมินครู, ข้อเสนอแนะจากนักเรียน/ผู้ปกครอง) มาวางแผนเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น เพิ่มคะแนนการประเมินการสอนของครูในหมวดการใช้สื่อการสอนดิจิทัลจาก 70% เป็น 85% ภายใน 1 ปี พัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติ โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น การพัฒนาทักษะการสอนแบบ Active Learning, การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในห้องเรียนและสนับสนุนการเรียนรู้จากตัวอย่างจริง เช่น การสังเกตการสอนของครูต้นแบบ

4) ดำเนินการตามแผน ให้ครูทดลองใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ ในห้องเรียน และการนิเทศการสอน จัดการสะท้อนผล (Reflection) เพื่อปรับปรุง เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรร่วมเสนอไอเดียการพัฒนาตนเอง

5) ใช้กิจกรรมกลุ่ม เช่น การประชุมแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไขร่วมกัน

6) ผู้บริหารติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ใช้การประชุมรายสัปดาห์หรือรายเดือนเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของบุคลากร ติดตามด้วยระบบประเมิน เช่น การสังเกตการสอนในชั้นเรียน, การตรวจผลงานนักเรียน

7) ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายเข้ามาช่วยแก้ไขปัญหา เช่น การให้คำปรึกษาเฉพาะบุคคลหากครูประสบปัญหาในการพัฒนาตนเอง

8) ผู้บริหารให้คำแนะนำที่ชัดเจน และสนับสนุนทรัพยากร ส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์ เช่น การใช้ Gamification หรือ Project-Based Learning ในการพัฒนาวิธีการสอน การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ระหว่างบุคลากร นำผลจากการประเมินหรือการสะท้อนผลมาปรับปรุงกระบวนการพัฒนาในระยะต่อไป

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and development EFFECTIVENESS)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบการเรียนรู้การพัฒนา ดังนี้

1) ผู้บริหารศึกษาสภาพแวดล้อม ปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงประวัติที่มาและบริบทของโรงเรียน
 2) ผู้บริหารกำหนดบทบาทผู้รับผิดชอบในการส่งให้บุคลากรได้รับการพัฒนา
 3) ประชุมวางแผนผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรมโครงการต่าง ๆ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

4) ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาให้บุคลากรมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลโดยมีกิจกรรม ดังนี้

- การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมอบหมายงาน
- การพัฒนาตนเองโดยการอบรม ศึกษาดูงาน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) สรุปผลการปฏิบัติงาน ปีละ 1 ครั้ง
- กิจกรรมนิเทศการสอน อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5) ผู้บริหาร หัวหน้างาน กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

6) ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำและสรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรมโครงการต่าง ๆ

7) นำผลจากการวิเคราะห์มาปรับปรุง พัฒนาข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้นในการดำเนินการครั้งต่อไป

(4) การพัฒนาหน้าที่การงาน (Career Development)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการวางแผนพัฒนาผู้นำในอนาคตของโรงเรียนดังนี้

- 1) ผู้บริหารมีการศึกษาแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในแต่ละปี เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารของโรงเรียนในอนาคต
- 2) กำหนดบทบาทหน้าที่ให้กับผู้รับผิดชอบ
- 3) จัดประชุมกลุ่มบริหารของโรงเรียนเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ธุรการ
- 4) ดำเนินการพัฒนาการปฏิบัติงานให้บุคลากร โดยส่งเสริมการมีภาวะผู้นำ พัฒนาหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร และผู้นำในอนาคต ผลักดันการอบรม พัฒนา และแต่งตั้งพี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเอง เช่น การประชุมชี้แจงงาน, จัดอบรมพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 การศึกษาดูงานโดยคำนึงถึงความสามารถความสนใจ และความถนัดของบุคลากร
- 5) ผู้บริหาร มีการกำกับ นิเทศ ติดตามผลการพัฒนาการปฏิบัติการของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และมีการสับเปลี่ยนตำแหน่งงานให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่มากที่สุด เพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 6) ผู้บริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินการแก้ไขกรณีมีการปรับปรุง และสรุปผล
- 7) นำผลการปฏิบัติมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

(5) ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร (Career Advancement)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการในการจัดการความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับบุคลากร ดังนี้

- 1) ผู้บริหาร ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับบุคลากร
- 2) ผู้บริหารกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- 3) วางแผนการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน รับการศึกษาต่อที่สูงขึ้น
- 4) ทำแผนการพัฒนาตนเอง (ID Plan) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้สูงขึ้น รวมถึงการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- 5) ปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ โดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานการทำงานร่วมกัน
 - ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการเรียนรู้ที่ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก เน้นหลักคุณธรรมนำความรู้

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ (PLC)
- ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการต่าง ๆ เพื่อการขอ มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

6) ผู้บริหาร กำกับ นิเทศ ติดตามผลการพัฒนาการปฏิบัติการของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ เกิดผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

7) ผู้บริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ตรวจสอบผลการดำเนินการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในรอบปี และสรุปข้อมูล

8) นำผลการปฏิบัติมาพัฒนาปรับปรุง และส่งเสริมให้ตรงตามสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ของแผนที่กำหนดไว้

หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operation)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บรรลุตามแผนเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน (วิสัยทัศน์ พันธกิจ และสมรรถนะที่สำคัญ) มีการจัดการระบบงานและกระบวนการทำงานที่สำคัญในด้านต่าง ๆ เช่น กระบวนการด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน และการสร้างนวัตกรรม ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนการดำเนินการของการปฏิบัติงาน ภายใต้โครงสร้างการบริหารให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและมีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดดังนี้

ก. การออกแบบหลักสูตร และกระบวนการทำงาน (Product and Process design)

(1) การจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตรและกระบวนการทำงาน (Determination of Product and PROCESS Requirements)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการทำงาน โดยใช้ระบบวงจรคุณภาพ (Deming Cycle - PDCA) เป็นหลักในการคิดวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สมรรถนะหลักของโรงเรียน การดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยดำเนินการให้เกิดหลักสูตรของโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ที่มีคุณภาพและตรงกับสมรรถนะหลักของโรงเรียนคือ สมรรถนะที่สำคัญ โดยมีกระบวนการ ดังนี้



ภาพที่ 6.1 กระบวนการพัฒนาหลักสูตร

1) ศึกษาความต้องการของผู้เรียนทุกกลุ่ม ผู้ปกครอง และชุมชน ตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อรับฟังความต้องการในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และแผนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจและสมรรถนะที่สำคัญของโรงเรียน

2) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตรและกระบวนการทำงาน ได้แก่ ผู้บริหารทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน หัวหน้าสำนักงานทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ และสมรรถนะที่สำคัญของโรงเรียน ประกอบด้วยเป็น 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

3) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำสาระของหลักสูตร กำหนดแนวทางการวัดผลประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและแนวทางการประเมินหลักสูตร ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรปรับแก้ก่อนนำไปใช้

4) นำหลักสูตรไปใช้ในชั้นเรียน โดย บูรณาการองค์ความรู้ให้เข้ากับหลักสูตร

5) มีการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจากฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยใช้โครงการนิเทศ กำกับ ติดตามการเรียนการสอนภาคเรียนละ 1 ครั้ง

6) การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและพัฒนาเป็นหลักสูตรโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ เพื่อปรับไปใช้ในการปีการศึกษาต่อไป โดยจำแนกออกเป็นหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (KEY WORK PROCESSES)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีกระบวนการที่สำคัญของหลักสูตรและกระบวนการทำงาน โดยใช้ระบบวงจรคุณภาพ (PDSA) เป็นหลักคิดในการวิเคราะห์และวางแผนระบบงาน โดยคำนึงถึงความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลักของโรงเรียน เพื่อให้เกิดหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ดังนี้

1) ศึกษานโยบายพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำมากำหนดแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน การพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และเพื่อกำหนดกระบวนการที่สำคัญของโรงเรียน

2) กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานอย่างชัดเจน ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยทั้งบุคลากรภายใน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านหลักสูตร

3) ประชุมคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงานโดยคำนึงถึง ความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก มีการรวบรวมข้อมูลจากผู้เรียนทุกกลุ่มและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลดังกล่าวมา เป็นข้อพิจารณาในการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และบริการการศึกษาอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มผู้เรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและส่วนตลาดเพื่อดึงดูดผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกลุ่มใหม่ และสร้างโอกาสในการขยายความสัมพันธ์กับผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันโดยมี การเรียนรู้และพัฒนาการค้นหานวัตกรรมในการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง การค้นหาและสร้างนวัตกรรม

4) ทำการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องและเทียบเคียงกับความเป็นสากล เปิดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมในโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (รายวิชา IS1 การศึกษาค้นคว้า และสร้างองค์ความรู้รายวิชา IS2 การสื่อสารและการนำเสนอ และรายวิชา IS3 การนำความรู้ไปใช้บริการสังคม) จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่สองทุกระดับชั้น การนำเอาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และสมรรถนะที่สำคัญทั้ง 5 ด้านสอดแทรกเข้าไปบูรณาการในหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลักของโรงเรียน

5) มีการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เช่น จัดการเรียนการสอนการทำหน้าที่พิเศษในแต่ละฝ่ายงาน จากผู้บริหารบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นประจำทุกภาคเรียน

6) ผู้บริหารบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มีการในคำแนะนำในด้านการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7) ครูและบุคลากรเมื่อได้รับทราบข้อเสนอแนะ และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่มีผลต่อการกำหนดหลักสูตรกระบวนการทำงานที่สำคัญ ทำให้นำผลประเมินไปใช้ในการไปปรับปรุงและพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของภาวการณ์ปัจจุบัน

(3) แนวคิดในออกแบบ (Design Concepts)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ได้ให้ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ การจัดการศึกษาเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะหลักของโรงเรียน โรงเรียนจึงมีการกำหนดการออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน การจัดรายละเอียด องค์ประกอบของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมาย จุดหมาย เนื้อหาสาระ การจัดประสบการณ์เรียนรู้ และการประเมินผล การออกแบบหลักสูตรที่ดี โรงเรียนได้นำเอาแนวคิด PDSA มาดำเนินการโดยกำหนดแนวทางดังนี้

1) ศึกษาความต้องการของผู้เรียนทุกกลุ่ม ผู้ปกครอง และชุมชน ตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อรับฟังความต้องการในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการเรียน ให้สอดคล้องกับกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจและสมรรถนะที่สำคัญของโรงเรียนเพื่อกำหนดขอบข่ายหลักสูตร ได้แก่ การกำหนดเนื้อหา สาระการเรียนรู้ ประเด็นสำคัญต่าง ๆ แนวคิด ค่านิยมหรือคุณธรรมที่สำคัญสำหรับผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรแต่ละระดับชั้น

2) กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานอย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยทั้งบุคลากรภายในและผู้ที่ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำสาระของหลักสูตร กำหนดแนวทางการวัดผลประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและแนวทางการประเมินหลักสูตร ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรปรับแก้ก่อนนำไปใช้

4) นำหลักสูตรไปออกแบบเพื่อจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียน โดยการวิเคราะห์หลักสูตรยึดมาตรฐาน ตัวชี้วัด กำหนดหน่วยการเรียนรู้ กำหนดโครงการสอน ออกแบบการเรียนรู้ กำหนดวิธีการวัดผลประเมินผล เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ส่งฝ่ายบริหารวิชาการตรวจสอบก่อนนำไปใช้จัดกระบวนการเรียนรู้ล่วงหน้า 2 สัปดาห์ เมื่อมีการนิเทศตรวจสอบทุกครั้งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันโดยใช้กระบวนการ PLC ให้การแนะนำอย่าง

กัลยาณมิตร โรงเรียนได้กำหนดให้ครูทุกท่านจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การบูรณาการแผนการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการบูรณาการแผนการจัดการเรียนรู้เป็นต้น

5) มีการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เช่น จัดการเรียนการสอน จากผู้บริหารบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นประจำทุกภาคเรียน

6) ผู้บริหารบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มีการในคำแนะนำในด้านการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7) ครูและบุคลากรเมื่อได้รับทราบข้อเสนอแนะ และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่มีผลต่อการกำหนดหลักสูตรกระบวนการทำงานที่สำคัญ ทำให้นำผลประเมินไปใช้ในการไปปรับปรุงและพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (Process Management and Improvement)

(1) กระบวนการจัดการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีกระบวนการจัดการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน ดังนี้

- 1) ตั้งคณะทำงานและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อทำหน้าที่
- 2) ให้การความรู้แก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 3) ตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา
- 4) กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ที่เป็นการกำหนดจากมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด

5) จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาเพื่อควบคุมให้ผู้รับผิดชอบงาน คุณภาพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัดที่กำหนดปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพสม่ำเสมอตลอดเวลา

6) สร้างเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้น เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มาจัดทำเป็นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ที่จะใช้ในการหาจุดที่จะพัฒนาต่อไป

7) ประเมินสภาพปัจจุบัน หรือเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา โดยใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาที่สร้างขึ้น

8) จัดทำสารสนเทศ หรือข้อมูลพื้นฐานสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา โดยนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มาจัดทำข้อมูลพื้นฐานแสดงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยจัดกลุ่มของข้อมูลตามมาตรฐานและตัวชี้วัด คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

9) จัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาหรือแผนพัฒนาสถานศึกษา

10) จัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษา โดยการนำกลยุทธ์และกิจกรรมในแต่ละปีการศึกษา ที่กำหนดไว้ในกลยุทธ์ ไปวางแผนการปฏิบัติการประจำปี ซึ่งอาจจะมิขึ้นตอนการดำเนินงาน

11) ทบทวนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงานต่าง ๆ ที่สถานศึกษาได้ทำการวางแผนไว้ให้ทุกคนเข้าใจและนำไปปฏิบัติ

12) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาโดยดำเนินการ

13) นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระหว่างที่ทุกฝ่ายของสถานศึกษาได้ดำเนินงานไป ขณะเดียวกัน ก็ช่วยกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้สำเร็จลุล่วงไป เพื่อให้คุณภาพของสถานศึกษาเข้าสู่มาตรฐานที่กำหนดไว้เร็วขึ้น

14) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา

15) กำหนดระยะเวลา และแนวทางการตรวจสอบ หรือวางแผนการตรวจสอบ ซึ่งการตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาควรทำการตรวจสอบ ทั้งการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

16) ดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่วางไว้ สำหรับการประเมินสภาพของสถานศึกษาตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาครั้งที่ 2 หลังจากได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

17) จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

18) เผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณะชน หน่วยงานต้นสังกัด

19) ปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานที่พบว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

20) ติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการศึกษา ตามระยะเวลาที่เหมาะสมที่ผู้ปฏิบัติได้กำหนดไว้ว่าจะแก้ไขเสร็จ ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจว่า ข้อบกพร่องที่พบได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง

21) สรุปผลการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)

(2) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ (PROCESS Implementation)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการปฏิบัติงานประจำวันเป็นไปตามกระบวนการทำงานเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดของกระบวนการที่สำคัญ ดังนี้

1) ศึกษานโยบายพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำมากำหนดแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน การพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และเพื่อกำหนดกระบวนการที่สำคัญของโรงเรียน

2) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน วางแผน กำหนดกระบวนการหลักที่สำคัญประกอบด้วยกระบวนการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน

3) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำสาระของหลักสูตร กำหนดแนวทางการวัดผลประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและแนวทางการประเมินหลักสูตร ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรปรับแก้ก่อนนำไปใช้

4) นำหลักสำคัญของกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสอดคล้องกับคุณภาพผู้เรียน

5) นิเทศการจัดการเรียนการสอน จากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน และศึกษานิเทศก์

6) ประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนจากนักเรียน

7) นำผลการประเมิน และผลการนิเทศมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อสร้างนวัตกรรม และแนวปฏิบัติที่ดี ให้บรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ของโรงเรียน

(3) การจัดการการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการจัดการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) โดยมีการจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมที่ต่อเนื่องกันคือวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS 1) การสื่อสารและการนำเสนอ (IS 2) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS 3) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนละ 1 รายวิชา จำนวน 1.0 หน่วยกิต รายวิชานี้ นักเรียนจะได้รับการพัฒนาให้เกิดความรู้และทักษะตามสาระการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้โดยผู้เรียนเลือกประเด็นที่สนใจ ในการเรียนรู้ เพื่อกำหนดประเด็นปัญหา ตั้งสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเอง มีการสื่อสารและการนำเสนอมาจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนนำสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้าจากรายวิชา การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS 1) มาเขียนรายงานหรือเอกสารทางวิชาการ และนำเสนอ เพื่อสื่อสารถ่ายทอดข้อมูลความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจ และมีการให้นักเรียนนำสิ่งที่เรียนรู้หรือประสบการณ์จากรายวิชาเพิ่มเติมทั้ง 2 รายวิชาไปประยุกต์ใช้ในการทำประโยชน์ต่อสังคม มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) ศึกษาข้อมูลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อศึกษารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การวัดและประเมินผล สื่อการเรียนรู้ เป็นต้น เพื่อนำไปจัดทำเป็นคู่มือครูในการจัดการเรียนการสอน

2) กำหนดผู้รับผิดชอบหัวหน้าวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ครูประจำรายวิชาทั้งในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 และมัธยมศึกษาปีที่ 5

3) มีการจัดการประชุมครูผู้สอนในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อชี้แจงแนวทางจัดการเรียนการสอน และวิธีการวัดและประเมินผล ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของรายวิชาให้นักเรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

4) จัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โดยมีแนวทางจัดการเรียนการสอน แบ่งตามภาคการศึกษา ดังนี้

ตารางที่ 6.1 ตารางการจัดการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ระดับชั้น	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	- การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS 1) - กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS 3)	- การสื่อสารและการนำเสนอ (IS 2) - กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS 3)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	- การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS 1) - กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS 3)	- การสื่อสารและการนำเสนอ (IS 2) - กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS 3)

5) มีการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ เพื่อประเมินผลการจัดการเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูผู้สอนในรายวิชาและผู้บริหาร

6) นำผลที่ได้จากการสอนมาแลกเปลี่ยน และให้ผู้บริหารให้คำแนะนำกับครูผู้สอน

7) นำผลการนิเทศ และผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้ มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดของการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาการค้นคว้าด้วยตนเอง

(4) กระบวนการสนับสนุน (Support Process)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของโรงเรียนดังต่อไปนี้

1) กระบวนการบริหารบุคลากร

โรงเรียนมีกระบวนการบริหารบุคลากรที่ชัดเจนเป็นระบบ จนเป็นวัฒนธรรมทั้งการมาโรงเรียน การกำกับดูแลนักเรียนในกิจกรรมความดี กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

2) กระบวนการบริหารการเงิน

โรงเรียนมีการบริหารระบบการเงินที่มีคุณภาพ ดำเนินการเบิกจ่ายตรงกับสำนักงานงบประมาณแผ่นดิน ดำเนินงานตามแผนงานงบประมาณที่ชัดเจน รวดเร็วอย่างมีคุณภาพ ซึ่งเชื่อมโยงสู่ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนกระบวนการหลัก

3) กระบวนการบริหารงานพัสดุ

โรงเรียนมีการบริหารระบบการบริหารงานพัสดุที่อำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนรู้ โดยมีกระบวนการจัดการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4) กระบวนการพัฒนาอาคารสถานที่

โรงเรียนมีการพัฒนาด้านอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่อง ทำให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด เหมาะสมกับการเรียนรู้ตามลักษณะช่วงวัยนักเรียน และไม่เสี่ยงอันตรายต่อนักเรียน

5) กระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ให้โรงเรียนสามารถใช้โปรแกรมที่พัฒนาผู้เรียนตามนโยบาย เช่น โปรแกรม bookmark, DMC, 21less และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีส่วนช่วยในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ภายในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยโรงเรียนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการของกิจกรรม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน และภายนอกกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรม

ส่งผลให้โรงเรียน ได้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่โรงเรียนตั้งไว้สู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดของโรงเรียน

(5) การปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการทำงาน (Product and PROCESS Improvement)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการในการปรับปรุงด้านหลักสูตร กระบวนการทำงานที่สำคัญและกระบวนการสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของสมรรถนะหลักของโรงเรียน และลดความแปรปรวนของ กระบวนการ ดังนี้

1) ศึกษาความต้องการของผู้เรียนทุกกลุ่ม ผู้ปกครอง และชุมชน ตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อรับฟังความต้องการในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และแผนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ และสมรรถนะที่สำคัญของโรงเรียน เพื่อกำหนดขอบข่ายหลักสูตร ได้แก่ การกำหนดเนื้อหา/สาระการเรียนรู้/ประเด็นสำคัญต่าง ๆ แนวคิด ค่านิยมหรือคุณธรรมที่สำคัญสำหรับผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรแต่ละระดับชั้น

2) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน วางแผน ปรับปรุงหลักสูตรโดยผู้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนทุกคน

3) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการทำงาน

4) ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการนำเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และนำหลักสูตรฉบับปรับปรุงไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5) มีการนิเทศและติดตามผลการปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการทำงานโดยผู้บริหารและคณะกรรมการที่รับผิดชอบ

6) มีการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และการใช้หลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว และให้นำข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงไปพัฒนา

7) นำผลการประเมินไปวิเคราะห์ เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดี ให้บรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply – Network Mangement)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการในการจัดการเครือข่ายอุปทาน โดยมีการกำหนดกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1) ศึกษาข้อมูลบริบทของโรงเรียนจากแผนกลยุทธ์ ศึกษาข้อได้เปรียบและข้อเสียเปรียบของโรงเรียน เพื่อวิเคราะห์หาสิ่งที่โรงเรียนต้องการในการพัฒนานักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสำรวจความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดคุณสมบัติขั้นต้นของผู้ส่งมอบ

2) กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

3) ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาคุณสมบัติในการคัดเลือกเครือข่ายอุปทาน และผู้ส่งมอบที่เข้ามาในโรงเรียน

4) คัดเลือกผู้ส่งมอบที่มีคุณสมบัติที่ตอบสนองต่อความต้องการของโรงเรียน ผ่านกระบวนการคัดเลือกที่เหมาะสม สามารถพัฒนานักเรียนได้ตรงตามความต้องการของหลักสูตรและสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน และเปิดรับความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ผู้ส่งมอบอธิบายความต้องการที่อยากจะได้จากโรงเรียน

5) มีการประเมินผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบเมื่อจบภาคเรียน จากการประเมินผลโดยนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6) ทำรายงานผลการปฏิบัติการของผู้ส่งมอบในแต่ละภาคเรียน แสดงผลย้อนกลับไปยังผู้ส่งมอบเพื่อให้ทราบถึงข้อแนะนำ และข้อควรปรับปรุงแก้ไข

7) นำข้อแนะนำและข้อปรับปรุงไปพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการในการดำเนินงานของผู้ส่งมอบต่อไป

ง. การจัดการนวัตกรรม (INNIVATION Management)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีแนวทางในการจัดการนวัตกรรมโดยใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์โดยมีการออกแบบมาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนากระบวนการประสิทธิภาพขององค์กร รวมถึงการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นวัตกรรมของโรงเรียนเกิดขึ้นได้มาจากความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กร มีกระบวนการในการจัดการนวัตกรรมตามโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อออกแบบนวัตกรรม “SRICHAN Model” ในการแก้ปัญหา และส่งเสริมนักเรียน โดยใช้กระบวนการ PDSA ดังนี้ ขั้นตอนของการวางแผน P (Plan)

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ จากเอกสารรายงานประจำปี

การวิจัย ครั้งที่ 1 วิเคราะห์องค์กร ศึกษาความสัมพันธ์ในการพัฒนานักเรียน โดยการประชุมผู้บริหารสถานศึกษากับภาคี 4 ฝ่าย ได้แก่ครู ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน

ขั้นตอนของการปฏิบัติ D (Do)

การพัฒนา ครั้งที่ 1 ระดมความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กรทุกฝ่ายงาน เพื่อออกแบบนวัตกรรม โดยมีการพัฒนาปัจจัยเกื้อกูล ที่จะส่งผลให้นวัตกรรม “SRICHAN Model” ประสบผลสำเร็จ ได้แก่ ระบบการบริหารจัดการ ระบบบริหารหลักสูตร ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายความร่วมมือ

การพัฒนานวัตกรรม “SRICHAN Model” แบ่งระยะการพัฒนานวัตกรรมเป็น 5 ขั้นตอน ได้แก่

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
2. การจัดทำนวัตกรรม
3. การนำนวัตกรรมไปปฏิบัติ
4. การติดตามและควบคุม
5. การประเมินนวัตกรรม

การปฏิสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่ายความร่วมมือ โดยการประชุมผู้ปกครอง การเยี่ยมบ้านนักเรียน การมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน การแจ้งข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมายแจ้งผู้ปกครองเว็บไซต์

ตลอดจนการติดต่อสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการการประสานสัมพันธ์ชุมชน การระดมทรัพยากรในการพัฒนาโรงเรียน และการมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียน

ขั้นตอนของการตรวจสอบ S (Study)

การพัฒนา ครั้งที่ 2 ปรับปรุงนวัตกรรมตามข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการประเมินคุณภาพของนวัตกรรม เพื่อให้ นวัตกรรม “SRICHAN Model” สามารถนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ

การวิจัย ครั้งที่ 3 นำนวัตกรรม “SRICHAN Model” ไปทดลองใช้กับนักเรียน ครั้งที่ 1 ประเมินผลนวัตกรรม โดย นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนา ครั้งที่ 3 ปรับปรุงนวัตกรรมจากบันทึกผลการใช้นวัตกรรม ครั้งที่ 1 เพื่อให้ นวัตกรรม “SRICHAN Model” สามารถนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ

การวิจัย ครั้งที่ 4 นำนวัตกรรม “SRICHAN Model” ที่มีการปรับปรุงแล้ว ไปทดลองใช้กับนักเรียน ครั้งที่ 2 ประเมินผลนวัตกรรมโดยนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนของการดำเนินการให้เหมาะสม A (Act)

การพัฒนา ครั้งที่ 4 ปรับปรุงนวัตกรรมจากบันทึกผลการใช้นวัตกรรม ครั้งที่ 2 เพื่อให้ นวัตกรรม “SRICHAN Model” สมบูรณ์แบบ พร้อมทั้งจะสรุปผลการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเผยแพร่ต่อไป หากพบว่ามีประเด็นที่เป็นความเสี่ยง ที่ส่งผลเสียต่อนวัตกรรม จะมีการพิจารณายุติการดำเนินงานในประเด็นดังกล่าวตามความเหมาะสม เพื่อสร้าง นวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS EFFICIENCY AND Effectiveness)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการในการจัดการต้นทุนประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการโดยดำเนินการ ดังนี้

1) ศึกษาข้อมูลขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องให้มีประสิทธิภาพ ด้วยเทคนิค SWOT (SWOT Analysis) เพื่อทำการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการโครงการ กิจกรรม และมอบหมายหน้าที่พิเศษให้บุคลากร ทางการศึกษา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) จัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน การจัดทำโครงการและกิจกรรม เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและจัดสรรงบประมาณ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และกระบวนการ ขั้นตอนชัดเจน โดยการลดรอบเวลา ลดขั้นตอน เพิ่มผลผลิตของงานและป้องกันไม่ให้เกิดความสูญเสีย ความสูญเสีย เปล่า ความผิดพลาดของการให้บริการการทำงานซ้ำซ้อน ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือการสูญเสียผล ผลิตของนักเรียนให้น้อยที่สุด ลดทรัพยากรโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการตรวจสอบกระบวนการ หรือผลการดำเนินการ (PROCESS or PERFORMANCE audits) สร้างความสมดุลระหว่างความต้องการการควบคุม ต้นทุนและประสิทธิภาพกับความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานในโครงการหรือกิจกรรมที่ได้วางไว้ โดยนำแนวปฏิบัติการควบคุมภายใน ระบบราชการของสำนักบัญชีและตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลางมาปรับใช้ตามบริบทของโรงเรียนให้มีการ เบิกจ่ายเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบของทางราชการ

4) กำกับ ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรมีประสิทธิภาพ การดำเนินการควบคุมต้นทุนดังกล่าวปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

5) วัดและประเมินผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ผ่านวิธีการประเมินที่หลากหลาย ลดต้นทุนและเวลาในการประเมิน โดยใช้เทคโนโลยีมีช่วยในการประมวลผลการประเมินกิจกรรม

6) สรุปผลโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และคุ้มค่ากับต้นทุนมากที่สุด เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Security and Cybersecurity)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการในการสร้างความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ ดังนี้

1) โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือสำคัญและสินทรัพย์ที่สำคัญของโรงเรียน มีความปลอดภัยและมีการป้องกันภัยบนโลกไซเบอร์ในการดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในสถานศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งข้อมูลที่เป็นสารสนเทศของโรงเรียนและข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการวางแผนกำหนดมาตรการควบคุมพื้นฐานเพื่อความปลอดภัย มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

2) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับงานในด้านเทคโนโลยี ที่มีความรู้ในด้านข้อมูลและการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศ ติดตั้งระบบป้องกันเครือข่ายของโรงเรียน ติดตั้งไฟร์วอลล์ (Firewall) : ซอฟต์แวร์ข้อมูล (Data Encryption) และเฝ้าระวังสิ่งคุกคามความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ที่เกิดขึ้น

3) ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในแต่ละหน่วยงาน ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความลับทางราชการ รวมทั้งระบบการปฏิบัติการที่สำคัญ จะมีการกำหนดรหัสผ่านที่มีความปลอดภัยให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษามากที่สุด มีการประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลและความรู้ในการปฏิบัติที่ทำให้มั่นใจว่าบุคลากร นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันธมิตร และผู้ส่งมอบ เข้าใจและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

4) มีการตรวจสอบและยืนยันสิทธิ์การเข้าระบบที่สำคัญของบัญชีผู้ใช้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความจำเป็นในการเข้าถึงระบบและข้อมูล ระบบการจัดการข้อมูลนักเรียน ระบบออนไลน์ ระบบการจัดการทรัพยากรของโรงเรียน ระบบเครือข่ายและความต้องการอินเทอร์เน็ต ระบบอีเมลและการสื่อสารภายใน ระบบและจัดลำดับความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบปฏิบัติการที่สำคัญ เพื่อให้มีความปลอดภัย

5) มีป้องกันระบบเหล่านี้จากเหตุการณ์ที่อาจกระทบความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ ตรวจสอบ ตอบสนอง และกู้คืนการถูกโจมตีบนโลกไซเบอร์ การป้องกันเว็บไซต์ที่สำคัญและระบบปฏิบัติการภายในโรงเรียนด้วยระบบป้องกันการโจมตีของไวรัส ด้วยระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall) เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลจากไวรัส และการโจรกรรมข้อมูลโดยจะมีการยืนยันตัวตนทุกครั้งเพื่อใช้งาน

6) ดำเนินตรวจสอบการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตย้อนหลังเป็นประจำทุกเดือนและมีการสำรองข้อมูลของโรงเรียนไว้เสมอ

7) จัดทำแนวทางการใช้งานข้อมูลสารสนเทศด้วยความปลอดภัย รวมถึงระบบป้องกันข้อมูลและสารสนเทศที่รั่วซึม เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ และเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

(1) ความปลอดภัย (Safety)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีวิธีการทำให้เกิดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการที่ปลอดภัย โดยมีการประเมินความเสี่ยง จัดการประชุม และวางแผน กำหนดนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Action Plan) ให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมีวิธีการในการทำให้เกิดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติหน้าที่อย่างปลอดภัย โดยมีระบบความปลอดภัยของโรงเรียน และคำนึงถึงการป้องกันอุบัติเหตุเป็นสำคัญ ดังนี้

1) ศึกษาข้อมูลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนทั้งหมด เพื่อวางแผนการสร้างมาตรการป้องกันการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

2) กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัย การจัดสภาพแวดล้อมที่คำนึงถึงความปลอดภัย และอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานแบบมีส่วนร่วม ระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่าย

3) ดำเนินการตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบมาตรการป้องกันการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม แผนการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ระบบการแจ้งเตือน เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในสภาวะฉุกเฉิน ความปลอดภัยภายในสถานศึกษา โดยการจัดทำแผนงานโครงการตามงบประมาณที่เหมาะสม

4) มีการใช้งานระบบ MOE Safty Center และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ประชุมชี้แจง ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเฝ้าระวัง กำจัดจุดเสี่ยงแก่ นักเรียน คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา การป้องกันอุบัติเหตุต่าง ๆ โดยโรงเรียนมีห้องพยาบาลพร้อมบุคลากรประจำห้องพยาบาล และมีเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมให้บริการนักเรียนตลอดเวลา

5) มีการเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อความปลอดภัยอุปกรณ์ป้องกันอันตรายติดตั้งถังดับเพลิงในจุดที่เข้าถึงง่ายและมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบและซ่อมระบบไฟฟ้าอยู่เสมอ ติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่มีความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวัง รักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

6) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพการตรวจสอบและซ่อมแซมพื้นที่โรงเรียน ตรวจสอบอาคารเรียน สนามกีฬา และทางเดินให้มั่นใจว่าไม่มีจุดชำรุด เช่น พื้นที่ลื่น รั้วชำรุด หรือไฟฟ้ารั่ว ซ่อมแซมสิ่งชำรุดหรือเสื่อมสภาพทันที

7) ติดตั้งอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ติดตั้งราวจับในบันไดและบริเวณลาดชัน ติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่สำคัญ เช่น ประตูทางเข้า-ออก ทางเดิน และห้องเก็บของสำคัญ จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในทุกพื้นที่ รวมถึงบริเวณจอดรถและสนามกีฬา การกำหนดพื้นที่เสี่ยงและข้อห้าม ติดป้ายเตือนในพื้นที่อันตราย เช่น ห้องเก็บสารเคมี บริเวณที่ลื่นหรือพื้นที่ก่อสร้าง

8) มีการฝึกอบรมและซ้อมแผนรับมือภาวะฉุกเฉิน โดยการอบรมครูและบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การอพยพ การปฐมพยาบาล และการใช้ถังดับเพลิง ให้ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคาม เช่น การป้องกันตัวจากผู้บุกรุก การซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Drills) ประเมินผลการซ้อม และเก็บข้อมูลจากการซ้อม เช่น เวลาที่ใช้ในการอพยพ และปัญหาที่พบ ปรับปรุงแผนและขั้นตอนปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9) มีการตรวจสอบ นิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง กรณีเกิดความชำรุด เสียหาย ต่ออุปกรณ์หรือเกิดเหตุมีมาตรการรายงานเหตุกับต้นสังกัดเป็น 2 ระยะ ได้แก่ รายงานระหว่างประสบเหตุ รายงานหลังประสบเหตุ จากนั้นนำเสนอผู้บริหารทำการฟื้นคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว ดำเนินการสรุป รายงานผล และสร้างความยั่งยืนต่อไป

10) การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำงานร่วมกับ ตำรวจ หน่วยดับเพลิง โรงพยาบาล และหน่วยงานกู้ภัย จัดฝึกอบรมและซ้อมแผนร่วมกันกับหน่วยงาน ที่กล่าวมา ข้างต้น การสื่อสารกับผู้ปกครอง ให้ข้อมูลผู้ปกครองเกี่ยวกับแผนฉุกเฉินของโรงเรียนแจ้งขั้นตอนการติดต่อและปฏิบัติ ในกรณีเกิดเหตุ

(2) ความต่อเนื่องในการเรียนรู้ (Learning Continuity)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการเตรียมความพร้อมของโรงเรียน ต่อภัยพิบัติ สถานการณ์โรคอุบัติใหม่ และภาวะฉุกเฉินการเตรียมความพร้อมของโรงเรียนในสถานการณ์ข้างต้น มีการป้องกัน สร้างความต่อเนื่องในการดำเนินการ และการฟื้นฟูสภาพเดิม เพื่อสร้างความมั่นใจและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยดำเนินการ ดังนี้

1) มีการประชุมวางแผนคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำระบบการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติ สถานการณ์โรคอุบัติใหม่ และภาวะฉุกเฉินของโรงเรียน มีการวางแผนด้านความปลอดภัย การประเมินความเสี่ยงในพื้นที่โรงเรียน วิเคราะห์พื้นที่ที่อาจเกิดอันตราย เช่น สนามกีฬา ห้องทดลองวิทยาศาสตร์ ห้องเก็บสารเคมี หรือ ทางเดินที่ลื่น จัดทำรายการความเสี่ยงพร้อมกำหนดวิธีลดความเสี่ยงในแต่ละกรณี

2) ดำเนินการแต่งตั้งจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในโรงเรียน สร้างทีมงานที่รับผิดชอบการวางแผนและติดตามการดำเนินงานเพื่อกำหนดนโยบายความปลอดภัยกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น การแต่งกายที่เหมาะสม การใช้อุปกรณ์เฉพาะทาง หรือการปฏิบัติตนในสถานการณ์ต่าง ๆ

3) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพการตรวจสอบและซ่อมแซมพื้นที่โรงเรียน ตรวจสอบอาคารเรียน สนามกีฬา และทางเดินให้มั่นใจว่าไม่มีจุดชำรุด เช่น พื้นที่ลื่น รั้วชำรุด หรือไฟฟ้ารั่ว ซ่อมแซมสิ่งชำรุดหรือเสื่อมสภาพทันที

4) ติดตั้งอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ติดตั้งราวจับในบันไดและบริเวณลาดชัน รั้วกันกั้นตงจากที่สูงติดตั้ง กล้องวงจรปิดในพื้นที่สำคัญ เช่น ประตูทางเข้า - ออก ทางเดิน จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในทุกพื้นที่ รวมถึงบริเวณ จอดรถและสนามกีฬา การกำหนดพื้นที่เสี่ยงและข้อห้าม ติดป้ายเตือนในพื้นที่อันตราย หรือพื้นที่ก่อสร้าง กำหนดโซน ห้ามเข้าหรือโซนปลอดภัย เช่น โซนสำหรับเล่นกีฬา

5) มีการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านความปลอดภัยการให้ความรู้แก่นักเรียนและบุคลากรจัดอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน เช่น การหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุ การใช้อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ หรือการป้องกัน

ไฟไหม้ ส่งเสริมการรู้จักป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน ซ้อมอพยพในกรณีเกิดไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ สอนวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียนและบุคลากร

6) การสร้างกฎระเบียบและมาตรการควบคุมพฤติกรรม การกำหนดระเบียบปฏิบัติในโรงเรียน สร้างกฎระเบียบที่ส่งเสริมความปลอดภัย เช่น ห้ามวิ่งในอาคาร ห้ามเล่นอุปกรณ์ที่อาจเกิดอันตราย หรือห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าโดยไม่มีผู้ดูแล

7) การสร้างวินัยและความรับผิดชอบในนักเรียนปลูกฝังนิสัยการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เช่น การเก็บขยะในถังหรือการใช้อุปกรณ์อย่างระมัดระวังส่งเสริมความร่วมมือในการดูแลเพื่อนร่วมชั้นและสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบและพัฒนาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีทีมตรวจสอบความปลอดภัยที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ

8) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบสภาพอาคาร เครื่องเล่น และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่ายังใช้งานได้อย่างปลอดภัย การเก็บข้อมูลและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ เก็บข้อมูลอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้น นำบทเรียนจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมาปรับใช้ในแผนใหม่

9) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เช่น โรงพยาบาล หน่วยกู้ภัย และกรมป้องกันภัย สื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชนแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องและอัปเดตแผน รับมือให้ผู้ปกครองรับทราบจัดสรรงบประมาณสำหรับความปลอดภัย จัดเตรียมงบประมาณสำหรับอุปกรณ์ฉุกเฉิน การฝึกอบรม และการฟื้นฟู โรงเรียนมีการวางแผนป้องกันที่รัดกุม มีการดำเนินการที่ต่อเนื่องในช่วงวิกฤต และสามารถฟื้นฟูได้อย่างรวดเร็วหลังเหตุการณ์ฉุกเฉิน ความพร้อมทั้งในเชิงกายภาพและจิตใจ รวมถึงการประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานภายนอก จะช่วยลดผลกระทบและสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ครู และผู้ปกครอง

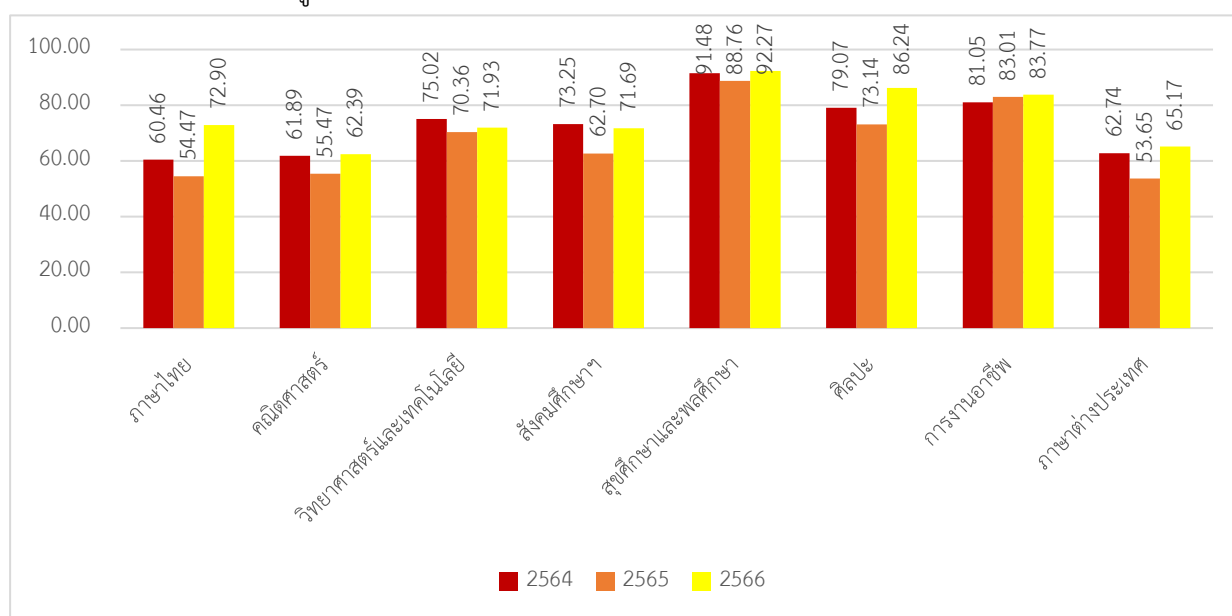
หมวด 7 ผลลัพธ์ (RESULTS)

7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกระบวนการที่สำคัญ (Product and Process Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่สำคัญ และการบริการที่มุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders - Focused Product and Service Results)

(1) หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่สำคัญ

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ได้จัดทำหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ภายใต้กรอบโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีการกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมายเป็นส่วนใหญ่และมีแนวโน้ม ผลลัพธ์เป็นไปตามความคาดหวังของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้



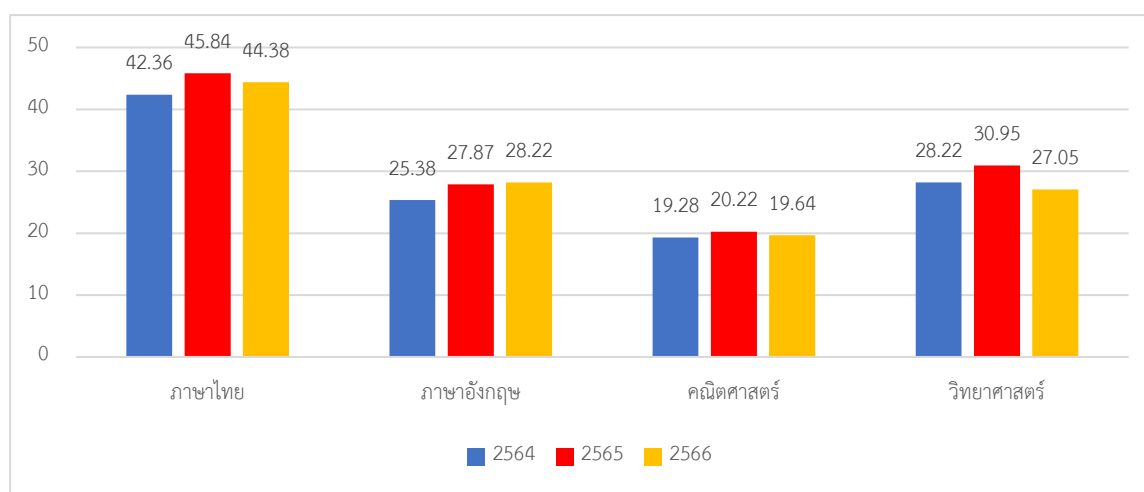
ภาพที่ 7.1 แสดงคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนที่ได้เกรด 3 ขึ้นไป ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2564 -2566

จากภาพที่ 7.1 แผนภูมิแสดงคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนที่ได้เกรด 3 ขึ้นไป ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2564 - 2566 พบว่า ร้อยละนักเรียนโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์ระดับ 3 ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในแต่ละปีการศึกษา แสดงถึงผลลัพธ์กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีผลลัพธ์ด้านหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สามารถบริการนักเรียนได้ตามต้องการและมีแนวโน้มสูงขึ้น และผลลัพธ์ส่วนใหญ่เป็นไปตามความคาดหวังของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ตารางที่ 7.1 เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ฐาน (O-NET) ภาพรวมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 – 2566 ระดับโรงเรียน

ชื่อวิชา	คะแนนเฉลี่ย ม.3 ระหว่างปีการศึกษา 2564 ถึงปีการศึกษา 2566		
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
ภาษาไทย	42.36	45.84	44.38
ภาษาอังกฤษ	25.38	27.87	28.22
คณิตศาสตร์	19.28	20.22	19.64
วิทยาศาสตร์	28.22	30.95	27.05
เฉลี่ยรวม	28.81	31.22	29.82

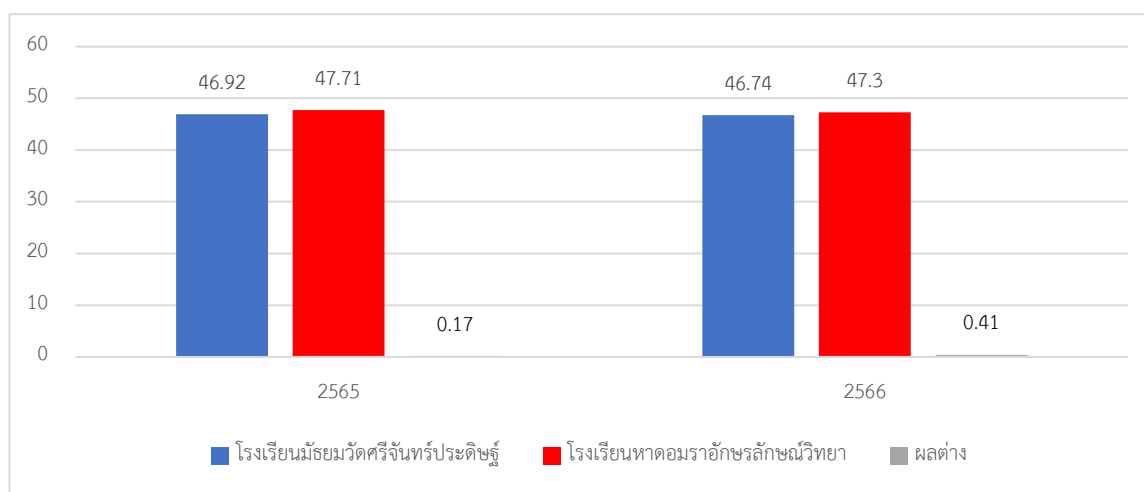


ภาพที่ 7.2 เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ฐาน (O-NET) ภาพรวมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 – 2566 ระดับโรงเรียน

จากตารางที่ 7.1 และ ภาพที่ 7.2 พบว่าผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ฐาน (O-NET) ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น จำนวน 4 รายวิชาได้แก่ วิชาภาษาไทย, วิชาภาษาอังกฤษ, คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 รายวิชาได้แก่ ภาษาอังกฤษ โดยรวมโรงเรียนมีคะแนนผลทดสอบดีขึ้นตามลำดับ

ตารางที่ 7.2 คะแนนมาตรฐาน (T-Score) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ภาพรวมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 – 2566 เปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบ

โรงเรียน	คะแนนมาตรฐาน (T-Score)		
	ม.3 ระหว่างปีการศึกษา 2564 ถึงปีการศึกษา 2566		
	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ผลต่าง
โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์	46.92	46.74	- 0.17
โรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา	47.71	47.30	- 0.41



ภาพที่ 7.3 คะแนนมาตรฐาน (T-Score) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ภาพรวมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 – 2566 เปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบ

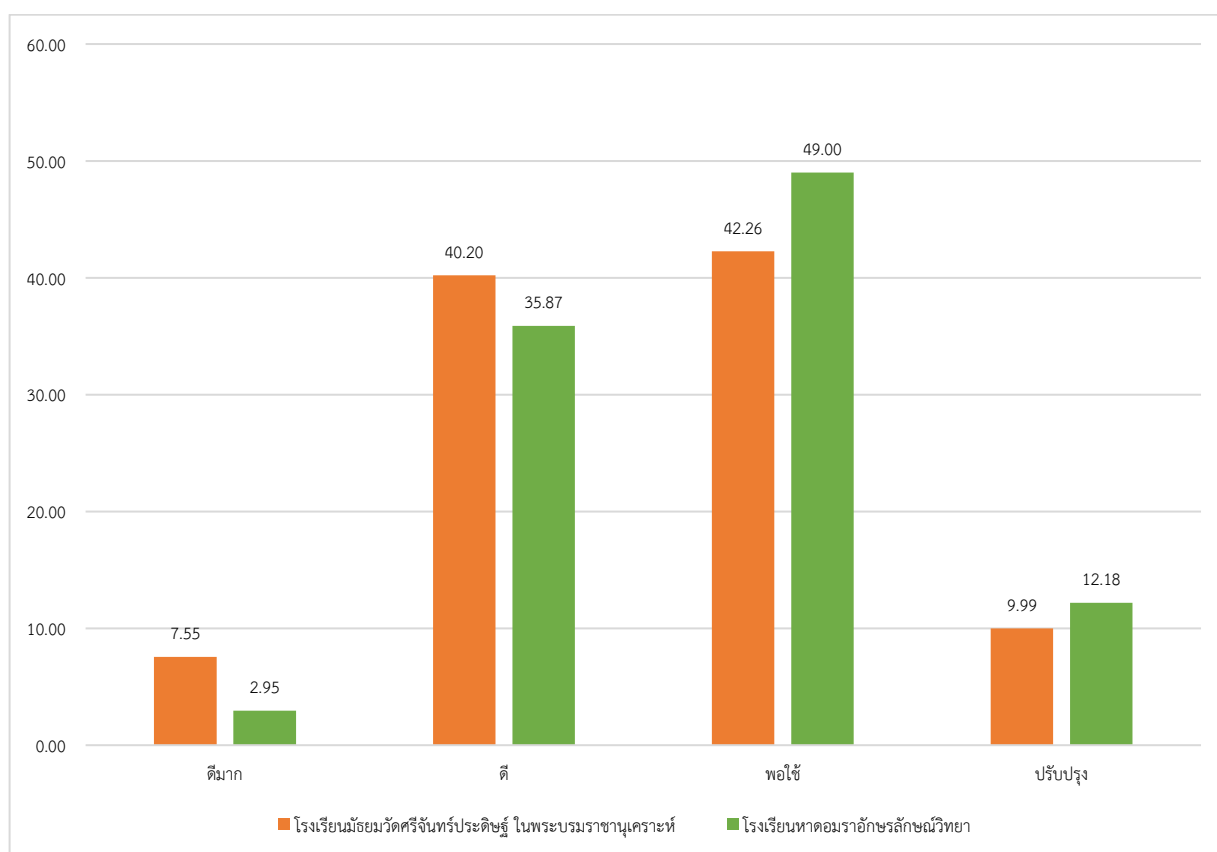
จากตารางที่ 7.2 และ ภาพที่ 7.3 พบว่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เมื่อเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบคือ โรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา พบว่ามีผลต่างมากกว่าโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์

ตารางที่ 7.3 จำนวนเหรียญรางวัลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมประจำปีการศึกษา 2565 และ 2566

โรงเรียน	ปี 2565			2566		
	ส่งเข้า แข่งขัน	ได้รับ เหรียญ	ร้อยละ	ส่งเข้า แข่งขัน	ได้รับ เหรียญ	ร้อยละ
โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์	93	50	53.76	108	64	59.25
โรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์ วิทยา	84	41	48.80	112	65	58.03

จากตารางที่ 7.3 แสดงจำนวนเหรียญรางวัลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมในปีการศึกษา 2565 และ 2566 พบว่า โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์มีร้อยละการได้รับเหรียญรางวัล ปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 53.76 และปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 59.25 แสดงให้เห็นแนวโน้มการได้รับเหรียญที่เพิ่มมากขึ้น และเมื่อเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบคือ โรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยาพบว่า มีร้อยละการได้รับเหรียญรางวัลน้อยกว่าทั้งในปี 2565 และ 2566

ผลการประเมินสมรรถนะการสื่อสารภาษาไทย



ภาพที่ 7.4 กราฟแสดงระดับคุณภาพสมรรถนะทางการอ่านวิชาภาษาไทย
เปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบ ปีการศึกษา 2566

จากตารางที่ 7.3 และภาพที่ 7.4 พบว่าโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีระดับคุณภาพอยู่เกณฑ์พอใช้มากที่สุด ร้อยละ 42.26 ระดับดี ร้อยละ 40.20 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 9.99 และระดับดีมาก ร้อยละ 7.55 ตามลำดับ ซึ่งมีผลระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์เดียวกับโรงเรียนคู่เทียบทั้งสองโรงเรียน

ผลการประเมินสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 7.4 ผลการประเมินการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับ			ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
		ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
ม.1	278	8	205	65	5.56	ปานกลาง
ม.2	271	34	236	1	5.91	ปานกลาง
ม.3	274	14	258	2	5.78	ปานกลาง
ม.4	165	2	163	0	7.19	ปานกลาง
ม.5	149	0	60	89	4.44	ปรับปรุง
ม.6	160	32	128	0	7.15	ปานกลาง
รวม	1297	15	175	26.16	6.00	ปานกลาง
ร้อยละ	100	6.94	80.96	12.11		

จากตารางที่ 7.4 แสดงผลการประเมินการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนพบว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีผลการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษอยู่ในระดับพอใช้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.96 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 12.11 และระดับดี ร้อยละ 6.94 ตามลำดับ

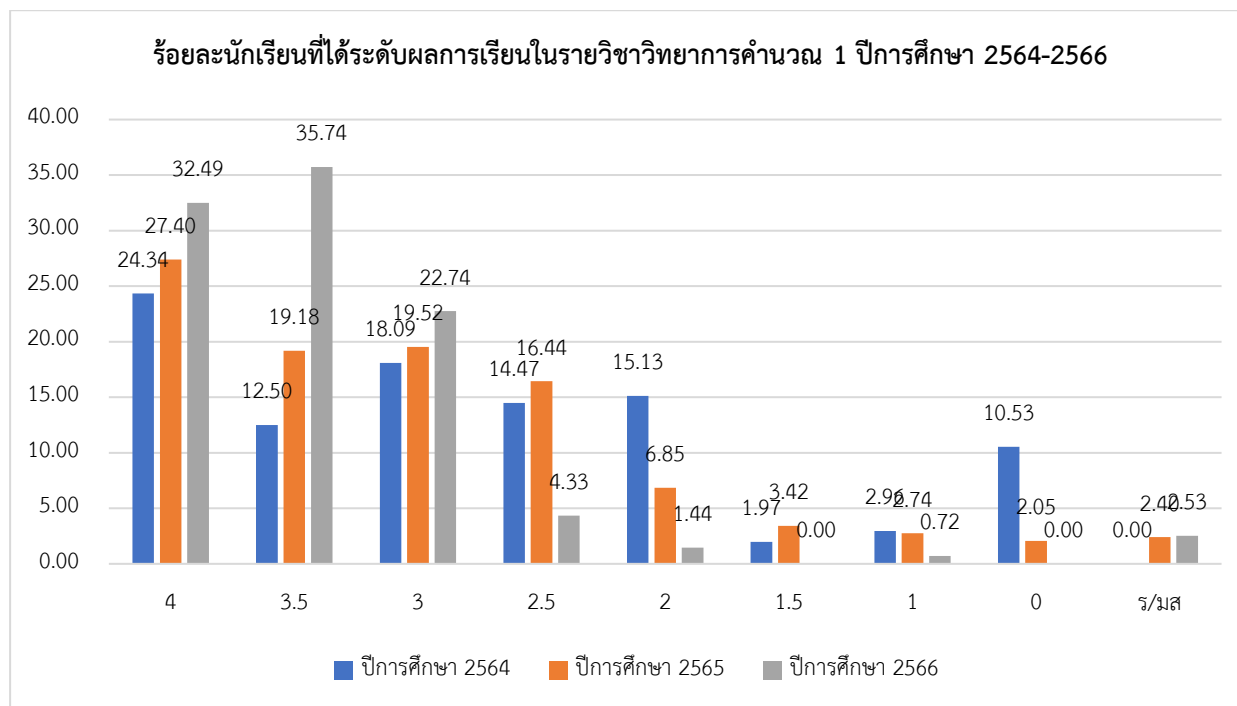
ผลการประเมินสมรรถนะการคิด วิเคราะห์ และสื่อความหมาย

ตารางที่ 7.5 ผลการประเมินทักษะการคิด วิเคราะห์ และสื่อความหมาย ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	ผลการประเมิน				รวมจำนวนนักเรียนที่รับการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ			
	3	2	1	0		3	2	1	0
ม.1	193	69	7	6	275	70.18	25.09	2.55	2.18
ม.2	170	81	9	18	278	61.15	29.14	3.24	6.47
ม.3	174	78	12	22	286	60.84	27.27	4.20	7.69
รวมระดับ ม.1-ม.3	537	228	28	46	839	64.00	27.18	3.34	5.48
ม.4	102	52	2	6	162	62.96	32.10	1.23	3.70
ม.5	113	26	3	3	145	77.93	17.93	2.07	2.07
ม.6	115	39	5	4	163	70.55	23.93	3.07	2.45
รวมระดับ ม.4-ม.6	330	117	10	13	470	70.21	24.89	2.13	2.77
รวม	867	345	38	59	1309	66.23	26.36	2.90	4.51

จากตารางที่ 7.5 แสดงร้อยละนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และสื่อความหมายตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน พบว่านักเรียนโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการอ่าน คิด วิเคราะห์ และสื่อความหมายผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

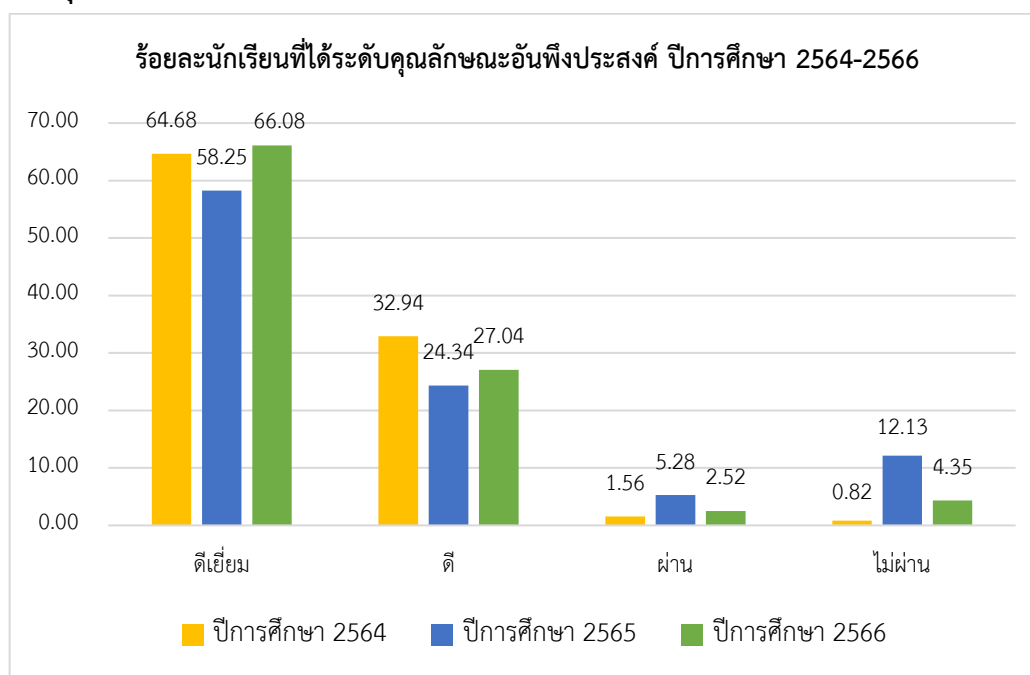
ผลการประเมินสมรรถนะการใช้เทคโนโลยี



ภาพที่ 7.5 ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาวิทยาการคำนวณ 1 ปีการศึกษา 2564-2566

จากภาพที่ 7.5 พบว่านักเรียนที่เรียนรายวิชาวิทยาการคำนวณ 1 มีแนวโน้มของผลการเรียนที่เพิ่มมากขึ้นทุกปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 – 2566 แสดงให้เห็นว่านักเรียนมีพัฒนาการในด้านสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีที่สูงขึ้นทุกปี

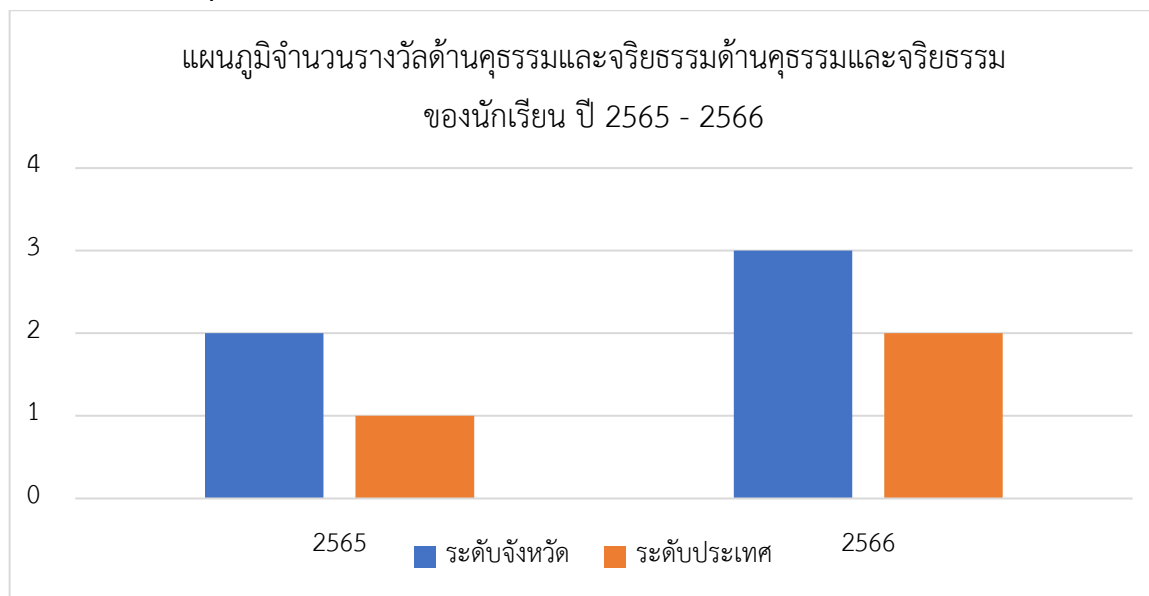
ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์



ภาพที่ 7.6 ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2564-2566

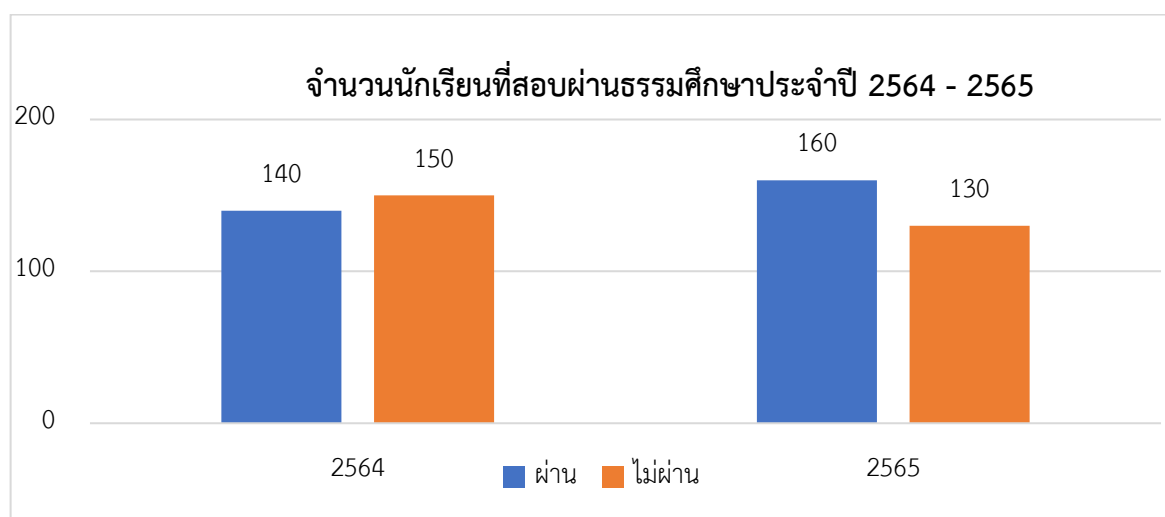
จากภาพที่ 7.6 แสดงถึงร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2564-2566 โดยทั้ง 3 ปีมีระดับดีเยี่ยมคิดเป็นร้อยละมากที่สุด โดยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในปี 2565 – 2566 แสดงถึงผลการสอดแทรก คุณธรรมและจริยธรรมในการจัดการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มมากขึ้น

รางวัลและผลงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน



ภาพที่ 7.7 แสดงรางวัลและรางวัลและผลงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน ปี 2565 – 2566

จากภาพที่ 7.7 แสดงถึงจำนวนรางวัลด้านคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน ปี 2565 -2566 โดยในปี 2565 มีรางวัลระดับจังหวัด จำนวน 2 รางวัล รางวัลระดับประเทศ 1 รางวัล ปี 2566 มีรางวัลระดับจังหวัด จำนวน 3 รางวัล รางวัลระดับประเทศ จำนวน 2 รางวัล แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนมีการพัฒนานักเรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 7.8 แสดงจำนวนนักเรียนที่สอบผ่านธรรมศึกษาประจำปี 2564 - 2565

จากภาพที่ 7.8 แสดงจำนวนนักเรียนที่สอบผ่านธรรมศึกษาประจำปี 2564 – 2565 พบว่าในปี 2564 ในนักเรียน สอบผ่าน 140 คน ไม่ผ่าน 150 คน และปี 2565 สอบผ่าน 160 คน ไม่ผ่าน 130 คน แสดงว่าโรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาธรรมศึกษาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอยู่เสมอ

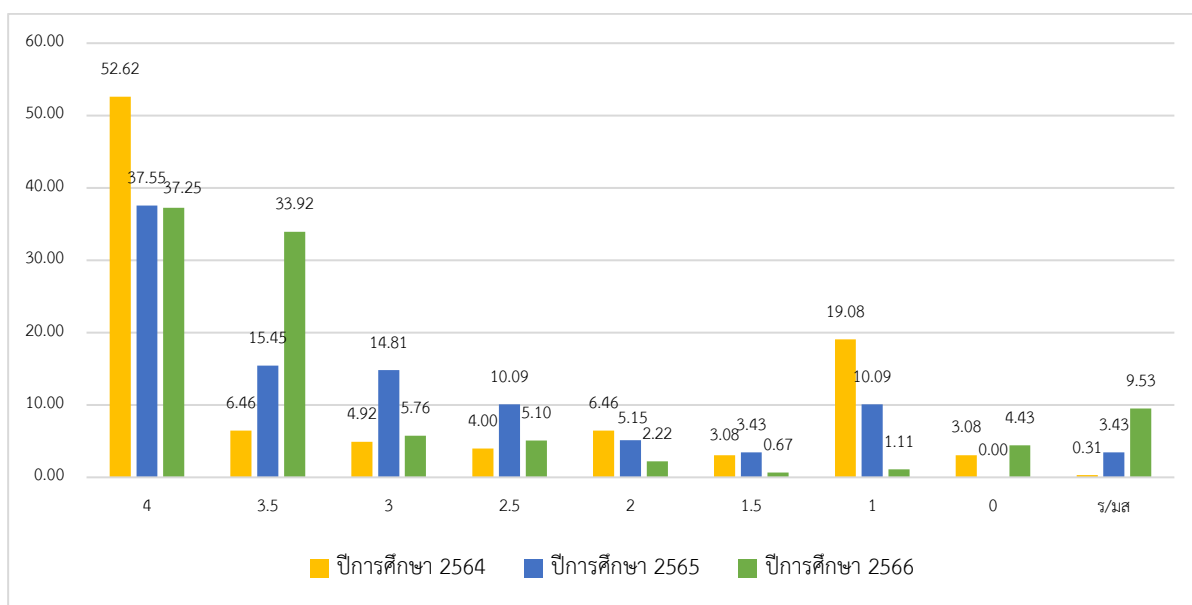
(2) การประกันคุณภาพภายใน

ตารางที่ 7.6 แสดงผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 - 2566

มาตรฐานด้าน	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
1. มาตรฐานด้านผู้เรียน	ดี	ดี	ดี
2. มาตรฐานด้านการบริหารและจัดการ	ดี	ดี	ดีเลิศ
3. มาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน	ดี	ดี	ดีเลิศ

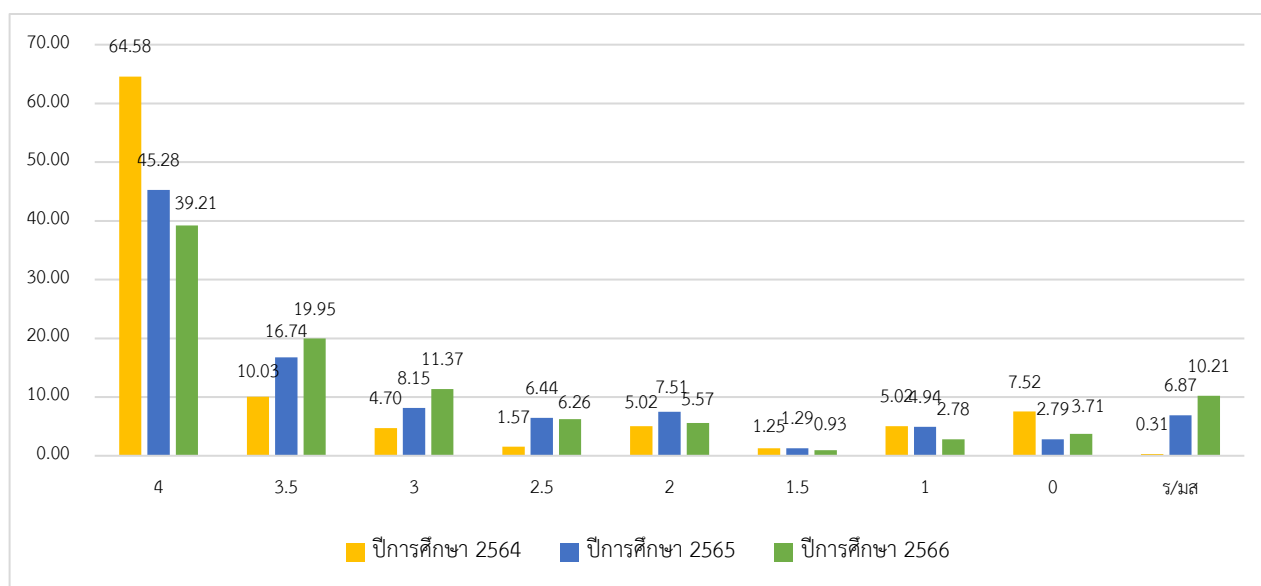
จากตารางที่ 7.6 แสดงผลการประเมินคุณภาพภายใน พบว่า ผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 - 2566 โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีผลการประเมินตนเองเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ที่กำหนด

(3) การจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง (independent study)

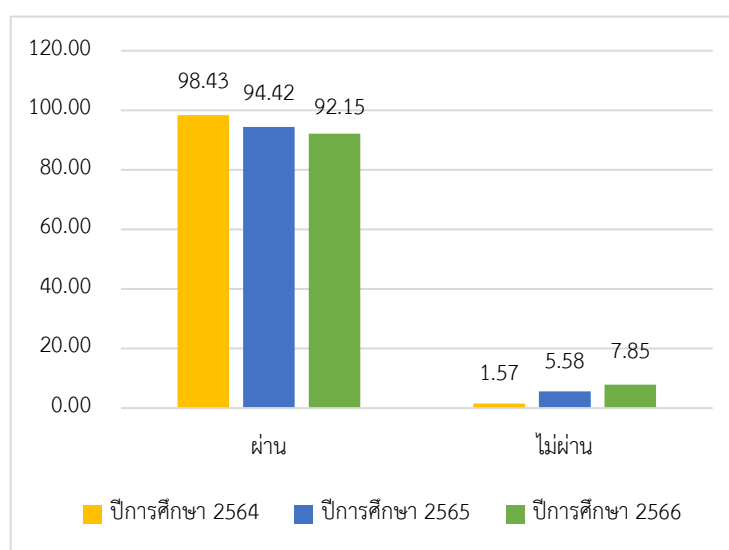


ภาพที่ 7.9 แสดงร้อยละของนักเรียนที่สามารถศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระด้วยตนเองเพื่อหาคำตอบ และสรุปองค์ความรู้ได้ จากการเรียนรายวิชา IS1 ปีการศึกษา 2564 - 2566

จากภาพที่ 7.9 แสดงร้อยละของนักเรียนที่สามารถศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระด้วยตนเองเพื่อหาคำตอบและสรุปองค์ความรู้ได้ จากการเรียนรายวิชา IS1 พบว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ สามารถสื่อสารผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้สื่อที่เหมาะสม มีการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในปีการศึกษา 2564 ถึงปีการศึกษา 2566 มีระดับผลการเรียนระดับ 4 มากที่สุด



ภาพที่ 7.10 แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่สามารถสื่อสาร และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระ พบว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ สามารถสื่อสารผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้สื่อที่เหมาะสม มีการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในปีการศึกษา 2564 ถึงปีการศึกษา 2566 มีระดับผลการเรียนระดับ 4 มากที่สุด



แผนภาพที่ 7.11 แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่สามารถประยุกต์องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมจากการเรียนรายวิชา IS3 ปีการศึกษา 2564 – 2566

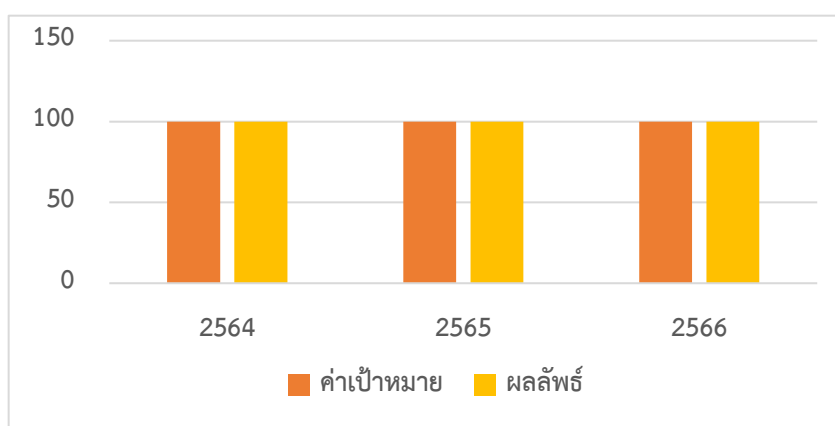
จากภาพที่ 7.11 แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่สามารถประยุกต์องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม พบว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไปสู่การปฏิบัติหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในปีการศึกษา 2564 ผ่านคิดเป็นร้อยละ 98.43 ปีการศึกษา 2565 ผ่านคิดเป็นร้อยละ 94.42 และในปีการศึกษา 2566 ผ่านคิดเป็นร้อยละ 92.15

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Process EFFECTIVENESS and Efficiency)

1. ประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1.1 กลุ่มสาระที่สอนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ปีการศึกษา 2564-2566 ดังแผนภาพ



แผนภาพ 7.12 แผนภูมิแท่งแสดงการสอนครบตามโครงสร้างตามหลักสูตรสถานศึกษา

พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

จากแผนภาพ 7.12 พบว่า ระดับของผลลัพธ์ของการสอนครบตามโครงสร้างของตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในปีการศึกษา 2564,2565 และ 2566 มีผลลัพธ์ร้อยละ 100 ซึ่งมีค่าเทียบเท่าค่าเป้าหมายทุกปี

1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 7.7 ตารางแสดงข้อมูลนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษาย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา (ประจำปีการศึกษา 2564 – 2566)

ระดับชั้นเรียน	2564			2565			2566		
	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษา (คน)	ร้อยละ	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษา (คน)	ร้อยละ	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษา (คน)	ร้อยละ
ม.3	223	182	81.61	227	178	78.41	286	215	75.17
ม.6	83	76	91.56	84	78	92.86	163	133	81.60
รวม	306	258	84.31	311	256	82.32	449	348	77.51

จากตารางที่ 7.7 แสดงร้อยละนักเรียนที่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 – 2566 พบว่านักเรียนโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีร้อยละการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีแนวโน้มลดลงทั้ง 3 ปีการศึกษา และในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในปีที่ 2565 และลดลงในปี 2566

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

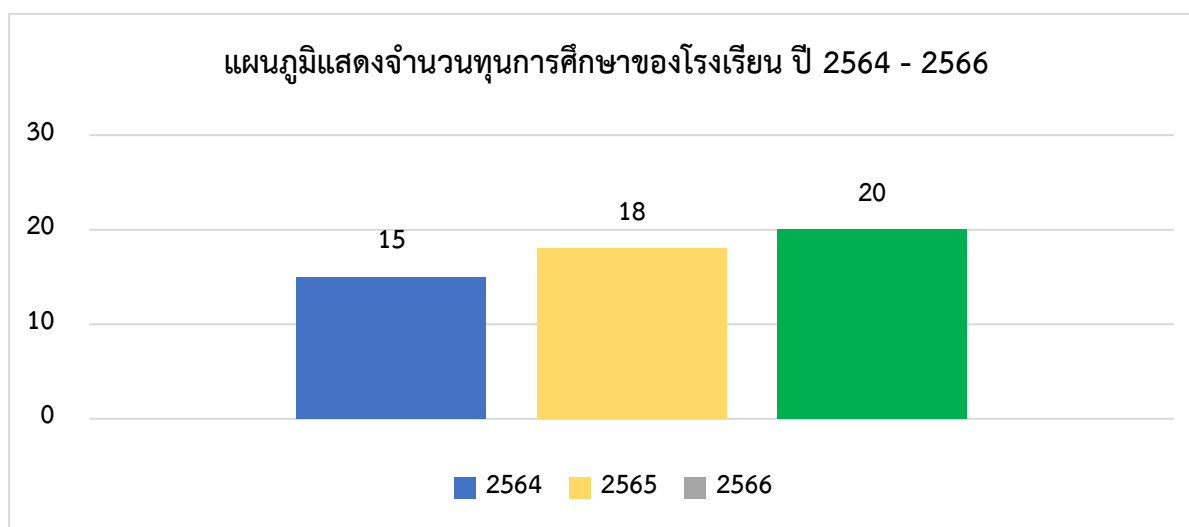
โรงเรียนมีการวางแผนรักษาความปลอดภัย และการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล มีการประเมินความพึงพอใจของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย ต่อความปลอดภัยของโรงเรียน ดังนี้

ตารางที่ 7.8 ตารางแสดงระดับความพึงพอใจที่มีต่อความปลอดภัยและการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

รายการ	ผลการดำเนินงาน		
	2564	2565	2566
รักษาความปลอดภัย	90.76	94.62	98.48
อุบัติเหตุ	82.38	90.65	92.34
ด้านสุขภาพ	92.21	93.53	95.60
ด้านอุทกภัย	82.85	90.23	92.46
อัคคีภัย	80.65	85.27	93.55
ไฟฟ้า	92.55	94.98	98.32

จากตารางที่ 7.8 พบว่า ความพึงพอใจความพึงพอใจที่มีต่อความปลอดภัยและการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน สูงกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไปทุกด้าน โดยมีความพึงพอใจที่มากที่สุดในความปลอดภัยด้านรักษาความปลอดภัย

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply - Network Management Results)



ภาพที่ 7.13 แผนภูมิแสดงจำนวนทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่ปี 2564 - 2566

จากภาพที่ 7.13 แผนภูมิแสดงข้อมูลหน่วยงานที่มอบทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 - 2566 พบว่าโรงเรียนมีหน่วยงานภายนอกที่มีการให้ความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนหลายหน่วยงานเป็นประจำทุกปี และมีแนวโน้มจำนวนทุนเพิ่มมากขึ้นทุกปี แสดงให้เห็นการส่งเสริมความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลายภาคส่วน

7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder RESULTS)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder RESULTS)

(1) ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Satisfactin)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ดำเนินงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการมุ่งเน้นนักเรียนอย่างหลากหลาย ทั้งต่อหลักสูตร ต่อการจัดการเรียนการสอนและต่อการบริการอื่น ๆ ทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และ มัธยมศึกษาตอนปลาย ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ดังแสดงต่อไปนี้

1.1 ความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการดำเนินงานของโรงเรียนแยกกลุ่มงาน ตารางที่ 7.9 ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานของโรงเรียนแยกกลุ่มงาน

รายการ	ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และร้อยละการเพิ่มขึ้นเทียบกับปี 2564					ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	แปลผล
	2564	2565	%เพิ่มขึ้น	2566	%เพิ่มขึ้น		
หลักสูตรและการเรียนรู้	3.96	4.25	+7.32	4.41	+11.36	4.21	มาก
การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	3.87	4.18	+8.01	4.35	+12.40	4.13	มาก
บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	3.92	4.21	+7.40	4.32	+10.20	4.15	มาก
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.95	4.38	+10.89	4.45	+12.66	4.26	มาก

จากตารางที่ 7.9 พบว่า ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ที่มีส่วนได้เสีย มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับระดับดีทุกด้าน (ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49) เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่า ความพอใจด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.26$) รองลงมาคือด้านหลักสูตรและการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.21$) รองลงมาอีกคือด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ($\bar{X} = 4.15$) และด้านการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ($\bar{X} = 4.13$) และมีระดับความพึงพอใจที่สูงขึ้นทุกปีการศึกษา

(2) ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder ENGAGEMENT)

ตารางที่ 7.0 แสดงจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (เดิม) ที่ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 – 2566

ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
100	44.64	149	64.50	170	59.44

จากตารางที่ 7.10พบว่า นักเรียนมีร้อยละการเข้ารับการศึกษาคือในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่มาจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (เดิม) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 7.11 แสดงการเปรียบเทียบความพึงพอใจเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น (เปรียบเทียบกับโรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา

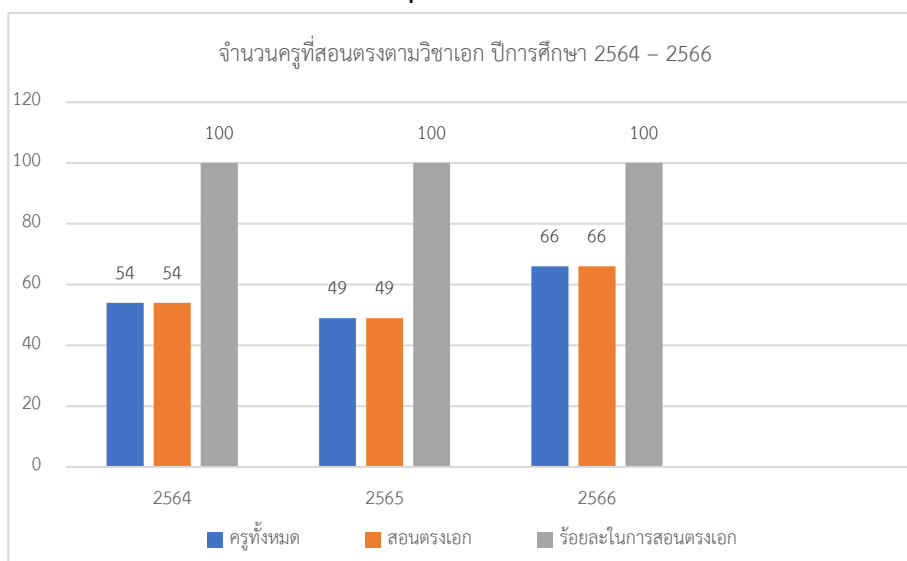
รายการ	ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	2564		2565		2566	
	ศ.ป.	อ.อ.ว.	ศ.ป.	อ.อ.ว.	ศ.ป.	อ.อ.ว.
หลักสูตรและการเรียนรู้	3.98	4.10	4.24	4.33	4.42	4.45
การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	3.88	3.95	4.11	4.17	4.36	4.45
บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	3.95	4.05	4.18	4.12	4.33	4.25
ระบบเทคโนโลยีในโรงเรียนและสวัสดิการ	4.05	3.98	4.18	4.09	4.37	4.32
การให้บริการและความปลอดภัยในโรงเรียน	4.11	3.95	4.23	4.15	4.42	4.29

จากตารางที่ 7.11 พบว่า ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ที่มีส่วนได้เสีย มีระดับความพึงพอใจระดับมาทุกด้าน (ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.99) และมีระดับความพึงพอใจที่สูงขึ้นทุกปีการศึกษา เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ด้านระบบเทคโนโลยีในโรงเรียนและสวัสดิการ และด้านการให้บริการและความปลอดภัยในโรงเรียน นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยสูงกว่าโรงเรียนคู่เปรียบ

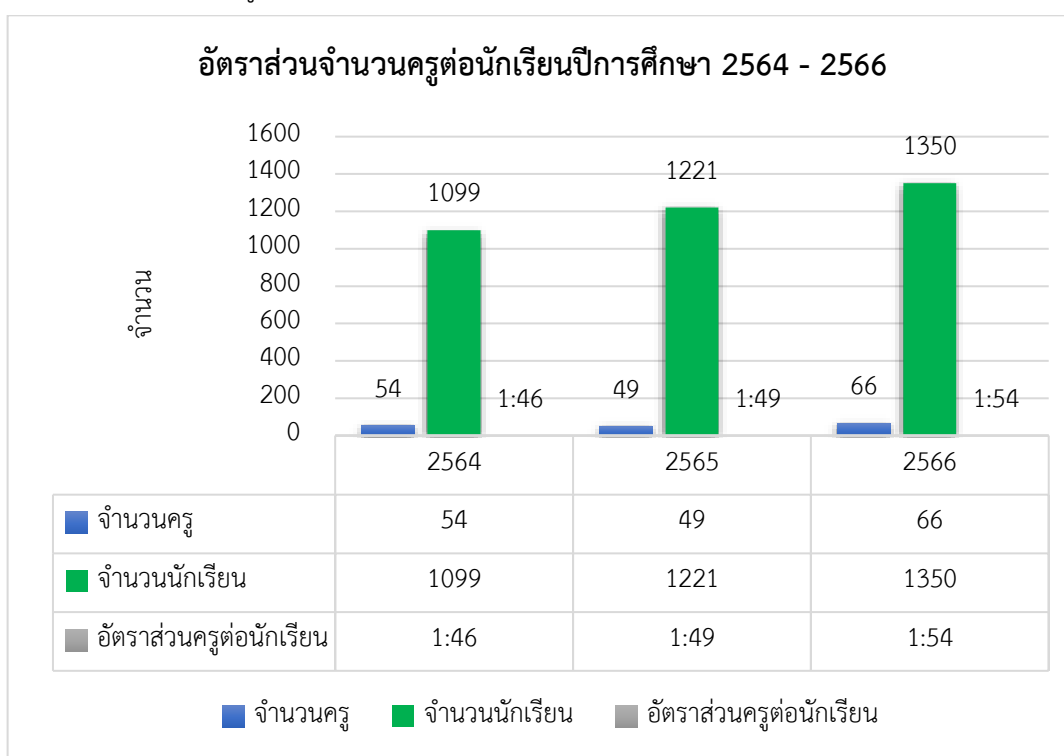
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE – Focused RESULTS)

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร(WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)



จากภาพที่ 7.14 แสดงข้อมูลจำนวนครูที่สอนตรงตามวิชาเอก ปีการศึกษา 2564 – 2566 พบว่าในปีการศึกษา 2564 ถึงปีการศึกษา 2566 มีครูสอนตรงวิชาการเอกทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100



ภาพที่ 7.15 อัตราส่วนจำนวนครูต่อนักเรียนปีการศึกษา 2564 - 2566

จากภาพที่ 7.15 อัตราส่วนจำนวนครูต่อจำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2564 – 2566 พบว่าในปีการศึกษา 2564 มีอัตราส่วนคือ ครู 1 คน ต่อ นักเรียน 46 คน การศึกษา 2565 มีอัตราส่วนคือ ครู 1 คน ต่อ นักเรียน 49 คน และ การศึกษา 2566 มีอัตราส่วนคือ ครู 1 คน ต่อ นักเรียน 54 คน

(2) บรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE Climate)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการสร้างบรรยากาศที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตารางที่ 7.12 แสดงระดับความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละความพึงพอใจ			
	2564	2565	2566	เฉลี่ย
มีกล้องวงจรปิดใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	80.22	80.22
การรักษาเวรยามทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ	83.49	90.75	92.44	88.89
การจัดระบบจราจร	80.27	89.78	90.64	86.90
การให้บริการภาวะฉุกเฉิน	71.89	84.34	91.28	82.50

จากตารางที่ 7.12 พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE Climate) โดยรวมอยู่ในระดับที่สูงกว่าร้อยละ 80 แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของระบบรักษาความปลอดภัยของบุคลากรได้อย่างยอดเยี่ยม โดยประเด็นที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การรักษาเวรยามทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

(3) ความผูกพันของบุคลากร (WORKFORCE ENGAGEMENT)

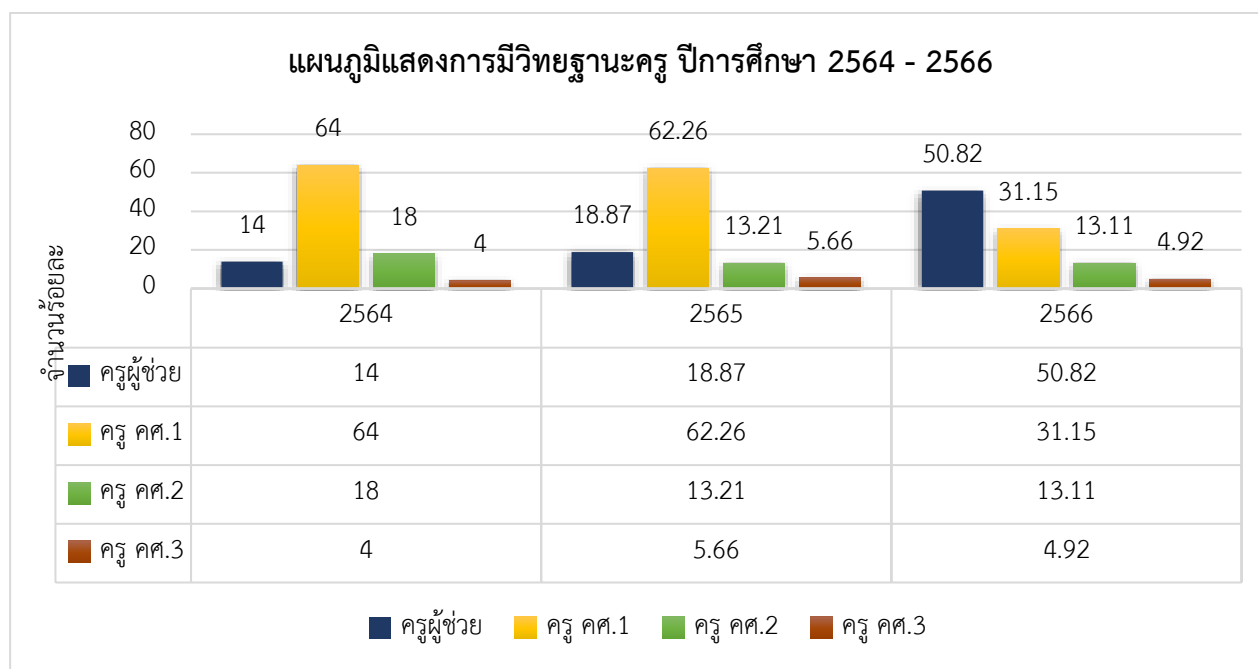
โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีกิจกรรมที่มีการสร้างความผูกพันระหว่าง ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้ ตารางที่ 7.13 ตารางแสดงความพึงพอใจกิจกรรมสร้างความผูกพันของบุคลากร

กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม	ความพึงพอใจ (ร้อยละ)		
		2564	2565	2566
ผู้บริหารพบบุคลากร	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างกัน สนับสนุนและเสริมสร้างความเข้าใจ	98.25	97.65	98.56
ผู้นำพลังเชิงบวก สร้างบุคลากรคุณภาพ	ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็น และรับรู้เป้าหมายของบุคลากร แต่ละคน และชื่นชมบุคลากร	98.52	98.77	100

จากตารางที่ 7.13 ตารางแสดงกิจกรรมสร้างความผูกพันของบุคลากร พบว่า ในปีการศึกษา 2564 – 2566 ทุกกิจกรรมสร้างความผูกพันของบุคลากรมีผลการประเมินความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี

(4) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE – Development)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพโดยการสนับสนุนให้ครูทำวิทยฐานะที่สูงขึ้นเมื่อถึงเวลาในการยื่นเลื่อนวิทยฐานะ



ภาพที่ 7.16 แผนภูมิแสดงการมีวิทยฐานะครู ปีการศึกษา 2564 - 2566

จากภาพที่ 7.16 แสดงร้อยละของบุคลากรโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ พบว่า บุคลากร ระหว่างปีการศึกษา 2564 - 2566 มีข้าราชการครูมีการพัฒนา และเลื่อนวิทยฐานะอย่างต่อเนื่อง

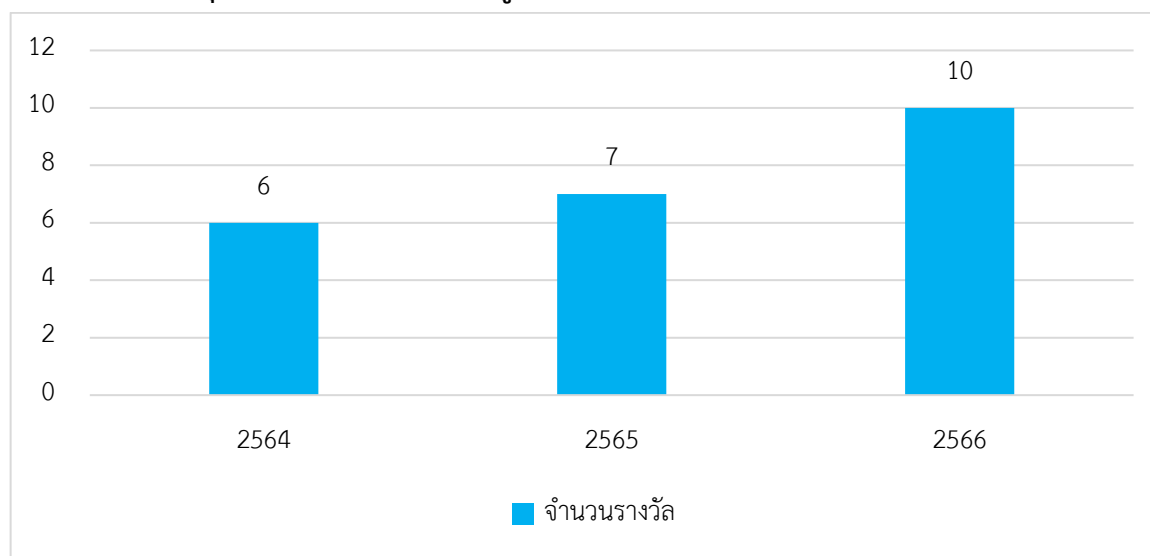
มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพโดยการสนับสนุนให้ครูทำผลงานทางวิชาการ โดยสนับสนุนให้ครูส่งประกวดรางวัลต่าง ๆ ทั้งในระดับเขต ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ดังตาราง

ตาราง 7.14 ตารางแสดงการได้รับรางวัลของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2564 - 2566

ระดับรางวัล	จำนวนรางวัล		
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
ระดับเขต	2	1	3
ระดับชาติ	2	2	3

จากตารางที่ 7.14 ตารางแสดงการได้รับรางวัลของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2564 - 2566 พบว่า ครูโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการได้รับรางวัลทั้งในระดับเขต และระดับชาติในทุกปีการศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2564- 2566

รางวัลและผลงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของครู

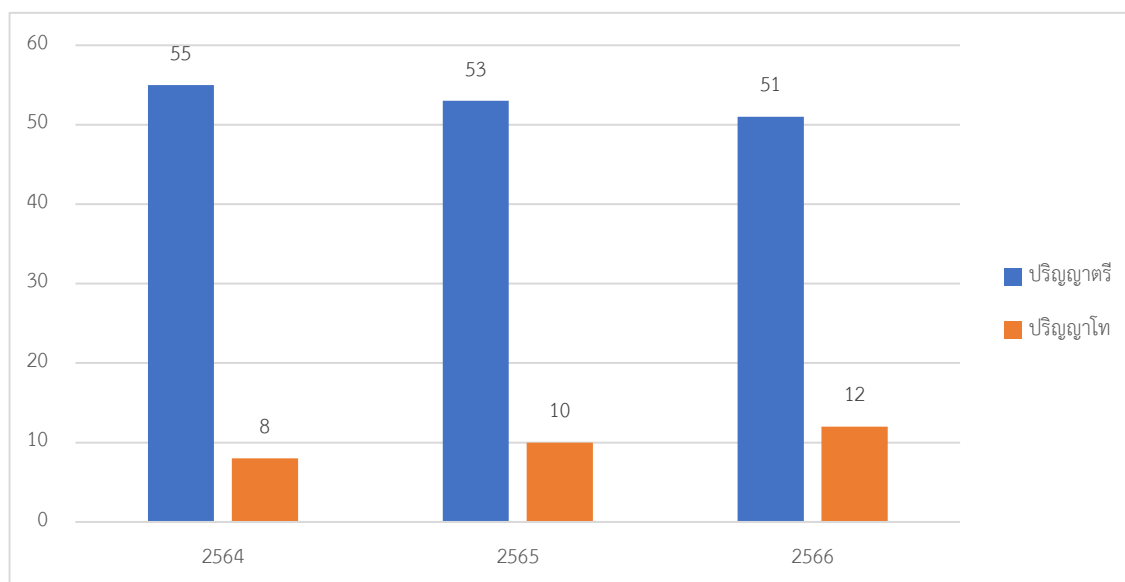


ภาพที่ 7.17 แสดงรางวัลและรางวัลและผลงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปี 2564 – 2566

ภาพที่ 7.17 แสดงถึงจำนวนรางวัลด้านคุณธรรมและจริยธรรมของครู ปี 25645 -2566 โดยในปี 2564 มีรางวัลจำนวน 6 รางวัล ปี 2565 มีรางวัล จำนวน 7 รางวัล และในปี 2566 มีรางวัล จำนวน 10 รางวัล แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

(5) ความก้าวหน้าในวิชาชีพของวิชาชีพของบุคลากร (Career Advancement)

1. แผนภูมิแสดงระดับการศึกษาของครูในโรงเรียน



ภาพที่ 7.18 แสดงระดับการศึกษาของครูในโรงเรียนปี 2564 - 2566

จากภาพที่ 7.18 แผนภูมิแสดงการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพด้านการศึกษา พบว่าบุคลากรของโรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม (Leadership, Governance and Societal Contribution Results)

(1) การนำองค์กร (Leadership)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ได้จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กรร่วมกับบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน รวมถึงบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่าและนักเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และค่านิยมของโรงเรียนทำให้วิสัยทัศน์ ได้รับความยอมรับและเป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียน

ตารางที่ 7.15 ตารางผลการนำองค์กรสู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา		
	2564	2565	2566
1. ร้อยละของงาน/โครงการที่ตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	100	100	100
2. ร้อยละการประชุม/สื่อสาร เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ สู่การปฏิบัติของบุคลากรในโรงเรียน	100	100	100

จากตารางที่ 7.15 พบว่าโรงเรียนมีโครงการที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ปีการศึกษา 2564-2566 คิดเป็นร้อยละ 100 และมีการประชุมสื่อสารเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ สู่การปฏิบัติของบุคลากร ในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นทุกปี

(2) การกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ได้ดำเนินการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่าและนักเรียนในการวางแผนกำกับดูแลโรงเรียน เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ วิเคราะห์และประเมินความรับผิดชอบต่อสังคม ภาระความรับผิดชอบต่อแผนกลยุทธ์ ความรับผิดชอบต่อการเงิน ความโปร่งใสของการดำเนินการ การสรรหากรรมการในการกำกับดูแลโรงเรียน การตรวจสอบภายในและภายนอกที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ การปกป้องประโยชน์ของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการเตรียมความพร้อมเพื่อสืบทอดภาระงาน ในอนาคต มาเป็นข้อมูลในการจัดระบบกำกับดูแลโรงเรียน

ตารางที่ 7.16 กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคณาภพการศีกษาของโรงเรียน				
- โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทุกอาคาร	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาครูให้เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้				
- ครูมีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้แบบบูรณาการ	- ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 สามารถออกแบบการเรียนรู้แบบบูรณาการ	86	90	90
- ครูสามารถจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียน	- ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียน	88	89	90
- ครูมีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้	- ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้	86	89	90
- ครูเป็นผู้อำนวยการเรียนรู้	- ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้	85	88	90
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				
- นักเรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21	- นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีทักษะสามารถใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 ได้	75	77	80
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมความเสมอภาคให้ผู้เรียน				
- ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาด้วยความเสมอภาค	- ผู้เรียนที่ต้องการโอกาสไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เหมาะสม	87	89	90
- ผู้เรียนได้รับทุนการศึกษาอย่างเหมาะสม	- ผู้เรียนที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับความช่วยเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนต่าง ๆ	88	89	90
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียนด้วยหลักธรรมาภิบาล				
- โรงเรียนมีระบบการบริหารตามหลักการกระจายอำนาจ	- โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานตามหลักการกระจายอำนาจของต้นสังกัด	100	100	100
- โรงเรียนมีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- โรงเรียนมีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน	95	98	100

จากตารางที่ 7.16 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น พบว่า กลยุทธ์ที่ 1 อยู่ในระดับ ดีมาก ทุกปีการศึกษา กลยุทธ์ที่ 2 ถึง กลยุทธ์ที่ 5 มีผลการดำเนินงานมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปีการศึกษา

(3) กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ (Law of Regulation)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ได้มีมาตรการเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับและระเบียบข้อกฎหมายมาเป็นข้อมูลในการกำหนดกระบวนการทำงาน จากการดำเนินการในด้านหลักสูตรฝ่ายบริหารโรงเรียนได้กำหนดการประชุมชี้แจงผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้งเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อมูลในการใช้จ่ายเงินเพิ่มเติม มีการได้แจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้รับทราบในที่ประชุมเพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง มีการแต่งตั้งคำสั่งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้งานนั้น ๆ สำเร็จตามเป้าหมายและไม่เกิดปัญหาแก่งอรั้ง โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 7.17 ตารางแสดงการกระทำผิดกฎหมายและ กฎระเบียบข้อบังคับของครูในปีการศึกษา 2564 - 2566

ประเด็นที่เกี่ยวกับกฎหมาย และ กฎระเบียบข้อบังคับ	เป้าหมาย	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
จำนวนข้อร้องเรียนการกระทำ ความผิดของ บุคลากร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนบุคลากรที่ทำผิดวินัย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนข้อร้องเรียนการกระทำผิดของโรงเรียน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

จากตารางที่ 7.17 ตารางแสดงการกระทำผิดกฎหมายและ กฎระเบียบข้อบังคับของครูในปีการศึกษา 2564 - 2566 พบว่า ในปีการศึกษา 2564 - 2566 ครูโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ไม่มีการกระทำความผิดกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับในโรงเรียน

(4) จริยธรรม (Ethics)

ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ประพฤติตนตามหลักจริยธรรม มีการบริหารจัดการอย่างมีจริยธรรม และนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการจนเกิดวัฒนธรรมองค์กรในการประพฤติปฏิบัติที่ดีและเป็นแบบอย่างต่อคณะครูและนักเรียน

ตารางที่ 7.18 แสดงผลลัพธ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและความเชื่อมั่นต่อผู้นำระดับสูง ระหว่างปีการศึกษา 2564 - 2566

ประเด็นที่เกี่ยวกับการประพฤติ ปฏิบัติตน ของผู้บริหารระดับสูง	เป้าหมาย	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
จำนวนข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมของผู้บริหาร ระดับสูง	0	0	0	0
ร้อยละของความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อผู้บริหารระดับสูง	≥ 90	90	92	93

จากตารางที่ 7.18 แสดงผลลัพธ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม และความเชื่อมั่นต่อผู้นำระดับสูง พบว่า โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ไม่มีการร้องเรียนที่ส่งผลต่อการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและความเชื่อมั่นของผู้บริหารที่เพิ่มมากขึ้นทุกปีการศึกษา

(5) สังคม (Society)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ ดังนี้ มีการให้บริการในด้านวิชาการ การให้บริการด้านสถานที่ จัดอาสาพัฒนาชุมชน การให้บริการด้านประเพณี วัฒนธรรม

ตารางที่ 7.19 ตารางแสดงการให้บริการด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนของปีการศึกษา 2564 - 2566

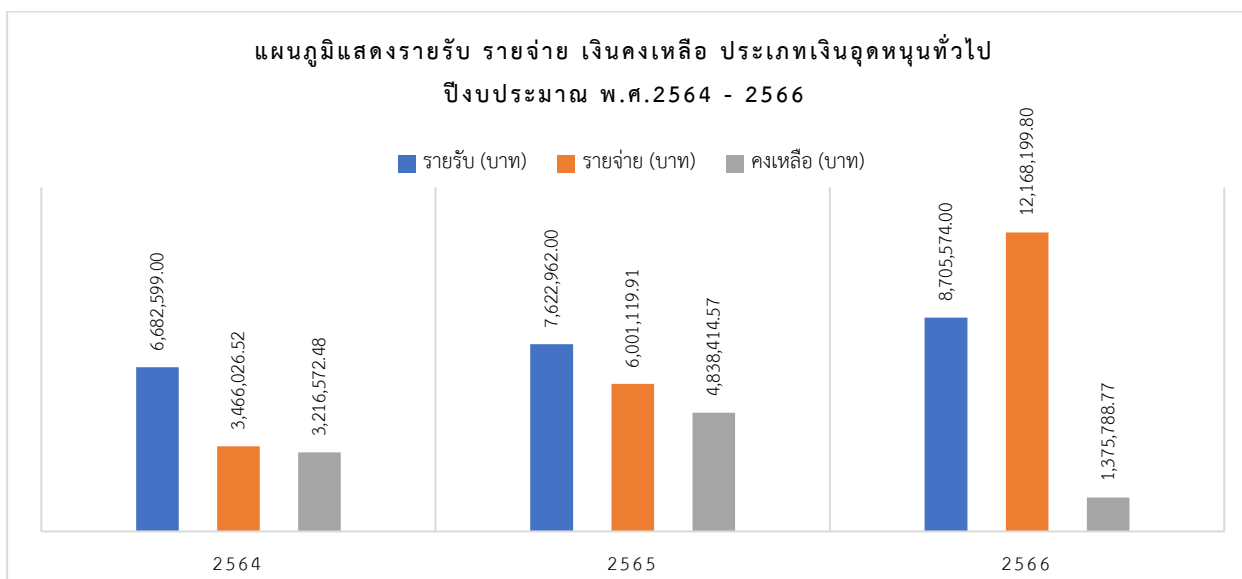
การให้บริการ	จำนวนการให้บริการ (คน/หน่วยงาน)		
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
การให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน	20 คน/ 5หน่วยงาน	20 คน/ 5หน่วยงาน	20 คน/ 5หน่วยงาน
การให้บริการด้านสถานที่	60คน/ 1หน่วยงาน	80คน/ 3หน่วยงาน	100คน/ 5หน่วยงาน
จิตอาสาพัฒนาชุมชน	80คน/ 2 หน่วยงาน	80คน/ 2 หน่วยงาน	200คน/ 6 หน่วยงาน
การให้บริการด้านประเพณี วัฒนธรรม	100คน/ 1 หน่วยงาน	100คน/ 1 หน่วยงาน	250คน/ 2 หน่วยงาน

จากตารางที่ 7.19 ตารางแสดงการให้บริการด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนของปีการศึกษา 2564 – 2566 พบว่า โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์มีการให้บริการให้แก่ประชาชน ชุมชนใกล้เคียงในทุกปี การศึกษาอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปี

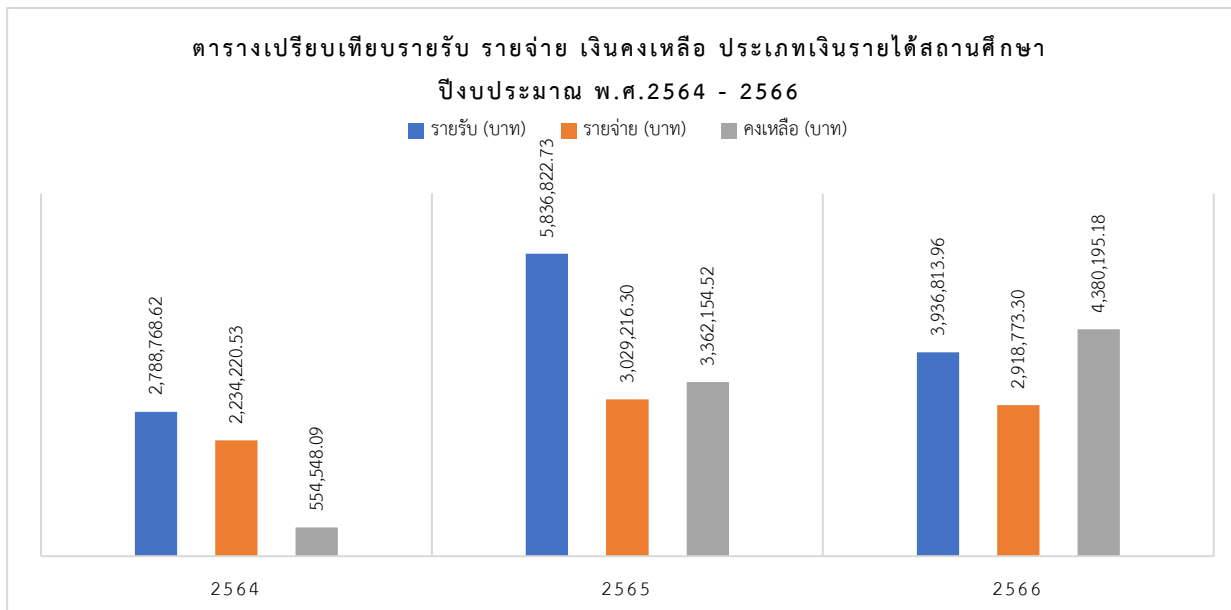
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Financial, Market and Strategy RESULTS)

ก. ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด (Financial and Market RESULTS)

(1) ผลการดำเนินการด้านการเงิน (Financial PERFORMANCE)



ภาพที่ 7.19 แผนภูมิแสดงรายรับ รายจ่าย เงินคงเหลือ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566



ภาพที่ 7.20 แผนภูมิแสดงรายรับ รายจ่าย เงินคงเหลือ ประเภทรายได้สถานศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566

จากภาพที่ 7.19 และ 7.20 แสดงผลแหล่งงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษา พบว่าเงินสนับสนุนหลักมาจากเงินอุดหนุนรายหัว และรายได้สถานศึกษามีการจัดการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด (Marketplace PERFORMANCE)

ตารางที่ 7.20 แสดงร้อยละการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2564- 2566

ระดับชั้น	จำนวนการรับสมัครนักเรียน (คน)		
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
มัธยมศึกษาปีที่ 1	299	294	278
มัธยมศึกษาปีที่ 4	169	149	170

จากตารางที่ 7.20 ตารางแสดงร้อยละการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2564-2566 พบว่าผลการรับสมัครนักเรียนเข้า ศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดทุกปีการศึกษา

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation RESULTS)

โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ใช้กระบวนการทำงานตามวงจรคุณภาพ PDSA การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Management) เป็นกระบวนการในการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการต่าง ๆ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของโครงการซึ่งสนองต่อกลยุทธ์ของสถานศึกษา ดังนี้

ตารางที่ 7.20 ตารางผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 - 2566

โครงการ	ผลการปฏิบัติ					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ร้อยละของ ผลสำเร็จ	ระดับ คุณภาพ	ร้อยละของ ผลสำเร็จ	ระดับ คุณภาพ	ร้อยละของ ผลสำเร็จ	ระดับ คุณภาพ
1. โครงการดำเนินการตามนโยบายและแก้ปัญหาการบริหารโรงเรียน	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
2. โครงการบริหารจัดการสถานศึกษา	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
3. โครงการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	90	ดี	95	ดี	97	ดีมาก
4. โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	98	ดี	90	ดี	93	ดี
5. โครงการบริหารโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก

จากตารางที่ 7.20 โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีระดับผลความสำเร็จและระดับคุณภาพที่สูงขึ้นทุกปีการศึกษา

ตารางที่ 7.21 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

ที่	กิจกรรม	การดำเนินกิจกรรม					
		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
		ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	ระดับ คุณภาพ	ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	ระดับ คุณภาพ	ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	ระดับ คุณภาพ
1	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
2	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 กลุ่มโรงเรียนในพระบรมราชานุเคราะห์	90	ดี	90	ดี	100	ดีมาก
3	กิจกรรมงบประมาณสำรองจ่าย	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
4	กิจกรรมงบประมาณสำรองจ่ายฉุกเฉิน	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
5	กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียน	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
6	กิจกรรมจัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
7	กิจกรรมอบรม สัมมนากลุ่มโรงเรียนในพระบรมราชานุเคราะห์	90	ดี	90	ดี	100	ดีมาก
8	กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการในการอบรมพัฒนา	90	ดี	90	ดี	100	ดีมาก
9	กิจกรรมจ้างบุคลากร	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก

ที่	กิจกรรม	การดำเนินงานกิจกรรม					
		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
		ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	ระดับ คุณภาพ	ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	ระดับ คุณภาพ	ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	ระดับ คุณภาพ
10	กิจกรรมอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงานตามประสงค์	90	ดี	90	ดี	100	ดีมาก
11	กิจกรรมอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน	90	ดี	90	ดี	100	ดีมาก
12	กิจกรรมส่งเสริมการมี/เลื่อนวิทยฐานะ	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
13	พัฒนาสำนักงานผู้อำนวยการ	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
14	กิจกรรมทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	90	ดี	90	ดี	100	ดีมาก
15	กิจกรรมพัฒนางานยานพาหนะ	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
16	กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการบริหารกลุ่มการบริหารทั่วไป	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
17	กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษา ตลาดนัดทักษะชีวิต	90	ดี	90	ดี	100	ดีมาก
18	กิจกรรมค่ายวิชาการ เสริมสร้างทักษะ และพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	90	ดี	90	ดี	100	ดีมาก
19	กิจกรรมเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนรู้	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
20	กิจกรรมการผลิตชุดการเรียนรู้	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
21	กิจกรรมเรียนปรับพื้นฐาน	90	ดี	90	ดี	100	ดีมาก
22	กิจกรรมพัฒนาระบบวิชาการ	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
23	กิจกรรม เอกสารหลักฐานการศึกษา (ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3)	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
24	กิจกรรมพัฒนาระบบกลุ่มงานทะเบียนและวัดผล	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
25	กิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
26	กิจกรรมจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสารและหมึกพิมพ์ เครื่องปริ้นเลเซอร์	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
27	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือห้องสมุด	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
28	กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม	90	ดี	90	ดี	100	ดีมาก
29	กิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์	90	ดี	97	ดี	97	ดี
30	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์	90	ดี	97	ดี	97	ดี
31	กิจกรรมวันสุนทรภู่ สู่วันภาษาไทย	90	ดี	90	ดี	100	ดีมาก
32	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการภายนอก	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
33	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและการ ผลิตสื่อ	90	ดี	97	ดี	97	ดี
34	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการภายในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	90	ดี	97	ดี	97	ดี

ที่	กิจกรรม	การดำเนินกิจกรรม					
		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
		ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	ระดับ คุณภาพ	ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	ระดับ คุณภาพ	ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	ระดับ คุณภาพ
35	กิจกรรมวันคริสต์มาส	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
36	กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย – จีน	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
37	กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย – ญี่ปุ่น	100	ดีมาก	100	ดีมาก	100	ดีมาก
38	กิจกรรมการแข่งขันพูดภาษาอังกฤษระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น (Impromptu Speech) ม.1-3	90	ดี	90	ดี	90	ดี
39	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สุทิดาฯ พระบรมราชินี	90	ดี	97	ดี	100	ดีมาก
40	กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	90	ดี	90	ดี	100	ดีมาก

จากตารางที่ 7.21 โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

คำอธิบายศัพท์ คำย่อ หรือคำศัพท์เฉพาะขององค์กร

SRICHAN MODEL หมายถึง รูปแบบของระบบงานและกระบวนการทำงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

S = SWOT การศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของปัจจัยนำเข้า 4 M (Man, Method, Money, Material) ปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมาย ที่วางไว้ในแผนการพัฒนาคือ ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดได้นั้นก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ หากองค์กรมีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ดีย่อมทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพ องค์กรมีศักยภาพ บรรลุความสำเร็จได้ง่าย องค์กรที่ไม่หยุดพัฒนาและรักที่จะก้าวไปข้างหน้าอยู่เสมอ มักเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จอย่างงดงามอยู่เสมอเช่นกัน และเต็มไปด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาอีกด้วย การที่ทั้งบุคลากรและองค์กรมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาร่วมกัน และมีส่วนผลักดันให้องค์กรก้าวขึ้นสู่ความสำเร็จอย่างรวดเร็ว และแข็งแกร่งได้ ดังนั้นจึงไม่ควรหยุดพัฒนา และที่สำคัญองค์กรก็ควรที่จะส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของตนอยู่เสมอ และสมบูรณ์แบบที่สุด

R = Responsible คือ การกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีส่วนร่วม บนพื้นฐานของความมีจริยธรรมและคุณธรรม เพื่อเป็นแนวทางอันจะบรรลุวัตถุประสงค์ การใช้หลักธรรมาภิบาลทำให้องค์กรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานได้ อีกทั้งยังเป็น กลไกในการควบคุมติดตามและตรวจสอบ โดยมีประชาชนหรือองค์กรภายนอกมีส่วนร่วม ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารองค์กร เพราะการสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กร เป็นการสร้างสำนึกที่ดีในการบริหารงาน และการทำงานในองค์กร และจัดระบบที่สนับสนุนให้มี การปฏิบัติตามสำนึกที่ดี ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สิ้นเปลือง การติดตาม การทุจริต ความโปร่งใส โดยคำนึงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะได้รับผลกระทบ

I = Illuminate คือ การประชุมวางแผนนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาออกแบบการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเอาข้อมูล ข่าวสาร ในอดีตมากำหนดหรือพยากรณ์อนาคต ที่ต้องใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ ที่มีความแม่นยำ และเชื่อถือได้ จะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบที่ชัดเจน และมีความต่อเนื่องกันตามลำดับ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้แผน มีความรู้ และความเข้าใจที่จะสามารถนำไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้

C = Conduct คือ การปฏิบัติตามแผนการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อพัฒนางานที่ปฏิบัติให้มีคุณภาพสูงสุด ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมในลักษณะของการรับรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจตลอดจน การประเมินผลให้ทุกฝ่ายได้สำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน

H = Handle คือ ผู้บริหาร หัวหน้างาน กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

A = Advice คือ ผู้บริหาร หัวหน้างาน ชี้แจง ให้คำปรึกษา สนับสนุนและแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน

N = New Thinking คือ นำข้อมูลที่ได้มาเรียนรู้ ปรับประยุกต์ ให้เกิดแนวความคิดเพื่อนำไปใช้ใหม่

“เอกสารชุดนี้ ใช้เป็นกรณีศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถจะคัดลอกไปใช้ในสถานศึกษาอื่น ๆ ได้”